

- O que é RAIS?
Relação Anual de Informações Sociais - RAIS. Instituída pelo Decreto nº 76.900, de 23/12/1975
- Qual o prazo de entrega?
De 15 de janeiro de 2013 a 8 de março de 2013;
- Qual a forma de entrega?
Através do programa GDRAIS 2012;
- Certificado Digital
A partir de 2013, todos os estabelecimentos que possuírem 20 ou mais vínculos empregatícios deverão transmitir a declaração utilizando um certificado digital válido padrão ICP Brasil. A obrigatoriedade também inclui os órgãos da Administração Pública. Para a transmissão da declaração da RAIS de exercícios anteriores, com empregado, também será obrigatória a utilização de certificado digital, inclusive para os órgãos da Administração Pública.
- CPF do trabalhador
Obrigatório a partir da RAIS 2012 Ano Base 2011
A entrega da declaração é obrigatória e o atraso na entrega está sujeito a multa conforme previsto no ART. 25 da Lei nº 7.998, de 11/01/1990.

ÍNDICE

I	Requisitos Iniciais
II	Processamento / Consulta / Manutenção
III	Importação / Relatório da RAIS / Exportação
IV	Validação / Entrega / Emissão do Recibo
V	Cópia de Segurança / Manuais
VI	Lembretes / Situações que merecem a sua atenção
VII	RAIS Negativa
VIII	Suporte / Contatos



Veja o Vídeo Ajuda da RAIS
No Menu do Sistema **PEGASUS**, acesse HELP
=> Vídeo Ajuda Online
=> Geração da RAIS

I – REQUISITOS INICIAIS

- Ler com atenção as instruções do **Manual da RAIS do MTE**;
- O Sistema **PEGASUS** deverá estar atualizado com a versão "Build 2.0.0.1253" ou superior;
- Estar com os eventos que compõem os valores das Remunerações da RAIS devidamente selecionados/marcados;
 - . Cadastro de Eventos (Dados => Eventos => [x] Remunerações da RAIS)

Campo [**Remunerações da RAIS**]

Vencimentos, Descontos, Deduções e Outros

Assistente de Criação **Categoria dos Eventos** 00.Todos

Geral Incidências 0001 **Vencimento** Contas Contábeis

Descrição: SALARIO MENSAL

☒ Imprimir no Holerith ☒ Remunerações da RAIS

☐ Apropriar por Competência quando Apontada em Férias

Computo de Médias:

Indenização: 0.Não computa medias

FÉRIAS: 0.Não computa medias

Décimo Terceiro: 0.Não computa medias

Transferência entre Movimentos:

Transportar ☐ Agrupar

Apontar como: Q.Quantidade

Refer para Cálculo: 01.Salario de Contrato

Base para Cálculo:

Unidade de Cálculo: 5.Valor Dia/31 (dias efetivos)

Refer Fixa: Valor Fixo:

Fator Multiplicador: 1.000000

Macro Function:

Novo Alterar Apagar Lista Fechar

2

Na composição dos valores de REMUNERAÇÃO DA RAIS, o sistema se baseia nesse campo do cadastro de eventos para o processamento, por isso é aconselhável que se realize conferência rigorosa quanto aos eventos componentes da RAIS. Para se orientar se determinado evento deverá ser considerado em REMUNERAÇÕES DA RAIS, consulte o Manual da RAIS do MTE (Normalmente os eventos que compõem são aqueles com incidência positiva para INSS e ou FGTS)

EM CASO DE DÚVIDAS, CONSULTE TAMBÉM O SEU SUPORTE DAPE SOFTWARE PARA ORIENTAÇÕES.

A fim de facilitar a conferência dos eventos com Incidência em "Remunerações da RAIS", emita => **Relatorio de Eventos - Geral**", disponível no sistema em:

- Relatórios do Gerador => True Type => Relatórios Diversos
- => **Relatorio de Eventos - Geral**

Relação dos Eventos Cadastrados - GERAL (Organização: Por Código)

Referência : Janeiro/2013

Cód/Tip	Descrição do Evento	Hol	Rais	Ret. Fer	Comp. Médias	Entr. Mov	Agrup	Apontar Como ?	Refer Cálculo	Base	Unid. Calculo	R
00001-V	SALARIO MENSAL	Sim	Sim			0-Transportar	N	Q-Quantid	01-Sal.Contrato		5-Vlr Dia/31	
00002-V	HORAS NORMAIS	Sim	Sim			0-Transportar		Q-Quantid	01-Sal.Contrato		1-Vlr Hr/100	
00003-V	D.S.R.	Sim	Sim			0-Transportar		Q-Quantid	01-Sal.Contrato		1-Vlr Hr/100	
00004-D	FALTAS (HORAS)	Sim	Sim			0-Transportar		Q-Quantid	01-Sal.Contrato		1-Vlr Hr/100	
00005-D	FALTAS (DIAS)	Sim	Sim			0-Transportar		Q-Quantid	01-Sal.Contrato		5-Vlr Dia/31	
00006-V	ADIANTAMENTO SALARIAL	Sim				3-Alt.Código 9255		A-Ambos	01-Sal.Contrato		6-Percentual	
00007-D	LIQUIDO DE ADIANTAMENTOS	Sim				0-Transportar	N	N-Nenhum	00-Base Neutra		1-Vlr Hr/100	
00008-V	SALDO DE SALARIO	Sim	Sim			0-Transportar		Q-Quantid	01-Sal.Contrato		2-Vlr Dia/30	
00009-D	DESCONTO DE ADIANTAMENTOS	Sim				0-Transportar		V-Valor	00-Base Neutra		1-Vlr Hr/100	
00010-D	DESCONTO DO DSR	Sim	Sim			0-Transportar		Q-Quantid	01-Sal.Contrato		2-Vlr Dia/30	
00011-V	GORJETAS	Sim	Sim	Vlr	Vlr	Vlr 0-Transportar		V-Valor	00-Base Neutra		1-Vlr Hr/100	
00012-D	Qtd faltas em Dias	Sim	Sim			0-Transportar		Q-Quantid	01-Sal.Contrato		5-Vlr Dia/31	
00013-V	DIARIAS VIAGEM EXCED 50% SAL	Sim	Sim	Vlr	Vlr	Vlr 0-Transportar		V-Valor	00-Base Neutra		1-Vlr Hr/100	
00014-V	ETAPAS - MARITIMOS	Sim	Sim	Vlr	Vlr	Vlr 0-Transportar		V-Valor	00-Base Neutra		1-Vlr Hr/100	
00015-D	ATRASOS	Sim	Sim			0-Transportar		Q-Quantid	01-Sal.Contrato		1-Vlr Hr/100	
00016-V	ADIANTAMENTO SALARIAL - COMP	Sim				1-N-Transportar		Q-Quantid	01-Sal.Contrato		6-Percentual	
00020-V	VALOR FIXO ATUALIZADO (TAREFA)	Sim	Sim	VIF	VIF	VIF 0-Transportar		Q-Quantid	05-Valor Fico		1-Vlr Hr/100	

Campo RAIS = **Sim** => **Acumula** em Remunerações da RAIS

Campo RAIS = **"Em Branco"** => **NÃO Acumula** em Remunerações da RAIS

- Estar com o Período 2012 devidamente Processado;
- O sistema deverá estar em processo (referência) no ano de 2013;
- Deverá conter os Apontamentos/Ficha Financeira de JAN a DEZ/2012;
- Serão utilizados no processamento os arquivos de:
 - . Apontamentos Mensais / Décimo Terceiro;
 - . Funcionários;
 - . Parâmetros do sistema;
 - . Variáveis do sistema;
 - . Sindicatos e
 - . Movimentação de Afastamentos e Retornos referentes ao período de JANEIRO A DEZEMBRO/2012.
- Verifique/Atualize as Informações da EMPRESA no ANO BASE
 - . Acesse "Dados" => Empresas
 - . Além das informações cadastrais normais da empresa (Nome, Endereço, etc), clique no botão "Mais Info" e acesse a aba "Informações", atualize se necessário

A captura de tela mostra a interface do sistema 'Cadastro de Empresas' na aba 'Informações'. O formulário contém os seguintes campos e valores:

- Empresa:** Código 0001, Nome ABC INDUSTRIA E COMERCIO LTDA.
- Informações:**
 - Número de Proprietários: 2
 - Código do Simples: 1. Não Optante
 - Centralização: 0. Não Centraliza
 - Conta FGTS: 997271222121121
 - Caged Inicio: /
 - Caged Encerramento: /
 - Sindicalizada: ☐
 - Nome do Responsável: DAPE SOFTWARE LTDA
 - RG do Responsável: 11.222.33

Na barra de ferramentas inferior, há botões para 'Novo', 'Alterar', 'Apagar' e 'Fechar'.

3

A seguir acesse a aba "Informações 2" e atualize se necessário

A captura de tela mostra a interface do sistema 'Cadastro de Empresas' na aba 'Informações 2'. O formulário contém os seguintes campos e valores:

- Empresa:** Código 0001, Nome ABC INDUSTRIA E COMERCIO LTDA.
- Informações 2:**
 - ☒ Inclui no Processamento da RAIS
 - Esteve em Atividade no Ano Base: ☒ (RAIS)
 - Email: suporte@dape.com.br
 - Natureza: 2062. Sociedade Empresária Limitada
 - Porte da Empresa: 1. Micro-Empresa
 - Data BASE: 04. Abril
 - Participa do PAT: ☐ PAT até 5 mínimos ☐ PAT sup a 5 mínimos ☐
 - % Serv. Proprio: % Adm Cozinha: % Ref Transp: % Cesta Alim: % Ref Conv.: % Alim Conv.:
 - Indicador de Encerramento: ☐ Data:
 - ☒ Incluir na Exportação do CAGED
 - ☒ Incluir na Exportação da DIRF

Na barra de ferramentas inferior, há botões para 'Novo', 'Alterar', 'Apagar' e 'Fechar'.

- As empresas conveniadas ao PAT estão obrigadas a preencher as informações acima, sob pena de cancelamento do benefício.
Mais informações consulte o MANUAL DA RAIS.

Cadastro de SINDICATOS

. Acesse DADOS => Sindicatos

Verifique /Atualize o número do CNPJ referente ao Sindicato da Categoria.

Para os recolhimentos efetuados para a "Conta Emprego e Salário", o CNPJ deverá ser 37.115.367/0035-00

Empresa	Registro	Depto	Seção	Nome	Função	Admissão
0001	000001	0001		JOAO CARLOS OLIVEIRA	000001	02/01/2001
0001	000002	0001	0001	CRISTIANE LIMA FIGUEIRA	000002	13/01/2001

Cadastro de FUNCIONÁRIOS

. Acesse DADOS => Funcionários

Funcionários Sindicalizados deverão marcar o campo [**Sindicalizado**]

Refêrencia: Janeiro/2013 ID Número: 2

Variáveis do Sistema

- Verifique/Atualize informações de eventos sindicais, indenizatórios, horas extras, e outros que serão informados na RAIS.

. Acesse "Dados" => Tabelas => Variáveis do sistema

Em [**Variável Tipo**] => Escolha **RAIS**

Para alterar o conteúdo de uma variável, clique sobre ela e a seguir no botão "ALTERAR", insira a informação e a seguir clique OK.

Variável (Nome)	Owner	Tipo	Valor	Conteúdo	Descrição da Variável
EVE_RAIS_ASSIST	0	Char	0	781	Eve contr assistencial RAIS
EVE_RAIS_ASSOC1	0	Char	0		Eve contr associativa 1 RAIS
EVE_RAIS_ASSOC2	0	Char	0		Eve contr associativa 2 RAIS
EVE_RAIS_BCOHRS	0	Char	0		Eve de Bco Horas RAIS
EVE_RAIS_CONFED	0	Char	0	782	Eve contr confederativa RAIS
EVE_RAIS DISSID	0	Char	0		Eve Dissidio Colet RAIS
EVE_RAIS_FERIAS	0	Char	0		Eventos q represent Ferias na RAIS
EVE_RAIS_FERIND	0	Char	0	1001,1002,1003,1004,1005,1041	Eve Ferias pagos/rescisao RAIS
EVE_RAIS_HEXTR	0	Char	0	99999	Evtos de HExtras na RAIS
EVE_RAIS_HORAS	0	Char	0	510,511,520,521,530,531,550,551	Eve q representam horas RAIS
EVE_RAIS_MULTA	0	Char	0	9053	Eve multa rescisao RAIS
EVE_RAIS_OUTGRA	0	Char	0		Eve outras gratif RAIS
EVE_RAIS_SINDIC	0	Char	0	780	Eve contr sindical RAIS

Atenção: Os códigos de eventos acima relacionados no campo "Conteúdo" das Variáveis do sistema, são somente exemplos da versão Padrão do **PEGASUS**. Lembre-se de inserir os códigos de eventos exigidos pela RAIS **DA SUA FOLHA DE PAGAMENTO**.

- Ter instalado em seu computador, os sistemas GDRAIS2012

- O sistema pode ser obtido através:

. Site da RAIS em www.rais.gov.br

. Site da DAPE SOFTWARE www.dape.com.br, seção "Downloads", na área "Ministério do Trabalho".

I – PROCESSAMENTO/MANUTENÇÃO/CONSULTA

Após observar os requisitos iniciais, podemos iniciar o processamento da RAIS, para isso, acesse no Menu do sistema:

- No campo [**Exercício**] selecione => 2012;
- Clique no botão "Processar" para iniciar o processamento.

Relação Anual de Informações Sociais

Processamento de Arquivos para Exportação RAIS Exercício 2012

Registro Tipo 00 | Registro Tipo 01 | Registro Tipo 02

Inscrição	Prefixo	PIS	Nome do Trabalhador	Nascimento	Nacionalidade	Chegada ao
-----------	---------	-----	---------------------	------------	---------------	------------

Processar Cancelar

- **Responsável:** Ao terminar o processamento, acesse a aba "Registro Tipo 00" e preencha os dados do Responsável pela RAIS e demais informações.

Relação Anual de Informações Sociais

Processamento de Arquivos para Exportação RAIS Exercício 2012

Registro Tipo 00 | Registro Tipo 01 | Registro Tipo 02

Indicador para envio de Correspondência

Tipo de Inscrição

Inscrição do Responsável

Nome do Responsável (R. Social)

Endereço do Responsável

Número

Complemento

Bairro

CEP

Código do Município

Município

UF

DDD

Telefone

Indicador de Retificação

Data da Retificação

Data da Geração

Email do Responsável

Pessoa Responsável

CPF da Pessoa Responsável

Nascto Pessoa Responsável

CREA a ser Retificado

OK Cancelar

- Clique no botão "Ok" para confirmar ou "Cancelar"

- **Empresas:** Acesse as informações da(s) empresa(s) processadas através da aba "Registro Tipo 01".

Processamento de Arquivos para Exportação RAIS Exercício 2012

Registro Tipo 00 Registro Tipo 01 Registro Tipo 02

Tipo	Inscrição	Prefixo	Razão Social	Endereço
C.N.P.J.	44209286000195	01	ABC INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	RUA TIRADENTES

PIS	Nome do Trabalhador	Nascimento	Nacionalidade	Chegada ao Brasil	Grau de Instrução
00000000000	JOAO CARLOS OLIVEIRA	15/04/1965	10	0 9	1
12452111221	CRISTIANE LIMA FIGUEIRA	10/07/1975	10	0 8	2

Dê um duplo click para Editar o Registro

- Dê duplo clique sobre a Descrição da Empresa para visualizar detalhes do processamento.

Tipo Inscrição Prefixo

C.N.P.J. 44209286000195 01

Razão Social

ABC INDUSTRIA E COMERCIO LTDA

Endereço

RUA TIRADENTES

Número

200

Complemento

Bairro

CENTRO

CEP

01320904

Código

Município

SAO PAULO

UF

SP

DDD

11

Telefone

32559955

Email

suporte@dape.com.br

CNAE 2.0

5522-09

Nat Jurídica

2062

Proprietários

2

Data Base

04

Rais Tipo

0

Matrícula

1

Porte Empresa

2

Optante

PAT

PAT até 5 Mínimos

PAT superior 5 mínimos

% Serviço Próprio

0

% Adm de Cozinhas

0

% Refeição Convênio

0

% Refeições Transportadas

0

% Cesta Alimento

0

% Alimentação Convênio

0

Indicador de Encerramento

Data de Encerramento

Esteve em Atividade no AnoBASE

☒

OK Cancelar

Nota: Caso seja necessário alterar algum dado da empresa, basta alterá-lo na tela e confirmar a seguir através do botão "OK".

- **Trabalhadores:** Acesse as informações do(s) trabalhador(es) processados através da aba "Registro Tipo 02".

Relação Anual de Informações Sociais

Processamento de Arquivos para Exportação RAIS Exercício 2012

Registro Tipo 00 | Registro Tipo 01 | Registro Tipo 02

Inscrição	Prefixo	PIS	Nome do Trabalhador	Nascimento	Nacionalidade	Chegada ao
44209286000195	01	000000000000	JOAO CARLOS OLIVEIRA	15/04/1965	10	
44209286000195	01	12452111221	CRISTIANE LIMA FIGUEIRA	10/07/1975	10	

Processar Cancelar

- Dê duplo clique sobre o nome do Trabalhador para visualizar detalhes do processamento do trabalhador.

Registro Tipo 2

Inscrição: 44209286000195 Prefixo: 01 PIS: 000000000000

Nome do Trabalhador: JOAO CARLOS OLIVEIRA Nascimento: 15/04/1965 Nacionalidade: 10 Chegada ao Brasil: 0

Grau de Instrução: 9 CPF: 111111111111 Carteira Profissional: 0105252000019 Admis/Transf: 02/01/2001 Tipo de Admissão: 2

Salário: 20.00 Tipo de Salário: 5 Horas Semanais: 44.0

CBD: 142105 Vínculo: 10 Desligamento: Data de Desligamento:

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
4,546.66	4,253.33	4,891.11	4,400.00
Maio	Junho	Julho	Agosto
4,546.66	4,400.00	4,546.66	4,546.67
Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
4,400.00	4,546.66	4,546.66	4,546.66

Adiant 13 Sal: 2,217.22 Mes Pagto Adiant 13 Sal: 11 Parc Final 13 Sal: 4,431.31 Mes Parc Final 13 Sal: 12

Raça Deficiente: 2 Alvará: 0 Aviso Pr Indenizado: 1 Sexo: 1

1o. Afastamento: Data Inicio: Data Final:

2o. Afastamento: Data Inicio: Data Final:

3o. Afastamento: Data Inicio: Data Final: Nro Afastamentos: 0

FER_INDENI: 0 BCO_HORAS_VLR: 0 BCO_HORAS_QTD: 0 DIS_RESC_VLR: 0 DIS_RESC_QTD: 0 OUT_GRAT_VLR: 0

OUT_GRAT_QTD: 0 CNPJ_ASSOC: 0 VLR_ASSOC: 0 CNPJ_ASSOC2: 0 VLR_ASSOC2: 0 CNPJ_SIND: 0

VLR_SIND: 146.67 CNPJ_ASSIS: 0 VLR_ASSIS: 0 CNPJ_CONF: 0 VLR_CONF: 0 Multa Ind: 0 Cod Mun: 0

Nota: Caso seja necessário alterar algum dado do trabalhador, basta alterá-lo na tela, confirmando a seguir através do botão "OK".

III – Exportação / Importação / Relatório da RAIS

Exportação da RAIS

Terminado o processamento, o próximo passo é a Exportação dos dados da RAIS para o sistema GDRAIS do MTE, onde o mesmo deverá ser importado e validado antes da entrega;

- No Menu do **PEGASUS**, acesse



Clique no botão "Exportar" ou então "Visualizar", Informe ao sistema:



[N] Para exportar a **RAIS NORMAL 2013 Ano Base 2012**

[E] Para exportar RAIS de **ENCERRAMENTO DE ATIVIDADES EM 2013**

Escolha o local para gravação do arquivo da RAIS gerado pelo sistema onde você possa encontrá-lo com facilidade, pois iremos importá-lo logo mais no sistema GDRAIS do MTE;

Escolha o nome e salve-o a seguir, por exemplo:

RAIS2013.txt

Importando o arquivo RAIS2013.TXT para validação;

- Acessar o sistema GDRAIS2012 do Ministério do Trabalho;
- No Menu do sistema, acesse "Declaração";

- Selecione "Importar" e a seguir "Ano atual 2012";
- Siga as orientações do sistema para importar os dados;

Manutenção de informações da empresa no GDRAIS

- Após a importação, acesse os dados da(s) empresa(s) no sistema GDRAIS, aba

=> **Informações Sindicais** e insira as Informações das contribuições **PATRONAIS** efetuadas pela empresa e que não foram geradas pelo **PEGASUS**.

Contribuição Sindical

- . CNPJ da Entidade Sindical beneficiária

- . Valor Total Recolhido

Contribuição Associativa (Mensalidade Sindical do Filiado)

- . CNPJ da Entidade Sindical beneficiária

- . Valor Total Recolhido

Contribuição Assistencial

- . CNPJ da Entidade Sindical beneficiária

- . Valor Total Recolhido

Contribuição Confederativa

- . CNPJ da Entidade Sindical beneficiária

- . Valor Total Recolhido

Emissão do Relatório da RAIS

- Após concluída a IMPORTAÇÃO, e efetuada as inclusões de informações adicionais, você poderá emitir o Relatório da RAIS para conferência dos dados e arquivo;

Acesse no Menu "Declaração" a seguir "Imprimir";

Siga as orientações do sistema para impressão do RELATÓRIO DA RAIS.

IV – Validação / Entrega / Emissão do Recibo

ANALISAR (Validar) a RAIS

- Antes de Gravar o arquivo para entrega definitiva da RAIS, acesse o Menu "Declaração" do GDRAIS2012 e a seguir selecione "Verificar Inconsistências das declarações";

- . Siga as orientações do sistema para análise dos dados;

- . Corrija as inconsistências encontradas.

Gravar Declaração RAIS para entrega

- No Menu do GDRAIS2012, acesse "Declaração";

- . A seguir selecione "Gravar Declaração";

- . Siga as orientações do sistema;

Transmissão da RAIS

- No menu do sistema GDRAIS2012 Acesse o item "Transmitir Declaração";

- . Selecione a(s) empresas que irá transmitir a RAIS;

- . Clique em "Avançar" e siga as orientações do sistema;

- . Imprima o "Protocolo de Transmissão" após a entrega;

Emissão do Recibo de Entrega;

- A emissão do recibo estará disponível 5 dias após a transmissão da declaração, no endereço:

www.rais.gov.br ou www.mte.gov.br/rais

=> opção impressão do recibo.

Nota:

Para a emissão do Recibo de Entrega da RAIS por meio da Internet, será solicitado o número do CREA (Controle de Recepção e Expedição de Arquivo), fornecido no ato da transmissão do arquivo e o número do CNPJ/CEI da empresa requerida. Para os canteiros de obras, informar também o CEI vinculado.

V – Cópia de Segurança / Manuais

Cópias de Segurança

- Acesse a opção "Utilitários" => Cópia de Segurança no sistema GDRAIS para efetuar o backup dos dados;
- . Aconselhamos a gravação de no mínimo 2 cópias.

Manual da RAIS

- Disponível no site da RAIS em www.rais.gov.br e também No site da **DAPE SOFTWARE** em www.dape.com.br, seção *Downloads*, na área "MINISTÉRIO DO TRABALHO".

VI – Lembretes / Situações que merecem a sua atenção

a) Conferência das Informações Cadastrais e Remunerações

- Após a importação do arquivo da RAIS gerado pelo **PEGASUS**, confira atentamente as informações antes de enviá-las ao Ministério do Trabalho, pois além da multa prevista para informações com erros, o trabalhador poderá ser prejudicado no recebimento do Abono Anual ou Rendimentos do PIS/PASEP.

b) Salário Maternidade / Paternidade

- Devem Integrar os valores de Remuneração Mensal. (Consultar Manual da RAIS - MTE)

c) Beneficiários do PAT

- Os estabelecimentos inscritos no PAT devem informar o número de beneficiários no Programa, separados por rendimentos até 5 e acima de 5 Sal.Mínimos. Também deve ser informada a Modalidade do Serviço; (Consultar Manual da RAIS - MTE)

d) Trabalhadores Transferidos/Afastados

- Atenção especial deverá ser dada aos trabalhadores Transferidos e ou Afastados no exercício. (Períodos de Afastamentos/Códigos e informações de Remuneração)

e) Trabalhador Aposentado

- O trabalhador que se aposentou e continuou trabalhando na mesma empresa sem que tenha havido RESCISÃO DO CONTRATO, deverá informar esta situação MANUALMENTE dentro do sistema GDRAIS2012 após a importação do arquivo gerado pelo **PEGASUS**.

Código Rais : 71 - Aposent.p/Tempo de Serviço,S/Resc.Contratual

78 - Aposent.p/Idade, S/Rescisão Contratual

80 - Aposent.Especial, S/Rescisão Contratual

VII – RAIS Negativa

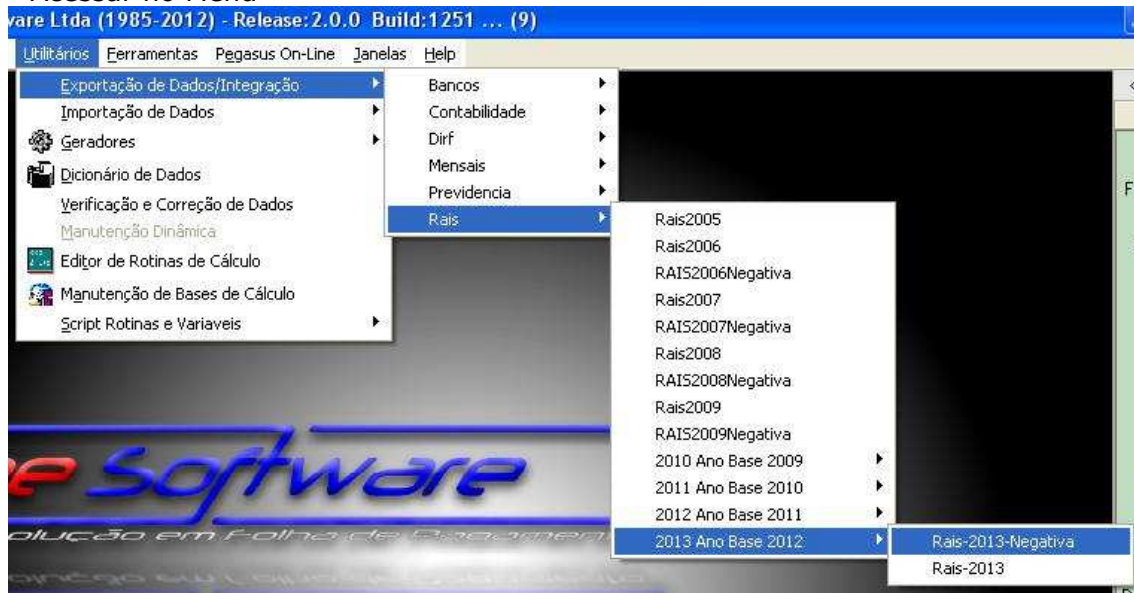
Requisitos

- O SISTEMA PEGASUS SOMENTE IRÁ GERAR A RAIS NEGATIVA APÓS TER SIDO EFETUADO O PROCESSAMENTO DA RAIS NORMAL (Com trabalhadores).

- Somente será gerado RAIS NEGATIVA para Empresas com Inscrição no CNPJ e que não participaram do Processamento da RAIS NORMAL (Com Trabalhadores);
- Verificar/Atualizar informação no cadastro da EMPRESA com informação de RAIS NEGATIVA, principalmente o campo "Esteve em Atividade no Ano Base".

Gerando a RAIS NEGATIVA

- Acessar no Menu



Clique no botão "Exportar" ou então "Visualizar", Informe ao sistema:



Escolha o local para gravação do arquivo da RAIS NEGATIVA gerado pelo sistema onde você possa encontrá-lo com facilidade, pois iremos importá-lo logo mais no sistema GDRAIS;

Escolha o nome e salve-o a seguir, por exemplo: **RAISNEG2013.TXT**

Importando o arquivo RAISNEG2013.TXT para validação

- Acessar o sistema GDRAIS2012 do Ministério do Trabalho;
 - . No Menu do sistema, acesse "Declaração";
 - . Selecione "Importar" e a seguir "Ano atual 2012";
 - . Siga as orientações do sistema para importar os dados;

Manutenção de informações da empresa no GDRAIS

- Após a importação, acesse os dados da(s) empresa(s) no sistema GDRAIS, aba

=> **Informações Sindicais** e insira as Informações das contribuições **PATRONAIS** efetuadas pela empresa e que não foram geradas pelo **PEGASUS**.

Contribuição Sindical

. CNPJ da Entidade Sindical beneficiária

. Valor Total Recolhido

Contribuição Associativa (Mensalidade Sindical do Filiado)

. CNPJ da Entidade Sindical beneficiária

. Valor Total Recolhido

Contribuição Assistencial

. CNPJ da Entidade Sindical beneficiária

. Valor Total Recolhido

Contribuição Confederativa

. CNPJ da Entidade Sindical beneficiária

. Valor Total Recolhido

Emissão do Relatório da RAIS

- Após concluída a IMPORTAÇÃO, e efetuada as inclusões de informações adicionais, você poderá emitir o Relatório da RAIS NEGATIVA para conferência dos dados e arquivo;

. Acesse no Menu "Declaração" a seguir "Imprimir";

. Siga as orientações do sistema para impressão do RELATÓRIO DA RAIS

VIII – Suporte / Contatos

Suporte do PEGASUS

- Fone/Fax: (19) 3542-0755

- E-mail : pegasus@dape.com.br / suporte@dape.com.br

- Internet: www.dape.com.br

Contato com a RAIS

- Fone : 0800-7282326 / Fax: (0XX61) 3317-8272

- E-mail : rais.sppe@mte.gov.br

- Internet: www.rais.gov.br / www.mte.gov.br

Sistema GDRAIS2012 disponível em www.rais.gov.br

Manual da RAIS 2012 disponível em www.rais.gov.br

Ou no site da **DAPE SOFTWARE** em

www.dape.com.br => DOWNLOADS => Ministério do Trabalho

=> Sistema/Atualização => [GDRAIS - RAIS/ANO BASE 2012](#)

=> Manuais => [MANUAL RAIS - ANO BASE 2012](#)
