

```

-----+
: Sistema: Folha de Pagamento PEGASUS for Windows      :
: Rotina  : Roteiro p/Informação de períodos aquisitivos de férias já gozados/pagos :
: Versão  : 1.0                                         :
: Data   : 27/05/2010                                  :
-----+

```

É muito comum nos depararmos com esta situação, onde estamos incluindo trabalhadores no sistema que já fazem parte do quadro funcional da empresa a vários anos, e que já gozaram/receberam 1 ou mais férias ou então perderam o direito a um determinado período aquisitivo.

Para esses trabalhadores devemos informar ao sistema PEGASUS a situação de tais períodos de férias, para que o sistema pague a ele somente as férias relativas aos períodos ainda não gozados.

#### -----+ Consulta de Períodos Aquisitivos de Férias

Para consultar a situação atual das férias do trabalhador acesse o APONTAMENTO DE FÉRIAS . Processos;

.. Apontamentos;

... Férias

.... Selecione a Empresa e o trabalhador que deseja consultar;

..... Clique no botão "Detalhes".

A situação de cada período aquisitivo de férias é indicada no campo "STATUS DO PERÍODO":

. Em Aberto	=> Período a ser calculado/pago
. Parcial	=> Período gozado/pago parcialmente
. Total	=> Período gozado/pago totalmente
. Período Excluído	=> Período Excluído ( Período perdido / não será pago )
. Apto Deletado	=> Período Calculado/Apagado pelo Usuário
. Pago Em Dobro	=> RESCISÃO DE CONTRATO - Período pago em DOBRO
. Indenizado Prop	=> RESCISÃO DE CONTRATO - Período pago Proporcional
. Indenizado Tot	=> RESCISÃO DE CONTRATO - Período pago Total

#### Status do Período a serem atualizados

Para os trabalhadores em atividade na empresa, para os quais desejamos atualizar os STATUS de férias manualmente, devemos considerar somente as situações:

. Em Aberto	=> Período a ser calculado/pago
. Parcial	=> Período gozado/pago parcialmente
. Total	=> Período gozado/pago totalmente
. Período Excluído	=> Período Excluído ( Período perdido / não será pago )

As atualizações podem ser efetuadas de forma simples ou completa

#### a) Simples:

Atualizamos somente o campo [ Status do Período ], informando ao sistema que o período aquisitivo foi:

- Pago Parcial;
- Pago Total, ou então
- Período Excluído

#### b) Completa:

Além do campo [ Status do Período ], atualizamos também os campos:

[ Data de Gozo ]	- Início do gozo das férias
[ Término ]	- Término do gozo das férias
[ Ref de Calc (Dias) ]	- Dias Padrão "30" para 12 meses
[ Faltas ]	- Faltas em Dias ocorridas no Período
[ Dias em Férias Pago ]	- Dias de férias pago
[ Dias de Abono ]	- Dias de abono pago
[ Data de Pagto ]	- Data de pagto das férias
[ Observações ]	- Observações caso necessário

#### Criando uma situação como exemplo

MES DE REFERÊNCIA ATUAL DO SISTEMA => MAIO/2010

Data de Admissão do Trabalhador => 01/01/2008

Períodos Aquisitivos de Férias a serem atualizados:

01/01/2008 a 31/12/2008 => Gozou ferias de 01/09/2009 a 30/09/2009

01/01/2009 a 31/12/2009 => Gozou ferias de 01/04/2010 a 20/04/2010+Abono 10dias

01/01/2010 a 31/12/2010 => Em Aberto ( A Calcular )

#### Procedimentos para atualização das informações de férias

-----+  
. Processos;

.. Apontamentos;

... Férias

.... Selecione a Empresa e o trabalhador que deseja atualizar;

..... Clique no botão "Detalhes".

Na Janela de Detalhes de férias inclua todos os períodos aquisitivos do trabalhador, caso o próprio sistema ainda não os tenha criado automaticamente. Para criar manualmente novos períodos aquisitivos clique no botão "NOVO" - existente no canto superior direito da janela de detalhes e a seguir OK; Repita este procedimento até a criação de todos os períodos aquisitivos do trabalhador:

No nosso exemplo deverão estar presentes nesta janela os períodos conforme abaixo:

Aquisição	Término	Férias	Término	Ref	Faltas	Dias	Abono	Status	Pagto
01/01/2008	31/12/2008							Em Aberto	
01/01/2009	31/12/2009							Em Aberto	
01/01/2010	31/12/2010							Em Aberto	

Atualizando o status de cada um dos períodos aquisitivos

- Selecione o primeiro período aquisitivo ( 01/01/2008 a 31/12/2008 ), clicando sobre ele com o mouse;
- Clique no botão "ALTERAR" existente no canto superior direito da janela de detalhes;
- Na janela de "Período de Férias", atualize o campo:  
=> [ Status do Período ] => Altere para "PAGO TOTAL"  
Clique "OK" para confirmar a alteração.
- Siga os mesmos procedimentos para os períodos seguintes que também já se encontram gozados/pagos.
- Deixe somente os períodos ainda não gozados/pagos com status "EM ABERTO", para cálculo futuro através do sistema.

Com as atualizações efetuadas o detalhe de férias exibirá os períodos conforme abaixo:

Aquisição	Término	Férias	Término	Ref	Faltas	Dias	Abono	Status	Pagto
01/01/2008	31/12/2008							PAGO TOTAL	
01/01/2009	31/12/2009							PAGO TOTAL	
01/01/2010	31/12/2010							Em Aberto	

Para inclusão das informações de forma completa

- Selecione o primeiro período aquisitivo ( 01/01/2008 a 31/12/2008 ), clicando sobre ele com o mouse;
- Clique no botão "ALTERAR" existente no canto superior direito da janela de detalhes;
- Na janela de "Período de Férias", inclua as informações relativas a cada Período Aquisitivo:  
=> Férias.....=> Início do Gozo das Férias  
=> Término.....=> Término do Gozo das Férias  
=> Ref de Calc (Dias).....=> "30" para 12 meses  
=> Faltas.....=> Faltas Sem Justificativa ocorridas no período aquisitivo  
=> Dias em Férias (Pago)..=> Dias de Férias Pagos  
=> Dias de Abono.....=> Dias de Abono Pago  
=> Data de Pagto.....=> Data do Pagamento das Férias  
=> Observações.....=> Observações caso necessário  
Clique "OK" para confirmar a alteração.
- Siga os mesmos procedimentos para os períodos seguintes que também já se encontram gozados/pagos.
- Deixe somente os períodos ainda não gozados/pagos com status "EM ABERTO", para cálculo futuro através do sistema.

Efetuando as atualizações conforme nosso exemplo do trabalhador admitido em 01/01/2008 a tela exibirá os períodos conforme abaixo:

Aquisição	Término	Férias	Término	Ref	Faltas	Dias	Abono	Status	Pagto
01/01/2008	31/12/2008	01/09/2009	30/09/2009	30	-	30	-	Pago Total	29/08/2009
01/01/2009	31/12/2009	01/04/2010	20/04/2010	30	-	20	10	Pago Total	30/03/2010
01/01/2010	31/12/2010							Em Aberto	

- Terminado o processo feche a janela de "DETALHES DE FERIAS".
- Teclle ESC para abandonar apontamento de Férias.