

Empregados Domésticos – Lei Complementar 150 de Junho/2015 Vigência OUTUBRO/2015 Procedimentos para adequação do sistema de folha de pagamento PEGASUS

Atualmente o sistema de folha de pagamento PEGASUS trabalha com 2 situações para os empregados domésticos, uma para os Não Optantes do FGTS e outra para os Optantes, para esse último, além da guia GPS (inss), o sistema processa a GFIP, a GRRF para os casos de demissão, gera o Seguro Desemprego (relatório / arquivo SDWEB), e também emite a guia DARF para o recolhimento do imposto de renda retido na fonte (irrf).

Com as alterações implementadas pela Lei Complementar 150 de Junho/2015, passa a ser o<u>brigatório a partir da competência OUTUBRO/2015</u>, o recolhimento do FGTS para todos os trabalhadores domésticos, assim como um recolhimento adicional de 3,2% referente a Indenização Compensatória do FGTS e também 0,8 % referente ao seguro contra acidente de trabalho (inss).

O INSS do empregador que antes era de 12% sobre os salários, passa a ser de 8%.

Todos passam a ter direito ao Seguro Desemprego, observado as exigências da LC.

Importante também reforçar que os recolhimentos deverão ser efetuados através de guia própria unificada (Simples Doméstico) a ser emitida através do site <u>www.esocial.gov.br</u>. As guias antigas GPS, GFIP,DARF NÃO DEVERÃO SER MAIS UTILIZADAS A PARTIR DA COMPETÊNCIA OUTUBRO/2015 para os empregados domésticos.

Importante:

Trabalhadores Optantes do FGTS dispensados pelo empregador no mês de OUTUBRO/2015 recolhem o FGTS pela antiga sistemática, já os demitidos a partir de NOVEMBRO/2015 recolhem o FGTS e respectiva indenização compensatória de acordo com as novas regras (ver manual FGTS da Caixa E.Federal – <u>www.caixa.gov.br</u>, downloads , FGTS – Manuais Operacionais).

Circular 693 estabelece procedimentos referentes a obrigatoriedade de recolhimento do FGTS pelo empregador doméstico (<u>http://ww3.dape.com.br/lernoticia.aspx?id=7480</u>)

1.2 A prestação de informações unificada e geração da guia de recolhimento dar-se-á mediante registro no Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – eSocial.

1.2.2 Na impossibilidade de utilização do eSocial, a CAIXA divulgará orientações sobre forma de prestação da informação e geração da guia para recolhimento do FGTS.

Empregado Doméstico	% INSS SEGURADO	% INSS EMPREGADOR	% FGTS	TOTAL %	TOTAL EM R\$
Não Optantes FGTS	8	12	-	20	181,00
Optantes FGTS	8	12	8	28	253,40
Optantes FGTS – LC 150	8	8,8 (8+0,8)	11,20 (8 + 3,2)	28	253,40

Comparativo de despesas mensais levando-se em conta o salário mínimo federal R\$ 905,00

dapeSoftware

Para Adequar a folha de pagamento PEGASUS a nova sistemática de cálculo, siga os procedimentos (Alterar na folha somente a partir de OUTUBRO/2015)

1 - Atualização do sistema de folha:

O **PEGASUS** deverá estar atualizado com a versão **Build 2.0.0.1273 ou superior**, para atualizar acesse o site <u>www.dape.com.br</u>, DOWNLOADS, Sistemas, Pegasus – folha de pagamento, copie o instalador clicando no botão Download, ao término execute o setup do instalador. Siga as orientações da tela, quaisquer dúvidas, entre em contato com o suporte **DAPE SOFTWARE/PEGASUS**.

2 - Atualizações manuais a serem executadas pelo usuário:

Acesse cada um dos cadastros listados abaixo e atualize as informações conforme as orientações.

a) Empregador Doméstico

Acesse o Cadastro de Empresas (Dados => Empresas)

- Para iniciar a alteração, clique no botão ALTERAR
- Altere o conteúdo do campo INSS-Emp de 12.00 para 8.00
- Insira 0.80 no campo RAT

-Para finalizar as alterações clique no botão GRAVAR.

- Veja figura abaixo de exemplo.

mpresa Código 0002 Empresa N	DME DO EMPREGADOR DOMESTICO	<u></u>
ncal 000 (Empresa)		Mais Info
Endereco RUA EMPREGADOR DOM	ESTICO, 111 Bairro CEN	NTRO
Cidade ARARAS	3503307 Estado Sad	Paulo CEP 13600690
Fone: (19)3542-0755 CNPJ: / Insc. Est: Matrícula:	RAT (15 anos): 12.00 RAT(20 anos): 9.00 RAT (25 anos): 6.00 INSS- Terceiros: Filantrópico:	FPAS: 868 INSS-Emp: 8.00 GPS: 1600 RAT: 0.80 Cod. Terc: 0000
Contato	FAP: 1.0000	CNAE: 9700500



b) Empregado Doméstico

Acesse o Cadastro de Funcionários (Dados => Funcionários)

- Para iniciar a alteração, clique no botão ALTERAR
- Selecione o empregado doméstico;
- Na aba "**Pagamentos**" , altere os campos;

Cod.Opção - 1-Optante

Data Opção – **01/10/2015**

-Para finalizar as alterações clique no botão GRAVAR.

- Veja figura abaixo de exemplo.

Cadastro de Funcionários	
Mais Informações ReAdmitir Emp Registro Nome do Funcionário 0002 000001	Selecionar quais os Funcionários deverão ser Mostrados Empresas D002.NOME DO BMPREGADOR DOMESTICO
NOME DO DOMESTICO	StatusFun 1.Funcionários Ativos
NOME DO DOMESTICO	
Dados Gerais Dados Adicionais Pagamentos pocumer	ntos Informações Pessoais Base Auxiliar
Forma de Pagamento 2.Cheque	Tipo de Contrato (Campo 21 do TRCT)
Banco de Pagamento	
Banco:	Pensão Alim (%) (Sague FGTS) (Campo 29 do TRCT
Nio Conta:	
FGTS	
Cod. Op.: 1.Optante 💌 Data: 01/10/2015	
Banco: 007 CAIXA ECONOMICA FEDERAL	
Categoria: 06.Empregado Domestico	T
Nro Conta:	
Sindicato	🔟 🗖 Sindicalizado
🕅 🖉 🖻 🕺 🕺 Novo	X Cancelar Lista <u>Î</u> Eechar
efefência: Outubro/2015 Ultimo Registro = 0	D 🔘



c) Eventos

Acesse o Cadastro de Eventos (Dados => Eventos)

- Clique no botão NOVO ;

- Insira o evento **9130-F.G.T.S. Ind.Compensatória**, conforme as configurações da figura abaixo;

- Para inserir a fórmula no campo MACRO BUILDER:

- Clique no botão MACRO BUILDER;

- Na nova janela que abrir, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecle CTRL+C); QTD:=EVE_FGTS_COMP_P;

RESULT:=BASE * QTD/100;

- Para salvar a fórmula copiada no campo de MACRO BUILDER, clique CTRL +V;

- Agora clique no botão "Compila e Macro de Cálculo" para conferir a fórmula, estando ok aparecerá a mensagem "EXPRESSÃO OK !";

🛛 🕌 Assistente de l	Criação	Categoria de	os Eventos	99.Outros		
eral Incidências		9130	Outros		Contas Contábeis	-
Descrição (F.G.T.S. Imprimir no Holeri I Apropria por Com	Ind.Compensatória th FRemunera petência quando Apo	ações da RAIS ntada em Férias		Apontar como	Q.Quantidade 99.Base Acum de Cálculo	
Computo de Médias Indenização	0.Não computa media	as 💌	1	Base para Cálculo	Base: FGTS	
FÉRIAS	0.Não computa media	es 💌		Unidade de Cálculo	5.Percentual	-
Décimo Terceiro	0.Não computa media	es 🗾		Refer Fixa	1.00 Valor Fixo	_
Transferência entre N Transportar	1ovimentos 1	🗖 Agrupar		Fator Multiplicador	1.00	000
Arres Ernstien				<u>Č</u>	🗟 Macro Builder	
TD:=EVE_FGTS ESULT:=BASE	_COMP_P; * QTD/100;					
						_
10 10 10 NO		Principal States				



- Ainda em Eventos, clique no botão NOVO ;

- Insira o evento **9131-F.G.T.S. Ind.Comp.Rescisão**, conforme as configurações da figura abaixo;

- Para inserir a fórmula no campo MACRO BUILDER:

- Clique no botão MACRO BUILDER;

- Na nova janela que abrir, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecle CTRL+C); QTD:=EVE_FGTS_COMP_P;

RESULT:=BASE * QTD/100;

- Para salvar a fórmula no campo de MACRO BUILDER, clique CTRL +V;

- Agora clique no botão "Compila e Macro de Cálculo" para conferir a fórmula, estando ok aparecerá a mensagem "EXPRESSÃO OK !";

Vencimentos, Descontos, Deduçõ	es e Outros		
🙀 Assistente de Criação	Categoria dos Eventos	99.Outros	
ieral Incidências	9131 <u>Outros</u>	Contas Contáb	eis
Descrição F.G.T.S Ind.Comp.Rescisao Fimprimir no Holerith Finemum Apropria por Competência quando A Computo de Médias Indenização 0.Não computa me FÉRIAS 0.Não computa me Décimo Terceiro 0.Não computa me	erações da RAIS pontada em Férias dias 💌 dias 💌	Apontar como Q.Quantidade Refer para Cálculo 99.Base Acum Base para Cálculo Base: FGTS Unidade de Cálculo 6.Percentual	de Cálculo
Transferência entre Movimentos Transportar	F Agrupar	Fator Multiplicador	1.00000
Macro Function ITD:=EVE_FGTS_COMP_P; IESULT:=BASE * QTD/100;			



- Ainda em Eventos, clique no botão NOVO ;
- Insira o evento 9132-F.G.T.S Ind Comp.Mes Anterior, conforme as configurações da figura abaixo;
- Para inserir a fórmula no campo MACRO BUILDER:
- Clique no botão MACRO BUILDER;
- Na nova janela que abrir, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecle CTRL+C); MES:=MES_CALC-1; ANO:=ANO_CALC;

IF (MES < 1) THEN Begin

MES:=12; ANO:=ANO-1;

End;

RESULT:=ValorEvento(9130,MES,ANO,"M");

- Para salvar a fórmula no campo de MACRO BUILDER, clique CTRL +V;

- Agora clique no botão "Compila e Macro de Cálculo" para conferir a fórmula, estando ok aparecerá a mensagem "EXPRESSÃO OK !";

≫¥encimentos, Descontos, Deduções e Outros	
Assistente de Criação <u>Categoria dos Ev</u>	entos 99.Outros
Geral Incidências 9132 - Ot	utros [Contas Contabers]
Descrição F.G.T.S Ind Comp.Mes Anterior Imprimir no Holerith Remunerações da RAIS Apropria por Competência quando Apontada em Férias Computo de Médias Indenização Indenização O.Não computa medias FÉRIAS O.Não computa medias Décimo Terceiro O.Não computa medias Transferência entre Movimentos Agrupar	Apontar como V.Valor Refer para Cálculo 00.Base Neutra (VIr Inicial Z Base para Cálculo 0.Unidade Neutra Unidade de Cálculo 0.Unidade Neutra Refer Fixa Valor Fixo 1.000000
	Macro Builder
Macro Function	
MES:=MES_CALC-1; ANO:=ANO_CALC; IF (MES < 1) THEN Begin MES:=12; ANO:=ANO-1; End; RESULT:=ValorEvento(9130,MES,ANO,"M");	
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	🕻 Apagar 📄 Lista 👖 Eechar



- Para alterar a fórmula no campo MACRO BUILDER:

- Clique no botão ALTERAR e a seguir no botão MACRO BUILDER;

dapeSoftware

- Na nova janela que abrir, clique no botão LIMPAR, a seguir copie e cole o comando abaixo

(Selecione com o mouse e tecle CTRL+C);

IF (_SEFIP = "I2") THEN Begin QTD:=FGTS_MULTA_RC / 2; End ELSE Begin QTD:=FGTS_MULTA_RC; End; BASE_MU:=BASE; IF CATEGORIA_FGTS = "06" THEN BASE_MU:=_SALDOFGTS; RESULT:=ROUND_DOWN(BASE_MU * QTD /100,2);

- Para salvar a fórmula no campo de MACRO BUILDER, clique CTRL +V;

- Agora clique no botão "Compila e Macro de Cálculo" para conferir a fórmula, estando ok aparecerá a mensagem "EXPRESSÃO OK !";

≫¥encimentos, Descontos, Deduções e Outr	05		
Assistente de Criação Cate	egoria dos Eventos	00.Todos	•
Geral Incidências	053 - Outros	[Contas Contábeis]	
Descrição F.G.T.S MULTA S/SALDO Imprimir no Holerith Remunerações da Apropria por Competência quando Apontada er Computo de Médias Indenização 0.Não computa medias FÉRIAS 0.Não computa medias Décimo Terceiro 0.Não computa medias Transferência entre Movimentos Transportar A	a RAIS m Férias	Apontar como Q.Quantidade Refer para Cálculo 99.Base Acum de Cálcu Base para Cálculo Base: Multa s/FGTS Re Unidade de Cálculo 3.Valor Mes (Total) Refer Fixa 0.00 Valor Fixo 5 Fator Multiplicador 1	Alo Alo coscis.
- Marco Employ		😤 Macro Builder	
IF (_SEFIP = "I2") THEN Begin QTD:=FGTS_MULTA_RC / 2; End ELSE Begin QTD:=FGTS_MULTA_RC; End; BASE_MU:=BASE; IF CATEGORIA_FGTS = "06" THEN BASE_MU:=_SALDOFGTS;			
	Alterar 📔 🗶 Apaga	ar 📙 Lista 👖 Eechar	

odapeSoftware

d) Automáticas

Acesse o cadastro de Automáticas (Dados => Automáticas)

- Clique no botão NOVO e automatize o evento **9130-F.G.TS. Ind.Compensótoria** conforme figura.

- Em "Gerar nos Movimentos" selecione MOV MENSAL, MOV.ADIANTAMENTO, MOV FÉRIAS e MOV.13°.SALÁRIO;

- Clique no botão CONSTRUTOR DE EXPRESSÃO;

- Na nova janela que abrir, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecle CTRL+C); (CONTEM(SITUACAO,LISTA("0","6")) OU DEMISSAO > FINALDOPERIODO()) E CATEGORIA FGTS = "06" E OPCAOFGTS = "1"

- Teste a fórmula clicando no botão "TESTE A EXPRESSÃO", aparecendo no rodapé da tela "EXPRESSÃO OK", clique no botão "TRANSFERIR" e por último no botão "GRAVAR" para salvar a inclusão.

Valor Fixa	de Cri Gera V V V V V V V V V V	ação Ir nos Movin tov Mensal tov Adiantame tov Férias tov Rescisão tov 13o. Salár tov Resc Com icais quando r	ndivivual mentos de: into io iplemento iecessário
Ieferencia Fixa Valor Fixo hinar em: IV Ratear er ODO()) E		i <mark>r nos Movin</mark> tov Adiantame tov Férias tov Rescisão tov Rescisão tov Resc Com icais quando r	nentos de: ento io iplemento recessário
ninarem: Dr Ratearer ODO()) E	I w M	tov 130. Salár tov Resc Com icais quando r	io iplemento recessário
ODO()) E			
	300		
Valor Fixo	Ativo	Iniciar Em	Terminar E
	Г	01/10/2001	
	Г		
	Γ	01/10/2001	
		01/10/2001	
	M	01/10/2001	
	M		
Itilize Double Click	M		
	N N		
	V		
	E 4	9. Calue 17	E Corre
pagar	Lista		Eechar
	Valor Fixo	Valor Fixo Ativo	Valor Fixo Ativo Iniciar Em 01/10/2001 01/10/2001 01/10/2001 01/10/2001 01/10/2001 01/10/2001 Image: Comparison of the second seco

- Ainda em Automáticas, clique no botão NOVO e automatize novamente o evento 9130-F.G.TS.

Ind.Compensótoria conforme figura (note que as configurações são diferentes da inclusão acima).

- Em "Gerar nos Movimentos" selecione MOV RESCISÃO e MOV RESC.COMPLEMENTAR;

- Clique no botão CONSTRUTOR DE EXPRESSÃO;

🗩 dapeSoftware

- Na nova janela que abrir, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecle CTRL+C); NOT Contem(_SEFIP,Lista("I1","I2","I3","I4","L")) E

CATEGORIA_FGTS = "06" E OPCAOFGTS = "1"

- Teste a fórmula clicando no botão "TESTE A EXPRESSÃO", aparecendo no rodapé da tela "EXPRESSÃO OK", clique no botão "TRANSFERIR" e por último no botão "GRAVAR" para salvar a inclusão.

Eventos Automáticos Globais a serem gerados i	no Sistema				_ 0 >
Eventos Automáticos 📔		👍 Assistent	e de Cri	ação It	ndivivual
Descrição do Evento F.G.T.S. Ind.Compensatória 91 Proporcional ao Periodo Mes Comercial (30 dias) Exclui Afastame Exclui Admissao/Demissão Exclui Férias Automática Ativada Inic Automáticamente Excluir após o Termino	130 Re ento iar em: Termin 77	ferencia Fixa Valor Fixo nar em:		r rios Movin lov Mensal lov Adiantame lov Férias lov Rescisão lov 13o. Salár lov Resc Com	ientos de: into io plemento
Geral Gerar o Evento para 🕑 Construtor	de Expressão	Ratear e	entre Lo	cais quando r	iecessário
NOT Contem(_SEFIP,Lista("11","12","13","14","L")) E CATEGORIA_FGTS = "06" E.OPCAOFGTS = "1")	- 17	- 36 - 52		
VID Evento Descrição do Evento	Refer Fixa	Valor Fixo	Ativo	Iniciar Em	Terminar Er 📥
1452 9120 F.G.T.S - CONTR. SOCIAL 0,5%					
14721 9121 F.G.T.S RESCISAO-C.SOC.0.5%				01/10/2001	
14815 9122 F.G.T.S MES ANT-C.SOC.0.5%				01/10/2001	
14838 9123 F.G.T.S MULTA-C.SOCIAL 10%	1		V	01/10/2001	
16435 9130 F.G.T.S. Ind.Compensatória		1			
16437 Statute 5.1.5. Ind. Compensatoria					
16436 3131 F.G. 1.5 Ind. Lomp. Rescisao					
12147 9202 LB B E SZEEBIAS	-14				
13614 9203 LB B E S/FEBIAS (INDENIZ)			V		
12203 9204 I.R.R.F. S/ 13o SALABIO			V		
13691 9205 I.R.R.F S/13o.SAL. (INDENIZ.)					
					÷ D
Mostrar -> 🔽 Todos 🔽 Mensal 🗔 Adiant	🔽 Férias	🔽 Rescisao	V 1	3o. Salario 🔽	Resc Comp
	r 🛛 🗶 Apa	gar 📔 🛗	<u>L</u> ista	<u>î</u>	<u>F</u> echar
					3

🗩 dapeSoftware

- Ainda em Automáticas, clique no botão NOVO e automatize o evento **9131-F.G.TS. Ind.Comp.Rescisao** conforme figura.

- Em "Gerar nos Movimentos" selecione MOV RESCISÃO e MOV RESC.COMPLEMENTAR;

- Clique no botão CONSTRUTOR DE EXPRESSÃO;

- Na nova janela que abrir, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecle CTRL+C);

Contem(_SEFIP,Lista("I1","I2","I3","I4","L")) E

CATEGORIA_FGTS = "06" E OPCAOFGTS = "1" E

DEMISSAO >= '01/11/2015'

- Teste a fórmula clicando no botão "TESTE A EXPRESSÃO", aparecendo no rodapé da tela "EXPRESSÃO OK", clique no botão "TRANSFERIR" e por último no botão "GRAVAR" para salvar a inclusão.

Eventos Autor	náticos Globais a sei	rem gerados r	no Sistema				_10
ventos Automátic	os			👍 Assistent	e de Cri	ação Ir	ndivivual
Descrição o F.G.T.S Ind.Com Proporcional ao f Mes Comercia Exclui Admiss Automática Automáticam	lo Evento p. Rescisao Periodo al (30 dias) ao/Demissão Ativada ente Excluir após o Tern	91 Exclui Afastame Exclui Férias Inici	31) Re into ar em: Termin 	ferencia Fixa Valor Fixo nar em:		r nos Movin lov Mensal lov Adiantame lov Férias lov Rescisão lov 13o. Salár lov Besc Com	ientos de: into io
🗆 Geral	Gerar o Evento para	D Construtor	le Expressão	I Ratear e	entre Lo	cais quando n	iecessário
Contem(_SEFIP;Lis CATEGORIA_FGT CEMISSAO >= '01	.ta("11","12","13","14","L S = "06" E OPCAOFGT /11/2015'	"))E S = "1"E					
ID Evento	Descrição do Evento		Refer Fixa	Valor Fixo	Ativo	Iniciar Em	Terminar Et
1452 9120	F.G.T.S - CONTR. SOC	AL 0,5%					
14721 9121	F.G.T.S RESCISAO-C	SOC.0.5%			Г	01/10/2001	
14815 9122	F.G.T.S MES ANT-C.S	SOC.0.5%				01/10/2001	
14838 9123	F.G.T.S MULTA-C.SO	CIAL 10%			~	01/10/2001	
16435 9130	F.G.T.S. Ind.Compensat	ória			1		
16437 9130	F.G.T.S. Ind.Compensat	ória			~		
16436 9131	F.G.T.S.Ind.Comp.Resc	isao					
1410 9200	l.R.R.F.				V		
12147 9202	I.R.R.F. S7 FERIAS				V		
LADCE A LOCK	I.R.R.F S/FERIAS (IND	ENIZ)			V		
13614 3203		-			1		
12203 9204	I.R.R.F. S7 13o SALARI	U			pear		1
13614 3203 12203 9204 13691 9205	I.R.R.F. S7 13o SALARI I.R.R.F S713o SAL. (IN	U DENIZ I			V		1
13614 9203 12203 9204 13691 9205	I.R.R.F. S/ 13o SALARI I.R.R.F S/13o.SAL. (IN	U DENIZ J			V		F
12203 9204 12203 9204 13691 9205	I.R.R.F. S/ 13o SALARI I.R.R.F S/13o.SAL. (IN	U DENIZ)	Fárias	Besciego		3o Salario 🔽	Eese Com
13614 9203 12203 9204 13691 9205	I.R.R.F. S/ 13o SALARI I.R.R.F S/13o.SAL. (IN Idos ☑ Mensal	U DENIZ)	I♥ Férias	Rescisao		3o.Salario 🔽	Resc Comp
13614 3203 12203 9204 13691 9205 ↓ ostrar -> ▼ To	I.R.R.F. S/ 13o SALARI I.R.R.F S/13o.SAL. (IN Idos I⊄ Mensal	U DENIZ) V Adiant	I✓ Férias	Rescisao gar] [□	☑ ☑ 1 Lista	3o.Salario 🔽	▶ Resc Comp Eechar

dapeSoftware

- Ainda em Automáticas, clique no botão NOVO e automatize o evento 9132-F.G.T.S Ind

Comp.Mes Anterior conforme figura.

- Em "Gerar nos Movimentos" selecione MOV RESCISÃO;
- Clique no botão CONSTRUTOR DE EXPRESSÃO;

- Na nova janela que abrir, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecle CTRL+C); _FGTSMESANT_REC <> "S" E

OPCAOFGTS="1" E CATEGORIA_FGTS = "06"

- Teste a fórmula clicando no botão "TESTE A EXPRESSÃO", aparecendo no rodapé da tela

"EXPRESSÃO OK", clique no botão "TRANSFERIR" e por último no botão "GRAVAR" para salvar a inclusão.

Event	os Auto	máticos Globais a serem ge	rados no Si	stema				_101>
Eventos /	Automáti	cos			👍 Assistenti	e de Cri	ação Ir	ndivivual
D	escrição	do Evento	0122	Rel	ferencia Fixa	<u>Gera</u>	r nos Movim	entos de:
Provins	ina cor	np.mes Anterior	3132	<u>ا</u> ا	1	□М	ov Mensal	
Me:	sional ao 8 Comerc	renodo ial (30 dias) 🗖 Excluiz	Afastamento		Valor Fixo	Гм	ov Adiantame	nto
Exc	lui Admis	sao/Demissão 🛛 🗖 Exclui I	Férias		1		ov Férias	
		an a s hearaithe	Iniciar en	n Termin	nar em:		ov Hescisão	
	comatic	a Ativada			<u> </u>		ov 130. Salari	
J Aut	omatican	iente Excluir apos o Termino	1	1		1 M	OV Hesc Lom	piemento
☐ Ge	ral	Gerar o Evento para 🛛 🕑 Co	nstrutor de Ex	pressão	🔽 Ratear e	entre Lo	cais quando n	ecessário
FGTSM	ESANT	REC <> "S" E	×	Cit.				
OPCAOF	GTS="1	"E CATEGORIA_FGTS = "06"	1					-
								Y
<mark>o</mark> ID	Evento	Descrição do Evento	B	efer Fixa	Valor Fixo	Ativo	Iniciar Em	Terminar E
14728	9052	F.G.T.S MES ANTERIOR			1			
14824	9053	F.G.T.S MULTA S/SALDO				•		
14839	9100	Saldo do F.G.T.S						
1446	9120	F.G.T.S - CONTR. SOCIAL 0,5%	%				01/10/2001	
1452	9120	F.G.T.S - CONTR. SOCIAL 0,5%	%				N 2002 7 11 1000 1001 1002	
14721	9121	F.G.T.S RESCISAO-C.SOC.0.	5%				01/10/2001	
14815	9122	F.G.T.S MES ANT-C.SOC.0.5	1%				01/10/2001	
14838	9123	F.G.T.S MULTA-C.SOCIAL 10)%				01/10/2001	
16435	9130	F.G.T.S. Ind.Compensatória						
16437	9130	F.G.T.S. Ind.Compensatória				V		
16436	9131	F.G.T.S Ind.Comp.Rescisao			1		-	
16438	9132	F.G.T.S Ind Comp.Mes Anterior						
•								ЭĒ
lostrar	-> 🗸 T	odos 🔽 Mensal 🔽 Ad	liant J🗸	Férias	Iv Rescisao	V 1	3o.Salario 🔽	Hesc Comp
		u 🔥 Novo 🖉 🥭	Alterar	X Ana	nar 🗖 📇	Lista	ĥ	Fechar
			- Linear	a upo	لـــيلا المرد	Flore		- our ar

dapeSoftware

Ainda em Automáticas, procure na lista pelo evento 9053-F.G.T.S - MULTA S/SALDO

- Selecione o evento 9053 com um clique do mouse e a seguir no botão ALTERAR;

- Clique no botão CONSTRUTOR DE EXPRESSÃO;

- Na nova janela que abrir, apague o conteúdo, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecle CTRL+C);

Contem(_SEFIP,Lista("I1","I2","I4","L")) E OPCAOFGTS="1"

- Teste a fórmula clicando no botão "TESTE A EXPRESSÃO", aparecendo no rodapé da tela "EXPRESSÃO OK", clique no botão "TRANSFERIR" e por último no botão "GRAVAR" para salvar a alteração.

Evento	os Auto	máticos Globais a serem gerados n	o Sistema				_ 0 ×
Eventos A	Automáti	cos		Ng Assistent	e de Cri	iação li	ndivivual
F.G.T.S	escrição MUL	do Evento FA S/SALDO 90	53 Re	ferencia Fixa	<u>Gera</u> ∏ M	i <mark>r nos Movin</mark> Iov Mensal	nentos de:
Mes E Kc	Comerc Lui Admis	rendoo ial (30 dias) Exclui Afastame isao/Demissão Exclui Férias	nto	Valor Fixo	N N N N N	lov Adiantame lov Férias lov Rescisão	ento
Aut	omátic omatican	a Ativada nente Excluir após o Termino	ar em: 1 ennir			1ov 13o. Salár 1ov Resc Com	io plemento
Contem(_	r ai Sefip,L	Gerar o Evento para [12] Construtor o ista("11","12","14","L")) E OPCAOFGTS="	le Expressão 1''	I Ratear (entre Lo	icais quando r	
<mark>o</mark> ID	Evento	Descrição do Evento	Refer Fixa	Valor Fixo	Ativo	Iniciar Em	▼ Terminar E
14728	9052	F.G.T.S MES ANTERIOR					
14824	9053	F.G.T.S MULTA S/SALDO					
14839	9100	Saldo do F.G.T.S		1-	V		
1446	9120	F.G.T.S - CONTR. SOCIAL 0,5%				01/10/2001	
1452	9120	F.G.T.S - CONTR. SOCIAL 0,5%				-	
14721	9121	F.G.T.S RESCISAO-C.SOC.0.5%	1			01/10/2001	
14815	9122	F.G.T.S MES ANT-C.SOC.0.5%				01/10/2001	
14838	9123	F.G.T.S MULTA-C.SUCIAL 10%	-	1		0171072001	
16433	9120	F.G.T.S. Ind.Compensatoria		1			
16436	9131	F.G.T.S.Ind.Comp.Bescisao		1	V		
16438	9132	F.G.T.S Ind Comp.Mes Anterior			V		
•		ในการสารการสารการที่สารการสารการสารการสารการสาร		Line and a second	a Annan	Concernance	►
Mostrar	> 🔽 T	odos 🔽 Mensal 🔽 Adiant	🔽 Férias	🔽 Rescisao	V 1	3o.Salario 🔽	Resc Comp
14 4		1 Alterar	🔰 🗶 Apa	gar 📔 📋	<u>L</u> ista	<u>î</u>	<u>F</u> echar

- Selecione o evento **9123** - **F.G.T.S.** - **MULTA-C.SOCIAL 10%** com um clique do mouse e a seguir no botão ALTERAR;

- Clique no botão CONSTRUTOR DE EXPRESSÃO;

dapeSoftware

- Na nova janela que abrir, apague o conteúdo, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecle CTRL+C);

Contem(_SEFIP,Lista("I1")) E Contem(SIMPLES,Lista("1","2","3","4")) E CATEGORIA_FGTS <> "06" E OPCAOFGTS="1"

- Teste a fórmula clicando no botão "TESTE A EXPRESSÃO", aparecendo no rodapé da tela "EXPRESSÃO OK", clique no botão "TRANSFERIR" e por último no botão "GRAVAR" para salvar a alteração.

Eventos Ar De F.G.T.S. Proporcia Mes Exclu	utomátiu serição - MUL1 onal ao Comerc ú Admis	cos do Evento FA-C.SOCIAL 10% • 91 Periodo ial (30 dias) • Exclui Afastami sao/Demissão • Exclui Férias	23 Re	Network Assistent ferencia Fixa	e de Cri Gera	ação Ir r nos Movim	ndivivual
F.G.T.S. Froporcia Mes Exclu	serição - MUL1 onal ao Comerc i Admis	do Evento FA-C.SOCIAL 10% Periodo ial (30 dias) sao/Demissão Exclui Afastami sao/Demissão Exclui Férias	23 Re	ferencia Fixa	Gera	r nos Movin	entos de:
Contem(SI CALEGOR	mátican al EFIP,L MPLES	a Ativada Inic nente Excluir após o Termino 01/10// Gerar o Evento para III Construtor ista("11")) E _Lista("1""2""3""4")) E TS ⇔ "06" E OPCADEGTS="1"	iar em: Termir 2001 J// de Expressão	Valor Fixo	□ M □ M □ M □ M entre Lo	lov Mensal lov Adiantame lov Férias lov Rescisão lov 13o. Salár lov Resc Com cais quando n	io plemento recessário
	Evento	Descrição do Evento	Refer Fixa	Valor Fixo	Ativo	Iniciar Em	Terminar E
14728	9052	EGTS - MESANTEBIOB	12	COMPANY FOR CONTRACTOR	V	20 	
14824	9053	F.G.T.S MULTA S/SALDO			V		
14839	9100	Saldo do F.G.T.S			V	1	1
1446	9120	F.G.T.S - CONTR. SOCIAL 0,5%			Г	01/10/2001	
1452	9120	F.G.T.S - CONTR. SOCIAL 0,5%			Г	1	1
14721	9121	F.G.T.S RESCISAO-C.SOC.0.5%			Г	01/10/2001	
14815	9122	F.G.T.S MES ANT-C.SOC.0.5%				01/10/2001	
14838	9123	F.G.T.S MULTA-C.SOCIAL 10%				01/10/2001	
16435	9130	F.G.T.S. Ind.Compensatória		-	V	-	
16437	9130	F.G.T.S. Ind.Compensatória			V		
16436	9131	F.G.T.S Ind.Comp.Rescisao					
16438	9132	F.G.T.S Ind Comp.Mes Anterior	1	Contraction and the			
•			Pa	ra Alterar a Po	siçao Ut	ilize Double Cl	
Mostrar ->	T V	odos 🔽 Mensal 🔽 Adiant	☑ Férias	☑ Bescisan	V 1	3o Salario 🔽	Besc Comp
14 4	• •	1 🔥 Novo 🕃 Altera	📔 🗙 Apa	gar 📔 📛	Lista	<u>i</u> [Eechar

e) Relatórios

Para que você tenha em mãos os valores dos encargos sobre os salários do seu empregado doméstico, o sistema **PEGASUS** emitirá relatório para a conferência dos valores com a guia SIMPLES DOMÉSTICO emitida pelo sistema eSocial, disponibilizado <u>www.esocial.gov.br</u>

No PEGASUS, acesse o relatório através da opção de menu:

Relatórios do Gerador => TrueType => Domesticos

. Simples Domestico (Mensal) - Para demonstração dos valores mensais de INSS, FGTS e IRRF

. **Simples Domestico (13Salario)** - Para demonstração dos valores do 13º.Salário (Dezembro) de INSS e IRRF

. **Simples Domestico (Rescisorio)** - Para demonstração dos valores rescisorios de FGTS **Importante** !

No caso de dispensa sem justa causa de empregado doméstico optante pelo fgts antes de OUTUBRO/2015, deverá ser recolhida também a Multa s/o Saldo atualizado do FGTS referentes aos depósitos efetuados até a competência 09/2015. O **PEGASUS** calcula a multa e demonstra o valor no relatório Simples Doméstico (Rescisório), porém desde que o Saldo do FGTS seja informado no campo **SDO FGTS** na tela de apontamento da Rescisão no momento do cálculo.

Atenção:

As guias e processos abaixo relacionados não deverão mais ser utilizados dentro do sistema de folha da pagamento a partir da competência OUTUBRO/2015:

- GPS Domesticos Mensal
- GPS Domesticos 13Salario
- Guia DARF
- Guia DARF Periodo
- Guia do FGTS Analitico
- GRRF (a partir de NOVEMBRO)
- GRFC
- GFIP
- Seguro Desemprego

DUVIDAS ATÉ O MOMENTO

a) IRRF – Na guia do Simples Domestico deve ser pego o IRRF da competência de calculo do mês ou da data de pagamento dos salários da competência ? Resposta do eSocial:

Resposta do eSocial:

Atenção com a forma como o IRRF é apresentado no eSocial

O valor do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) pode aparecer em meses distintos na folha de pagamento e no DAE por força da legislação.

Independentemente do mês de retenção, o IRRF só constará do DAE do mês do pagamento do salário ao trabalhador. Por exemplo, caso o pagamento do salário de novembro ocorra em dezembro, o IRRF aparecerá no DAE de dezembro, cujo vencimento se dará em janeiro seguinte

b) Como será recolhido o FGTS e ind.compensatória a partir de NOVEMBRO/2015 ? Guia própria ?
 Recolher o FGTS nessa guia própria e o INSS e IRRF no dia 07 d mês seguinte ?
 Resposta eSocial



Desligamento

Atenção! Para os desligamentos ocorridos antes da disponibilização desta funcionalidade no eSocial, o empregador deverá seguir os passos da <u>Nota Explicativa sobre o Desligamento</u>.

Quando for necessário gerar a guia para recolhimento do FGTS (GRRF), ela estará disponível na página inicial do eSocial (http://www.esocial.gov.br) clicando em "Guia FGTS" (lado esquerdo da tela) ou pelo link direto http://www.grfempregadodomestico.caixa.gov.br. Caso o motivo de desligamento não exija o recolhimento rescisório (GRRF), o DAE gerado pelo eSocial será utilizado para o recolhimento tanto do FGTS como os demais tributos.