```
+-----------------------------------------------------------------------+
: Sistema: Folha de Pagamento PEGASUS for Windows                       :
: Rotina : R.A.I.S                                                      :
: Ano    : 2009 - Base 2008                                             :
: Versão : 1.0                                                          :
: Data   : 16/01/2009                                                   :
+-----------------------------------------------------------------------+

************************************************************************
            INFORMAÇÕES IMPORTANTES DA RAIS 2009
************************************************************************
Dê uma atenção especial as informações descritas abaixo:

1 - CADASTRO DE EMPRESAS
    --------------------
    Acessar o Cadastro de Empresas, em "Mais Info" e atualizar o campo:
    [ Esteve em Atividade no Ano Base  ]
    - Marcar/Desmarcar conforme situação da empresa em 31/12/2008
    [ CNAE ]
    - Atualizar o Código CNAE no Cadastro de Empresas cf.codificação  -
      oficial (CNAE 2.0)
    [ Sindicalizada ]
    - Marcar caso a empresa seja Sindicalizada.

2 - CADASTRO DE SINDICATOS
    ----------------------
    Acessar o Cadastro de Sindicatos e inserir o número do CNPJ referen
    te ao Sindicato da Categoria, caso ainda não o tenha feito.
    Para os recohimentos efetuados para a "Conta Emprego e Salario",
    o CNPJ deverá ser 37.115.367/0001-60

3 - CADASTRO DO FUNCIONÁRIOS
    ------------------------
    [ Sindicalizado ]
    - Marcar o campo caso o funcionário seja sindicalizado.
    [ Deficiente ]
    - Atualizar as Informações do campo "Deficiente" conforme nova co-
      dificação exigida pela RAIS ( consulte Manual RAIS )

4 - VARIÁVEIS DO SISTEMA
    --------------------
    Acessar em "Dados", a seguir "Tabelas", as "Variáveis do Sistema".
    - Verificar/Inserir os Códigos do Eventos nas Variaveis abaixo,  -
      conforme a Codificação do seu Cadastro de Eventos.
      Caso não tenha determinado evento para a Variável,deixe em Bran-
      co.
      Atenção: Os códigos listados abaixo são somente ilustrativos  ,
               utilize sempre códigos oficiais do seu sistema.
               Para alterar o conteúdo/valor de cada uma das Variáve-
               is você deverá primeiro "clicar" no campo a ser altera
               do e a seguir no botão "Alterar", atualizar o campo  e
               para finalizar, clicar no botão "Salvar".
         ---------------------------
         NOME DA VARIÁVEL DO SISTEMA
         -------------------------------------------------------------
      => EVE_RAIS_ASSIT
         --------------
         Inserir no Campo "Conteúdo", os códigos dos eventos de  CON-
         TRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL, separados por ","
         ( Exemplo: 781,1781,595 )
         -------------------------------------------------------------
       => EVE_RAIS_ASSOC1
          ---------------
          Inserir no Campo "Conteúdo", os códigos dos eventos da 1a.-
          CONTRIBUIÇÃO ASSOCIATIVA (Associados ao Sindicato), separa-
          dos por "," ( Exemplo: 444,555,666 )
          -------------------------------------------------------------
       => EVE_RAIS_ASSOC2
          ---------------
          Inserir no Campo "Conteúdo", os códigos dos eventos da 2a.
          CONTRIBUIÇÃO ASSOCIATIVA (Associados ao Sindicato), separa
          dos por "," ( Exemplo: 777,888,999 )
         -------------------------------------------------------------
       => EVE_RAIS_BCOHRS
          ---------------
          Inserir no Campo "Conteúdo",os códigos dos eventos de SALDO
          DE BANCO DE HORAS PAGOS EM RESCISÃO separados por ","
          ( Exemplo: 112,113 )
         -------------------------------------------------------------
      => EVE_RAIS_CONFED
         ---------------
```

```
      Inserir no Campo "Conteúdo",os códigos dos eventos de CONTRI
      BUIÇÃO CONFEDERATIVA, separados por ","
      ( Exemplo: 782,4458,1211 )
      ------------------------------------------------------------
   => EVE_RAIS_DISSID
      ---------------
      Inserir no Campo "Conteúdo", os códigos dos eventos de ACRÉS
      CIMO SALARIAL NEGOCIADO NA DATA BASE PAGOS EM RESCISÃO, sepa
      rados por ","   ( Exemplo: 330,331,332 )
      ------------------------------------------------------------
   => EVE_RAIS_FERIAS
      ---------------
      O conteúdo deste campo deve permanecer "Em Branco", NÃO INSE
      RIR EVENTOS.
      ------------------------------------------------------------
   => EVE_RAIS_FERIND
      ---------------
      Inserir no Campo "Conteúdo",os códigos dos eventos de FÉRIAS
      VENCIDAS E PROPORCIONAIS, PAGAS EM RESCISÃO, separados por
      "," ( Exemplo: 1001,1002,1003,1004,1041 )
      . Ferias Indenizadas
      . Ferias Indeniz Prop
      . Ferias Vencidas
      . Adic.l/3 Ferias Indenizadas
      . Ferias Indeniz.Venc ( Dobra + 1/3 )
      ------------------------------------------------------------
   => EVE_RAIS_HORAS
      --------------
      Inserir no Campo "Conteúdo", os códigos dos eventos de HORAS
      EXTRAS,   separados por ","  ( Exemplo: 510,511,550 )
      . Horas Extras (50%)
      . Horas Extras (100%)
      . etc, etc
      ------------------------------------------------------------
   => EVE_RAIS_MULTA
      --------------
      Inserir no Campo "Conteúdo", os códigos dos eventos de Multa
      do FGTS ( 20 e 40 % ), pagos em Rescisão, separados por ","
      ( Exemplo: 9053 )
      ------------------------------------------------------------
   => EVE_RAIS_OUTGRA
      ---------------
      Inserir no Campo "Conteúdo", os códigos dos eventos de GRATI
      FICAÇÃO FIRMADOS DURANTE O CONTRATO, PAGOS EM RESCISÃO, sepa
      rados por "," ( Exemplo: 770,771 )
      ------------------------------------------------------------
   => EVE_RAIS_SINDIC
      ---------------
      Inserir no Campo "Conteúdo",os códigos dos eventos de CONTRI
      BUIÇÃO SINDICAL, separados por ","  ( Exemplo: 780 )
      ------------------------------------------------------------
   => DECTER_EVES_I
      -------------
      Verifique/Insira neste campo somente os eventos de 13o.SALA-
      RIO INDENIZADO ( PAGO EM RESCISÃO CONTRATUAL )
      1301 - 13o.SALARIO - INDENIZADO
      1302 - 13o.SALARIO - INDENIZ(AVISO)
      ( Exemplo: 1301,1302 )

+-------------------------------------------------------------------+
:           PROCEDIMENTOS PARA O PROCESSAMENTO DA "RAIS"            :
+-------------------------------------------------------------------+

I  - REQUISITOS INICIAIS
     -------------------
     . Estar com a versão "Build 1151" ou superior do PEGASUS instalada;
     . Estar com o Cadastro de Eventos configurado corretamente;
       ( Eventos com o campo => Processamento da Rais => Marcado )
     . Ter os sistemas GDRAIS2008 e RAISNET devidamente instalados;
     . Estar com o Período 2008 devidamente Processado;

II - PROCESSAMENTO/CONSULTA/MANUTENÇÃO
     --------------------------------
     . Processar as informações para a RAIS;
     . Dar Manutenção no Arquivo antes da Exportação;
       .. Registro Tipo 0 ( Responsável )
       .. Registro Tipo 1 ( Empresa )
       .. Registro Tipo 2 ( Trabalhador )

III- IMPORTAÇÃO / RELATÓRIO DA RAIS / EXPORTAÇÃO
     ------------------------------------------
```

```
     . Importar o arquivo RAIS para validação;
     . Emissão do Relatório da RAIS;
     . Geração do arquivo da RAIS para Exportação;

IV - VALIDAÇÃO/ENTREGA/EMISSÃO DO RECIBO
     ----------------------------------
     . Validar a RAIS
     . Gerar arquivo validado para entrega;
     . Entrega do arquivo da RAIS;
     . Emissão do Recibo de Entrega;

V  - PRAZO/LOCAL/CÓPIA DE SEGURANÇA/MANUAIS
     -------------------------------------
     . Prazo de Entrega;
     . Local de Entrega;
     . Copias de Segurança;
     . Manual da RAIS;

VI - LEMBRETES / SITUAÇÕES QUE MERECEM A SUA ATENÇÃO
     ----------------------------------------------
     . Trabalhador Aposentado;
     . Trabalhadores Transferidos/Afastados
     . Conferência das Informações Cadastrais e Remunerações;
     . Recibo de Entrega da RAIS;
     . Salario Maternidade / Paternidade / Acidente de Trabalho;
     . Beneficiários do PAT;
     . Contr.Sindical/Associativa/Assistencial/Confederativa Patronal e CNPJ

VII - RAIS NEGATIVA
      -------------
     . Geração/Exportação

VIII- SUPORTE / CONTATOS
     -----------------
     . Suporte do PEGASUS
     . Contato com a RAIS

-----------------------------------------------------------------------
I  - REQUISITOS INICIAIS
-----------------------------------------------------------------------
. Estar com a versão "Build 1151" ou superior do PEGASUS instalada;
  - Você estará recebendo informações através do e-mail sobre como  -
    atualizar a versão do seu sistema Pegasus.

. Estar com o Cadastro de Eventos configurado corretamente;
  - É indispensável verificar em todos os eventos cadastrados, aque-
    les que deverão compor a RAIS.
    O Campo => "Processamento da RAIS" deverá estar "marcado" para -
    que o evento seja incluido na RAIS, tais como
    - Salário
    - Horas Extras
    - Gratificações
    - Prêmios
    - 13o.Salario
    - etc
      ( Se baseie pelo Manual da RAIS do MTE para configurar )
    A fim de facilitar a conferência da Incidência em RAIS, emitir
    => Relatorio de Eventos - Geral"
    . Relatórios do Gerador
    .. True Type
    ... Relatórios Diversos
    .... Relatorio de Eventos - Geral

. Ter os sistemas GDRAIS2008 e RAISNET devidamente instalados;
  - Os sistemas podem ser obtidos através:
    . Site da RAIS em www.rais.gov.br
    . Site da DAPE SOFTWARE www.dape.com.br, seção "Downloads", na
      área "Ministério do Trabalho".

. Estar com o Período 2008 devidamente Processado;
  - Deverá conter os Apontamentos de JAN a DEZ/2008;
  - O sistema deverá estar em processo(referência) no ano de 2009;
  - Serão utilizados no processamento os arquivos de:
    - Apontamentos Mensais / Decimo Terceiro;
    - Funcionários;
    - Sindicatos; e
    - Movimentação de Afastamentos e Retornos
      referentes ao período de JANEIRO A DEZEMBRO/2008.

-----------------------------------------------------------------------
II - PROCESSAMENTO/CONSULTA/MANUTENÇÃO
```

```
----------------------------------------------------------------------
. Processar as informações para a RAIS;
  - Acessar no menu do sistema o ítem "Processos" e a seguir "Geração
    da RAIS para Exportação".
  - No campo [ Exercício ] selecine => 2008;
  - Clique no botão "Processar" para inciar o processamento.

. Dar Manutenção no Arquivo "antes da Exportação";
  Para geração da RAIS é necessário inserir informações extras que  -
  não constam dos Cadastros do sistema de Folha de Pagamento.
  Abaixo relacionamos os campos que necessitam dessas informações ex-
  tras para que você os preencha manualmente:
----------------------------------------------------------------------
  .. Registro Tipo 0 ( Responsável )
----------------------------------------------------------------------
  - Acesse clicando na aba "Registro Tipo 00"
  - Preencha os dados em Branco
  - Clique no botão "Ok" para confirmar ou "Cancelar"
  [ Indicador para envio de Correspondência ]
    1-Enviar p/endereço do Responsável
    2-Enviar p/endereço do Estabelecimeto
  [ Tipo de Inscrição ]
    1-CNPJ
    3-CEI
    4-CPF
  [ Inscrição do Reponsável ]
    Numero de inscrição do Responsável
  [ Nome do Responsável ]
  [ Endereço do Responsável ]
  [ Numero ]
  [ Complemento ]
  [ Bairro ]
  [ Cep ]
  [ Código do Município ]
    Consultar tabela de Códigos de Município na Manual da RAIS
  [ Municipio ]
  [ UF ]
  [ DDD ]
  [ Telefone ]
  [ Indicador de Retificação ]
    1 - O arquivo retifica outro já existente
    2 - Não é retificação ( é primeira entrega )
  [ Data da Retificação ]
    Informar a data no caso de Retificação (DD/MM/AAAA)
  [ Data da Geração ]
    Informar a data da geração do arquivo RAIS (DD/MM/AAAA)
  [ email do Responsável ]
**********************************************************************
  ATENÇÃO:
  --------
  INFORMAÇÕES SINDICAIS DA EMPRESA:
  ---------------------------------
  As informações Sindicais da Empresa deverão ser inseridas diretamen-
  te no sistema GDRAIS2008 após a IMPORTAÇÃO DO ARQUIVO RAIS GERADO PE-
  LO PEGASUS.
  Abaixo listasmos as informações da Empresa a serem completadas no  -
  GDRAIS.
  [ CNPJ - Contrib. Associativa (Patronal) ]
  [ Valor- Contrib. Associativa (Patronal) ]
  [ CNPJ - Contrib. Sindical (Patronal )]
  [ Valor- Contrib. Sindical (Patronal)]
  [ CNPJ - Contrib. Assistencial (Patronal)]
  [ Valor- Contrib. Assistencial (Patronal)]
  [ CNPJ - Contrib. Confederativa (Patronal)]
  [ Valor- Contrib. Confederativa (Patronal)]
**********************************************************************

----------------------------------------------------------------------
III- EXPORTAÇÃO / IMPORTAÇÃO / RELATÓRIO DA RAIS
----------------------------------------------------------------------
. Geração do arquivo da RAIS para Exportação;
  - No Menu acessar "Utilitários";
  - Exportação de Dados/Integração;
  - Rais;
  - RAIS2009;
  - Escolha "Exportar" para exportar o arquivo da RAIS;
    [N]2008 => Exporta RAIS NORMAL 2009 Ano Base 2008
    [E]2009 => Exporta RAIS ENCERRAMENTO 2009 Ano Base 2009
  - Escolha "Visualizar" para visualizar o arquivo da RAIS;
    [N]2008 => Visualisa RAIS NORMAL 2009 Ano Base 2008
    [E]2009 => Visualiza RAIS ENCERRAMENTO 2009 Ano Base 2009
```

Após visualizar clique em "Gravar" para salvar o arquivo;
- Escolha o local para gravação do arquivo da RAIS;
- Escolha o nome, por exemplo: "RAIS2009.TXT" e salve o arquivo;

. Importar o arquivo RAIS para validação;
- Acessar o sistema GDRAIS20087 do Ministério do Trabalho;
- No Menu do sistema, acesse "Declaração";
- Selecione "Importar" e a seguir "Ano atual 2008";
- Siga as orientações do sistema para importar;
- Insira as Informações Sindicais da(s) Empresa(s);

. Emissão do Relatório da RAIS
- Após comcluída a IMPORTAÇÃO,você poderá emitir o Relatório da RAIS para conferência e arquivo;
- Acesse no Menu "Declaração" a seguir "Imprimir";
- Siga as orientações do sistema para impressão do RELATÓRIO DA RAIS

IV - VALIDAÇÃO/ENTREGA/EMISSÃO DO RECIBO

. Validar a RAIS
- Antes de Gravar o arquivo para entrega,acessar o Menu "Declaração" e a seguir selecione "Verificar Inconsistências na declaração";
- Siga as orientações do sistema para validação.
- Corrija as inconsistências encontradas.

. Gerar arquivo validado para entrega;
- No Menu do GDRAIS2008, acesse "Declaração";
- A seguir selecione "Gravar Declaração";
- Siga as orientações do sistema;

. Entrega do arquivo da RAIS;
- No menu do sistma GDRAIS2008 Acesse o item "Transmitir Declaração";
- Insira o Diskete com o arquivo RAIS no Drive;
- Selecione o Drive onde se encontra;
- Clique em "Avançar" e siga as orientações do sistema para entrega.
- Imprima o "Protocolo de Transmissão" após a entrega;

. Emissão do Recibo de Entrega;
- A emissão do recibo estará disponível 5 dias após a entrega da de claração, no endereço www.rais.gov.br - opção impressão do recibo.

V - PRAZO/LOCAL/CÓPIA DE SEGURANÇA/MANUAIS

. Prazo de Entrega;
- de 15/01 a 27/03/2008

. Certificação Digital
- A partir de 14 de março 2008, para a transmissão da declaração da RAIS, será facultada a utilização de certificado digital válido.

. Local de Entrega;
- Pela Internet através do Programa GDRAIS2008 / RAISNET (www.rais.gov.br)

. Cópias de Segurança;
- Utilizar a cópia de Segurança/Backup existente no programa GDRAIS para guardar cópias das declarações;
- Aconselhamos a gravação de no mínimo 2 cópias.

. Manual da RAIS;
- Diponível no site da RAIS em www.rais.gov.br e também No site da DAPE SOFTWARE em www.dape.com.br, seção "Downloads",na área "MINISTÉRIO DO TRABALHO".

VI - LEMBRETES / SITUAÇÕES QUE MERECEM A SUA ATENÇÃO

. Trabalhador Aposentado;
- O trabalhador que se aposentou e continuou trabalhando na mesma - empresa sem que tenha havido RESCISÃO DO CONTRATO,deverá informar es ta situação MANUALMENTE dentro do sistema GDRAIS2008 após a importa- ção do arquivo gerado pelo PEGASUS.

Código Rais : 71 - Aposent.p/Tempo de Serviço,S/Resc.Contratual
78 - Aposent.p/Idade, S/Rescisão Contratual
80 - Aposent.Especial, S/Rescisão Contratual

. Trabalhadores Transferidos/Afastados
- Atenção especial deverá ser dada aos trabalhadores Transferidos e - ou Afastados no exercício.(Períodos de Afastamentos/Códigos e infor

mações de Remuneração.)

. Conferência das Informações Cadastrais e Remunerações;
- Após a importação do arquivo da RAIS gerado pelo PEGASUS, confira atentamente as informações antes de envia-las ao Ministério do Trabalho.

. Recibo de Entrega da RAIS;
- O Recibo estará disponível para impressão, 5 dias após a entrega da declaração, utilizando os endereços eletrônicos (www.mte.gov.br ou www.rais.gov.br) opção "Impressão de Recibo".
Atenção!
Para emitir o Recibo de Entrega da RAIS por meio da Internet, deve-se utilizar o número do CREA Controle de Recepção e Expedição de - Arquivo fornecido no ato da transmissão do arquivo e o número do - CNPJ/CEI da empresa requerida. Para os canteiros de obras, informar também o CEI vinculado.

. Salario Maternidade / Paternidade / Acidente de Trabalho;
- Devem Integrar os valores de Remuneração Mensal.
(Ler Manual da RAIS - MTE)

. Beneficiários do PAT;
- Os estabelecimentos inscritos no PAT devem informar o número de beneficiários no Programa, separados por rendimentos até 5 e acima de 5 Sal.Mínimos.
Também deve ser informada a Modalidade do Serviço;

. Menor de 16 anos - Opção de justificativa (Alvará Judicial) para o trabalho do menor de 16 anos que não seja menor aprendiz.

. Informar os Valores de Contr.Sindical/Associativa/Assistencial/Confederativa Patronal e respectivo CNPJ.

VII - RAIS NEGATIVA

. Requisitos

SOMENTE DEVERÁ SER GERADA APÓS O PROCESSAMENTO DA RAIS NORMAL (Com - trabalhadores);
Gera somente RAIS NEGATIVA para Empresas com Inscrição no CNPJ e que não participaram do Processamento da RAIS NORMAL(Com Trabalhadores);

. Geração do arquivo da RAIS NEGATIVA para Exportação;
- No Menu acessar "Utilitários";
- Exportação de Dados/Integração;
- Rais;
- RAIS2009Negativa;
- Escolha "Exportar" para exportar o arquivo da RAIS;
- Escolha "Visualizar" para visualizar o arquivo da RAIS;
Após visualizar clique em "Gravar" para salvar o arquivo;
- Escolha o local para gravação do arquivo da RAIS;
- Escolha o nome, por exemplo: "RAISNEG09.TXT" e salve o arquivo;

. Importar o arquivo RAIS NEGATIVA para validação;
- Acessar o sistema GDRAIS2008 do Ministério do Trabalho;
- No Menu do sistema, acesse "Declaração";
- Selecione "Importar" e a seguir "Ano atual 2008";
- Siga as orientações do sistema para importar;

. Complementação de informações
- Acessar o Cadastro das Empresas no GDRAIS2008;
- Selecionar as empresas uma a uma e preencher os campos com informações que não puderam ser geradas pelo PEGASUS, tais como:
. Informações Sindicais

. Emissão do Relatório da RAIS
- Após comcluída a IMPORTAÇÃO,você poderá emitir o Relatório da RAIS para conferência e arquivo;
- Acesse no Menu "Declaração" a seguir "Imprimir";
- Siga as orientações do sistema para impressão do RELATÓRIO DA RAIS

VIII- SUPORTE / CONTATOS

. Suporte do PEGASUS
- Fone/Fax: (19) 3542-0755
- E-mail : pegasus@dape.com.br / suporte@dape.com.br
- Internet: www.dape.com.br

. Contato com a RAIS
  - Fone   : 0800-7282326 / Fax: (0XX61) 3317-8272
  - E-mail : rais.sppe@mte.gov.br
  - internet: www.rais.gov.br / www.mte.gov.br

+----------+