

Remuneração Janeiro	137 A 145	N	9
Remuneração Fevereiro	146 A 154	N	9
Remuneração Março	155 A 163	N	9
Remuneração Abril	164 A 172	N	9
Remuneração Maio	173 A 181	N	9
Remuneração Junho	182 A 190	N	9
Remuneração Julho	191 A 199	N	9
Remuneração Agosto	200 A 208	N	9
Remuneração Setembro	209 A 217	N	9
Remuneração Outubro	218 A 226	N	9
Remuneração Novembro	227 A 235	N	9
Remuneração Dezembro	236 A 244	N	9
13º Salário – Adiantamento	245 a 253	N	9
Mês de Pagamento 13º Sal. Adiantamento	254 a 255	N	2
13º Salário – Parcela Final	256 a 264	N	9
Mês pagamento 13º Sal. Parcela Final	265 a 266	N	2
Raça/Cor	267 a 267	N	1
Indicador de Deficiência Física	268 a 268	N	1
1 – portador ou 2 – não portador			
Indicador de Alvará	269 a 269	N	1
1 – com alvará ou 2 – sem alvará			
Aviso Prévio Indenizado (vlr com centavos)	270 a 278	N	9
Sexo: 1 – masculino ou 2 - feminino	279 a 279	N	1
Motivo primeiro afastamento	280 a 281	N	2
Data início primeiro afastamento - ddmm	282 a 285	N	4
Data final primeiro afastamento – ddmm	286 a 289	N	4
Motivo segundo afastamento	290 a 291	N	2
Data início segundo afastamento - ddmm	292 a 295	N	4
Data final segundo afastamento - ddmm	296 a 299	N	4
Motivo terceiro afastamento	300 a 301	N	2
Data início terceiro afastamento – ddmm	302 a 305	N	4
Data final terceiro afastamento – ddmm	306 a 309	N	4
Qtde dias de afastamento	310 a 312	N	3
Cn-Filler-alfanumérico	313 a 338	AN	26
Para Uso Da Empresa	339 a 350	AN	12

REGISTRO TIPO “ 9 “

DESCRIÇÃO	POSIÇÃO	TIPO	TAMANHO
Sequencial do Arquivo	1 A 6	N	6
Inscrição Último Estabelecimento do arquivo	7 A 20	N	14
Pref. Último Estabelecimento do Arquivo	21 A 22	AN	2
Tipo Registro = ‘9’	23 A 23	N	1
Total de Registro Tipo 1 no Arquivo	24 A 29	N	6
Total de Registro Tipo 2 no Arquivo	30 A 35	N	6
Espaços	36 A 350	AN	315

OBSERVAÇÕES:

1 - OS VALORES PARA SALÁRIO CONTRATUAL, ADIANTAMENTO 13º SALÁRIO, PARCELA FINAL 13º SALÁRIO, AVISO PRÉVIO INDENIZADO, BEM COMO AS REMUNERAÇÕES MENSIS, OBRIGATORIAMENTE DEVEM SER COM CÊNTAVOS (SEM VIRGULA/PONTO)

2 - NO REGISTRO TIPO “ 0 “ NA POSIÇÃO 24 SE INFORMADO “1”, A CORRESPONDÊNCIA SERÁ ENVIADO PARA O ENDEREÇO DO RESPONSÁVEL INFORMADO NO REGISTRO TIPO “ 0 “ ; SE INFORMADO “2”, A CORRESPONDÊNCIA SERÁ ENVIADO PARA O ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO INFORMADO NO REGISTRO TIPO “1”.

Atendimento e Esclarecimentos de Dúvidas

Recepção de Fita magnética

Tel : 0800-782326



Central de Atendimento SERPRO - CAS

0800-782326

catrais@serpro.gov.br

www.serpro.gov.br

Ministério
da Fazenda



Ministério do
Trabalho e Emprego



RELAÇÃO ANUAL DE
INFORMAÇÕES SOCIAIS

Especificações Técnicas Ano-base 2004

Ambiente MVS



APRESENTAÇÃO

COM O OBJETIVO DE FACILITAR A ENTREGA DA RAIS EM MEIO MAGNÉTICO, ESTA CARTELA DESTINA-SE ÀS EMPRESAS/ENTIDADES, DISPONIBILIZANDO INFORMAÇÕES QUANTO A FORMA DE APRESENTAÇÃO POR MEIO DE FITAS, DISQUETES E CARTUCHOS, RELATIVO AO ANO-BASE DE 2004.

1- PRAZO DE ENTREGA

03 de Janeiro de 2005 a 25 de Fevereiro de 2005.

2- FORMA DE ENTREGA

ATRAVÉS DE FITAS, DISQUETES DE 3 ½ POLEGADAS E CARTUCHOS, A CRITÉRIO DA EMPRESA/ENTIDADE.

CÓPIA DE PROGRAMAS:

A - SERÁ FORNECIDA GRATUITAMENTE PELO SERPRO, CÓPIA DE UM PROGRAMA ANALISADOR DE ARQUIVO EM FITA MAGNÉTICA, VERSÃO ANO BASE 2004, PARA AMBIENTE IBM, (SISTEMA OPERACIONAL MVS), COM A FINALIDADE DE FILTRAR AS INFORMAÇÕES NO PRÓPRIO EQUIPAMENTO ONDE ESTÁ SENDO GERADA A FITA. COM ESSE PROCEDIMENTO, O ARQUIVO MAGNÉTICO A SER ENTREGUE AO SERPRO NÃO APRESENTARÁ ERRO DE ESTRUTURA OU DE CONTEÚDO.

B OS PROGRAMAS ESTÃO DISPONÍVEIS NOS SITES:

www.mte.gov.br, www.rais.gov.br

3- ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1 - FITA MAGNÉTICA OU CARTUCHO

N. DE TRILHAS - 9

DENSIDADE DE GRAVAÇÃO - 1.600 >= 6.250 (BYTES P/ POLEGADA)

CODIFICAÇÃO - EBCDIC

TAMANHO DO REGISTRO - 350 BYTES

FATOR DE BLOCO - 10

LABELS - STANDARD

STANDARD: VOLUME- O NÚMERO INTERNO E EXTERNO DO ARQUIVO DEVEM SER IGUAIS, SEM BRANCOS, OU CARACTERES ESPECIAIS.

DSNAME- DEVER SER RAIS2004

MULTIVOLUME: PERMITIDO SOMENTE PARA ARQUIVOS COM LABEL GERAR UM REGISTRO END-OF-VOLUME (EOV) APÓS O TAPE MARK DE CADA VOLUME, COM EXCEÇÃO DO ÚLTIMO, QUE DEVERÁ TER UM REGISTRO END-OF-FILE (EOF).

3.2 DISQUETES

PADRÃO DE GRAVAÇÃO - DOS PARA PC

FACE - SIMPLES OU DÚPLA

DENSIDADE DE GRAVAÇÃO - BAIXA ou ALTA

TAMANHO DO REGISTRO 350 BYTES

CARACTERÍSTICAS DOS CAMPOS - ZONADO (ASCII) SOMENTE NA FAIXA HEXA DE 20 ATÉ 7E

DELIMITADORES PERMITIDOS - 0D0A ou 0D ou 0A ou S/DELIMITADOR

MULTIVOLUME - NÃO PERMITIDO

NOME DO ARQUIVO RAIS2004

OBS.: NÃO SERÃO PERMITIDOS ARQUIVOS COM INFORMAÇÕES COMPACTADAS

4 - SEPARAÇÃO DAS INFORMAÇÕES POR ESTABELECIMENTO (SUBARQUIVO)

AS EMPRESAS/ENTIDADES QUE POSSUEM FILIAIS, AGÊNCIAS, SUCURSAIS, COM OU SEM EMPREGADOS, BEM COMO AS PRESTADORAS DE SERVIÇOS COM SEUS CLIENTES, DEVERÃO FORNECER AS INFORMAÇÕES SEPARADAMENTE POR ESTABELECIMENTO (SUBARQUIVOS), DENTRO DO MESMO VOLUME FÍSICO (FITA, DISQUETE OU CARTUCHO).

5- ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS

CADA ARQUIVO EM FITA MAGNÉTICA, DISQUETE OU CARTUCHO DEVERÁ SER CONSTITUÍDO DE:

1 REGISTRO TIPO "0" REGISTRO ABERTURA DE ARQUIVO

1 REGISTRO TIPO "1" DADOS DO ESTABELECIMENTO

N REGISTROS TIPO "2" PARACADA EMPREGADO - VÍNCULO

1 REGISTRO TIPO "9" REGISTRO FECHAMENTO DO ARQUIVO

OBS.:

A) PARA ESTABELECIMENTO SEM EMPREGADO NO ANO BASE (RAIS NEGATIVA), O REGISTRO TIPO "1" DEVERÁ CONTER OS DADOS RELATIVOS AO ESTABELECIMENTO, SENDO O CAMPO INDICADOR DE RAIS NEGATIVA = 1

B) O ARQUIVO PODERÁ SER CONSTITUÍDO DE TANTOS SUBARQUIVOS QUANTOS FOREM NECESSÁRIOS.

C) OS REGISTROS TIPO "2" (EMPREGADOS) DEVERÃO SER CLASSIFICADOS EM ORDEM CRESCENTE DOS CAMPOS COMPREENDIDOS ENTRE AS POSIÇÕES 1A 34.

D) TODOS OS REGISTROS DO ARQUIVO DEVERÃO SER NUMERADOS SEQUENCIAL E ININTERRUPTAMENTE A PARTIR DE 000001 (POSIÇÕES DE 1A 6).

E) NOS ARQUIVOS DE FITAS MAGNÉTICAS MULTIVOLUMES DEVERÁ SER GERADO UM REGISTRO END-OF-VOLUME (EOV) APÓS O TAPE MARK DE CADA UM DOS VOLUMES, COM EXCEÇÃO DO ÚLTIMO DELES QUE DEVERÁ TER UM REGISTRO END-OF-FILE (EOF).

F) NÃO SERÃO PROCESSADOS ARQUIVOS MULTIVOLUME COM LABEL OMITTED.

6 - DESCRIÇÃO DOS REGISTROS

DESCRIÇÃO	POSIÇÃO	TIPO	TAMANHO
Sequencial do Arquivo	1 A 6	N	6
Insc. Do 1º. Estabel. Do Arquivo	7 A 20	N	14
Prefixo do 1º. Estabel. Do Arquivo	21 A 22	AN	2
TIPO DO REGISTRO = " 0 "	23 A 23	N	1
Indicador Para Envio de Correspondência	24 A 24	N	1
1 - enviar para o endereço do responsável			
2 - enviar para o endereço do estabelecimento			
Inscrição CNPJ/CEI Do Responsável	25 A 38	N	14
TIPO de Inscrição do Responsável	39 A 39	N	1
1 - CNPJ ; 3 - CEI; 4 - CPF			
Nome/Firma/Razão Social do Responsável	40 A 79	AN	40
Endereço do Responsável	80 A 119	AN	40
Numero	120 A 125	N	6
Complemento	126 A 146	AN	21
Bairro	147 A 165	AN	19
Cep	166 A 173	N	8
Código do Município	174 A 180	N	7
Nome do Município	181 A 210	AN	30
Sigla da UF	211 A 212	AN	2
Telefone/Fax Para Contato - DDD	213 A 214	N	2
Telefone/Fax Para Contato - Número	215 A 222	N	8
Indicador de Retificação da Declaração	223 A 223	N	1
1 - o arquivo retifica outro já entregue			
2 - não é retificação (é primeira entrega)			
Data da Retificação - DDMMAAAA	224 A 231	N	8
Data Geração Arquivo - DDMMAAAA	232 A 239	N	8
Email do Responsável	240 A 284	AN	45
Espaços	285 A 350	AN	66

REGISTRO TIPO " 1 "

DESCRIÇÃO	POSIÇÃO	TIPO	TAMANHO
Sequencial do Arquivo	1 A 6	N	6
Inscrição de Estabelecimento CNPJ/CEI	7 A 20	N	14
Prefixo do Estabelecimento	21 A 22	AN	2
TIPO de Registro = " 1 "	23 A 23	N	1
Nome/Firma/Razão Social	24 A 75	AN	52
Endereço	76 A 115	AN	40
Numero	116 A 121	N	6
Complemento	122 A 142	AN	21
Bairro	143 A 161	AN	19
Cep	162 A 169	N	8
Código do Município	170 A 176	N	7
Nome do Município	177 A 206	AN	30
Sigla da UF	207 A 208	AN	2
Telefone (código DDD)	209 A 210	N	2
Telefone (número)	211 A 218	N	8
Email do Estabelecimento	219 A 263	AN	45
Atividade Econômica (CNAE)	264 A 268	N	5
Natureza Jurídica	269 A 272	N	4
Numero de Proprietários	273 A 274	N	2
Data Base	275 A 276	N	2
TIPO de Inscrição (1 - CNPJ ou 3 - CEI)	277 A 277	N	1
TIPO de Rais	278 A 278	N	1
0 - estabelecimento com empregados			
1 - estabelecimento sem empregados			
Zeros	279 A 280	N	2
Matrícula CEI Vinculada a uma insc. CNPJ	281 A 292	N	12
Ano Base = 2004	293 A 296	N	4
Indicador de Porte da Empresa	297 A 297	N	1
1- Micro-empresa			
2- Empresa de Pequeno Porte			
3- Empresa de Grande Porte			
Indicador de Optante pelo Simples	298 A 298	N	1
1 - é optante pelo simples			
2 - não é optante pelo simples			
Indicador de Participação no PAT	299 a 299	N	1
1 - participa do PAT			
2 - não participação do PAT			
Vínculos Participantes PAT ate 5 Sal.Mínimos	300 a 305	N	6
Vínculos Participantes PAT acima de 5 SM	306 a 311	N	6
Porcentagem serviços próprio	312 a 314	N	3
Porcentagem Administração Cozinha	315 a 317	N	3
Porcentagem Refeição Convênio	318 a 320	N	3
Porcentagem Refeição Transportada	321 a 323	N	3
Porcentagem Cesta Alimento	324 a 326	N	3
Porcentagem Alimentação Convênio	327 a 329	N	3
Indicador de Encerramento das Atividades	330 a 330	N	1
1 - encerrou as atividades			
2 - não encerrou as atividades			
Data de Encerramento das Atividades	331 a 338	N	8
Uso Exclusivo da Empresa	339 a 350	AN	12

REGISTRO TIPO " 2 "

DESCRIÇÃO	POSIÇÃO	TIPO	TAMANHO
Sequencial do Arquivo	1 a 6	N	6
Inscrição CNPJ/CEI do Estabelecimento	7 a 20	N	14
Prefixo do Estabelecimento	21 a 22	AN	2
TIPO de Registro = 2	23 a 23	N	1
Código PIS/PASEP	24 a 34	N	11
Nome do Empregado	35 a 64	AN	30
Data de Nascimento - (DDMMAAAA)	65 a 72	N	8
Nacionalidade	73 a 74	N	2
Ano de Chegada no País - (AAAA)	75 a 78	N	4
Grau de Instrução	79 a 79	N	1
CPF	80 a 90	N	11
Carteira de Trabalho - (nº e série)	91 a 101	N	11
Data de Admissão/Data de Transferência	102 a 109	N	8
TIPO de Admissão	110 a 110	N	1
Salário Contratual	111 a 119	N	9
TIPO de Salário Contratual	120 a 120	N	1
Horas Semanais	121 a 122	N	2
CBO	123 a 128	N	6
Código de Vínculo	129 a 130	N	2
Código do Desligamento	131 a 132	N	2
Data de Desligamento (ddmm)	133 A 136	N	4