

Empregados Domésticos – Lei Complementar 150 de Junho/2015

Vigência OUTUBRO/2015

Procedimentos para adequação do sistema de folha de pagamento PEGASUS

Atualmente o sistema de folha de pagamento PEGASUS trabalha com 2 situações para os empregados domésticos, uma para os Não Optantes do FGTS e outra para os Optantes, para esse último, além da guia GPS (inss), o sistema processa a GFIP, a GRRF para os casos de demissão, gera o Seguro Desemprego (relatório / arquivo SDWEB), e também emite a guia DARF para o recolhimento do imposto de renda retido na fonte (irrf).

Com as alterações implementadas pela Lei Complementar 150 de Junho/2015, passa a ser obrigatório a partir da competência OUTUBRO/2015, o recolhimento do FGTS para todos os trabalhadores domésticos, assim como um recolhimento adicional de 3,2% referente a Indenização Compensatória do FGTS e também 0,8 % referente ao seguro contra acidente de trabalho (inss).

O INSS do empregador que antes era de 12% sobre os salários, passa a ser de 8%.

Todos passam a ter direito ao Seguro Desemprego, observado as exigências da LC.

Importante também reforçar que os recolhimentos deverão ser efetuados através de guia própria unificada (Simples Doméstico) a ser emitida através do site www.esocial.gov.br. As guias antigas GPS, GFIP, DARF NÃO DEVERÃO SER MAIS UTILIZADAS A PARTIR DA COMPETÊNCIA OUTUBRO/2015 para os empregados domésticos.

Importante:

Trabalhadores Optantes do FGTS dispensados pelo empregador no mês de OUTUBRO/2015 recolhem o FGTS pela antiga sistemática, já os demitidos a partir de NOVEMBRO/2015 recolhem o FGTS e respectiva indenização compensatória de acordo com as novas regras (ver manual FGTS da Caixa E.Federal – www.caixa.gov.br, downloads , FGTS – Manuais Operacionais).

Circular 693 estabelece procedimentos referentes a obrigatoriedade de recolhimento do FGTS pelo empregador doméstico (<http://ww3.dape.com.br/lernoticia.aspx?id=7480>)

1.2 A prestação de informações unificada e geração da guia de recolhimento dar-se-á mediante registro no Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – eSocial.

1.2.2 Na impossibilidade de utilização do eSocial, a CAIXA divulgará orientações sobre forma de prestação da informação e geração da guia para recolhimento do FGTS.

Comparativo de despesas mensais levando-se em conta o salário mínimo federal R\$ 905,00

Empregado Doméstico	% INSS SEGURADO	% INSS EMPREGADOR	% FGTS	TOTAL %	TOTAL EM R\$
Não Optantes FGTS	8	12	-	20	181,00
Optantes FGTS	8	12	8	28	253,40
Optantes FGTS – LC 150	8	8,8 (8 + 0,8)	11,20 (8 + 3,2)	28	253,40

Para Adequar a folha de pagamento PEGASUS a nova sistemática de cálculo, siga os procedimentos
(Alterar na folha somente a partir de OUTUBRO/2015)

1 - Atualização do sistema de folha:

O PEGASUS deverá estar atualizado com a versão **Build 2.0.0.1273 ou superior**, para atualizar acesse o site www.dape.com.br , DOWNLOADS, Sistemas , Pegasus - folha de pagamento, copie o instalador clicando no botão Download, ao término execute o setup do instalador. Siga as orientações da tela, quaisquer dúvidas, entre em contato com o suporte **DAPE SOFTWARE/PEGASUS**.

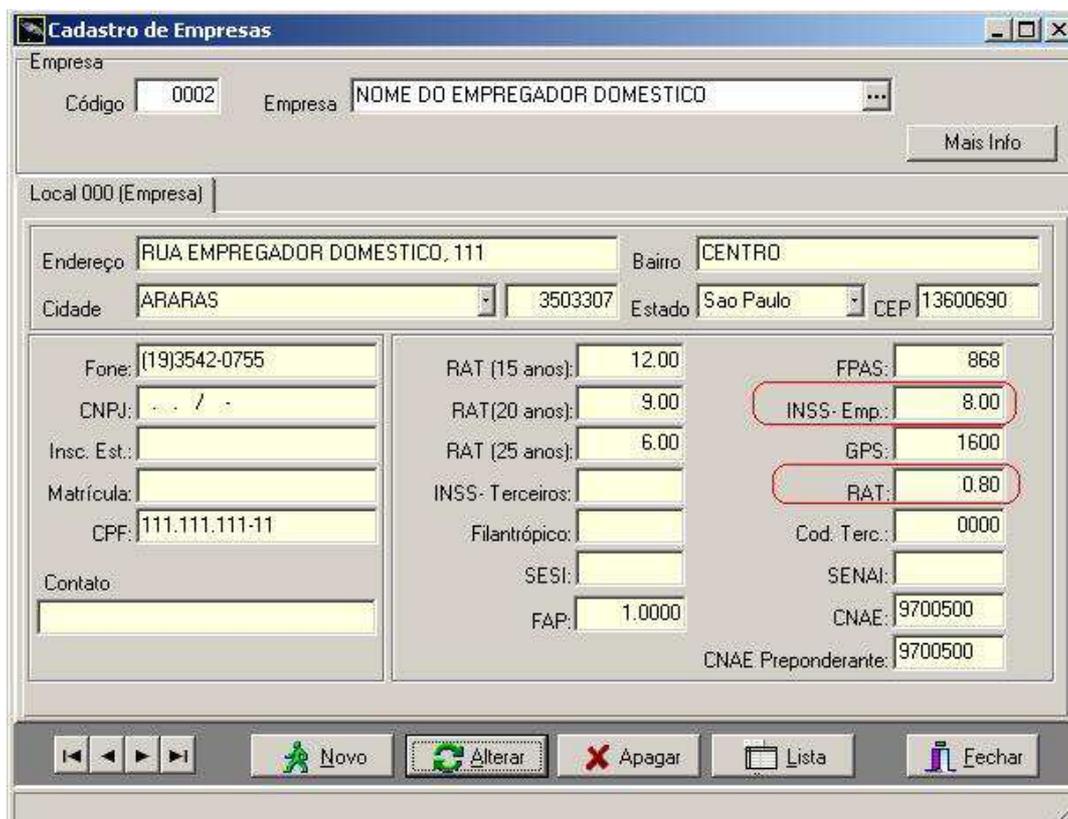
2 - Atualizações manuais a serem executadas pelo usuário:

Acesse cada um dos cadastros listados abaixo e atualize as informações conforme as orientações.

a) Empregador Doméstico

Acesse o Cadastro de Empresas (Dados => Empresas)

- Para iniciar a alteração, clique no botão ALTERAR
- Altere o conteúdo do campo **INSS-Emp** de 12.00 para **8.00**
- Insira **0.80** no campo RAT
- Para finalizar as alterações clique no botão GRAVAR.
- Veja figura abaixo de exemplo.



The screenshot shows the 'Cadastro de Empresas' window with the following data:

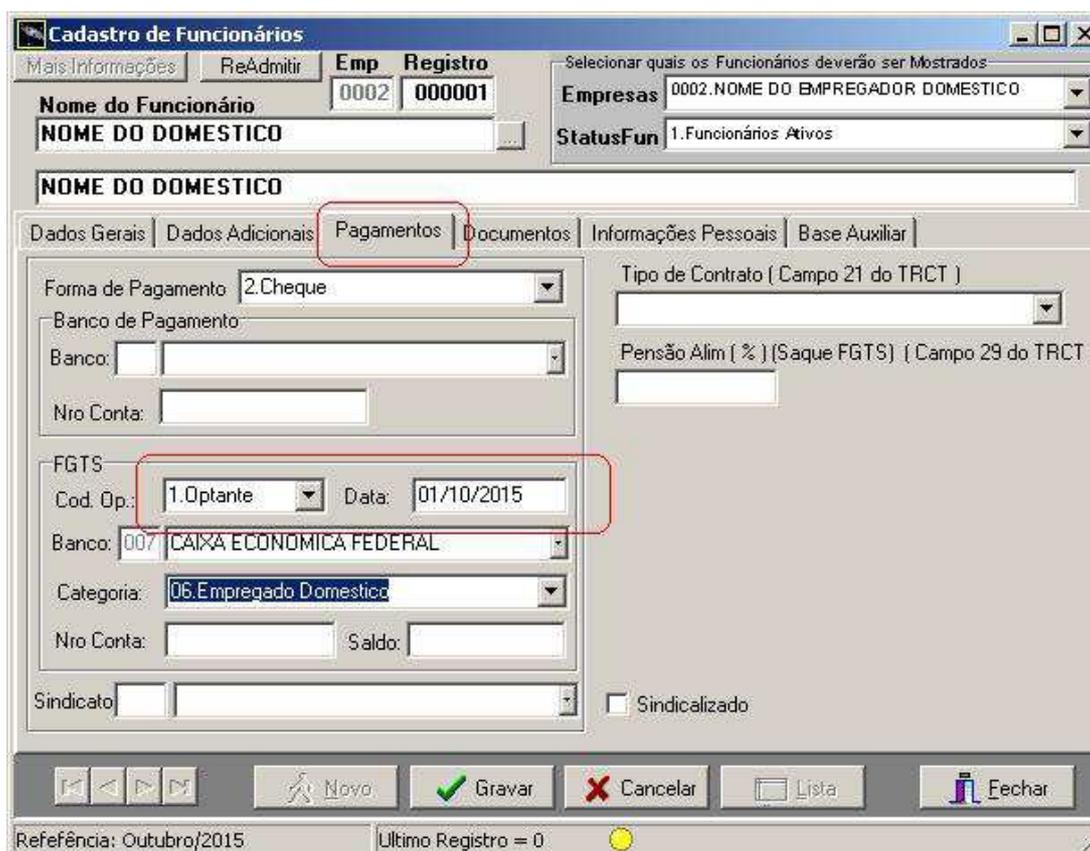
Empresa	Código: 0002	Empresa: NOME DO EMPREGADOR DOMESTICO	Mais Info
Local 000 (Empresa)			
Endereço	RUA EMPREGADOR DOMESTICO, 111		Bairro: CENTRO
Cidade	ARARAS	3503307	Estado: Sao Paulo CEP: 13600690
Fone:	(19)3542-0755	RAT (15 anos):	12.00
CNPJ:	- / -	RAT (20 anos):	9.00
Insc. Est.:		RAT (25 anos):	6.00
Matrícula:		INSS- Terceiros:	
CPF:	111.111.111-11	Filantropico:	
Contato:		SESI:	
		FAP:	1.0000
		FPAS:	868
		INSS- Emp.:	8.00
		GPS:	1600
		RAT:	0.80
		Cod. Terc.:	0000
		SENAI:	
		CNAE:	9700500
		CNAE Preponderante:	9700500

Buttons at the bottom: Novo, Alterar, Apagar, Lista, Fechar

b) Empregado Doméstico

Acesse o Cadastro de Funcionários (Dados => Funcionários)

- Para iniciar a alteração, clique no botão ALTERAR
- Selecione o empregado doméstico;
- Na aba "Pagamentos", altere os campos;
 - Cod.Opção - **1-Optante**
 - Data Opção - **01/10/2015**
- Para finalizar as alterações clique no botão GRAVAR.
- Veja figura abaixo de exemplo.



Cadastro de Funcionários

Mais Informações ReAdmitir Emp Registro

Selecionar quais os Funcionários deverão ser Mostrados

Empresas 0002.NOME DO EMPREGADOR DOMESTICO

StatusFun 1.Funcionários Ativos

Nome do Funcionário 0002 000001

NOME DO DOMESTICO

NOME DO DOMESTICO

Dados Gerais Dados Adicionais **Pagamentos** Documentos Informações Pessoais Base Auxiliar

Forma de Pagamento 2.Cheque

Banco de Pagamento

Banco:

Nro Conta:

Tipo de Contrato (Campo 21 do TRCT)

Pensão Alim [%] (Saque FGTS) (Campo 29 do TRCT)

FGTS

Cod. Op.: 1.Optante Data: 01/10/2015

Banco: 007 CAIXA ECONOMICA FEDERAL

Categoria: 06.Empregado Domestico

Nro Conta: Saldo:

Sindicato

Sindicalizado

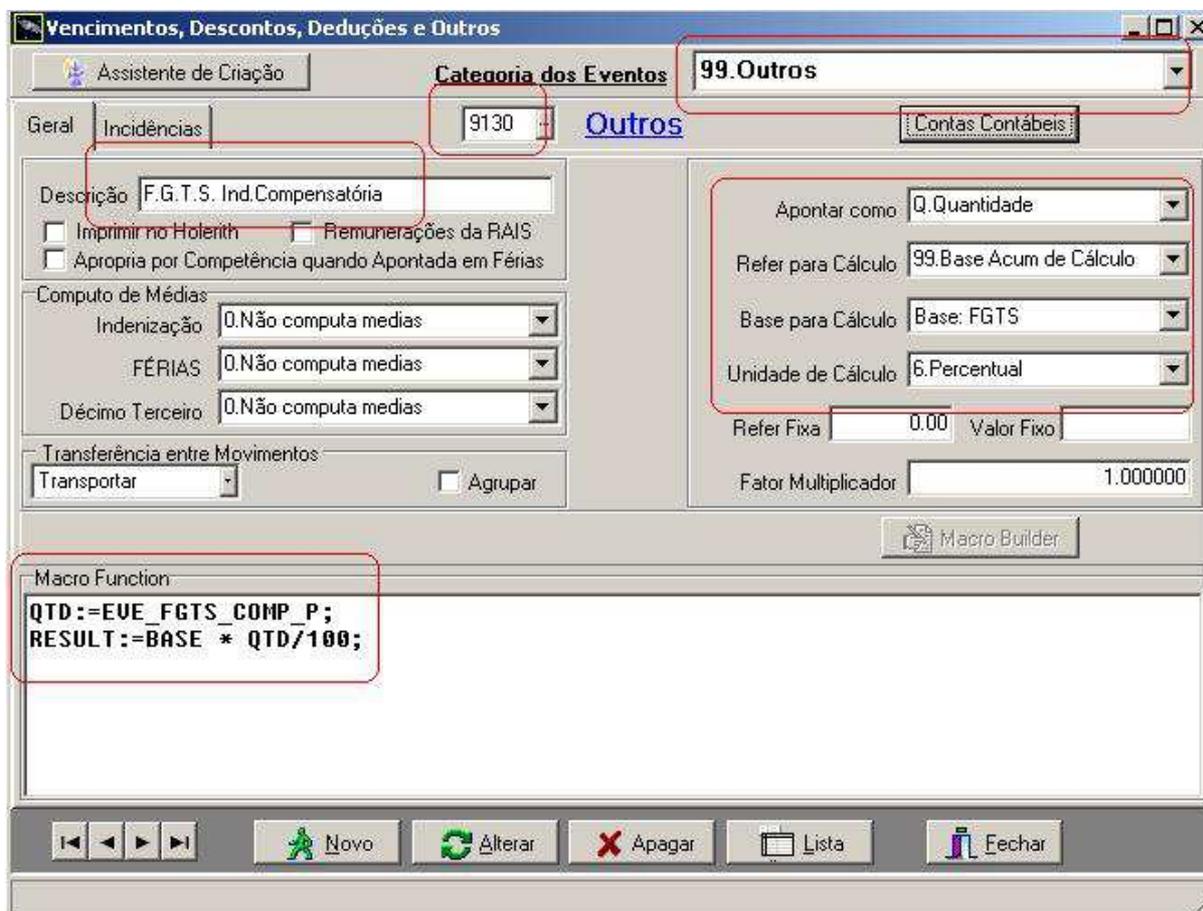
Novo Gravar Cancelar Lista Fechar

Referência: Outubro/2015 Ultimo Registro = 0

c) Eventos

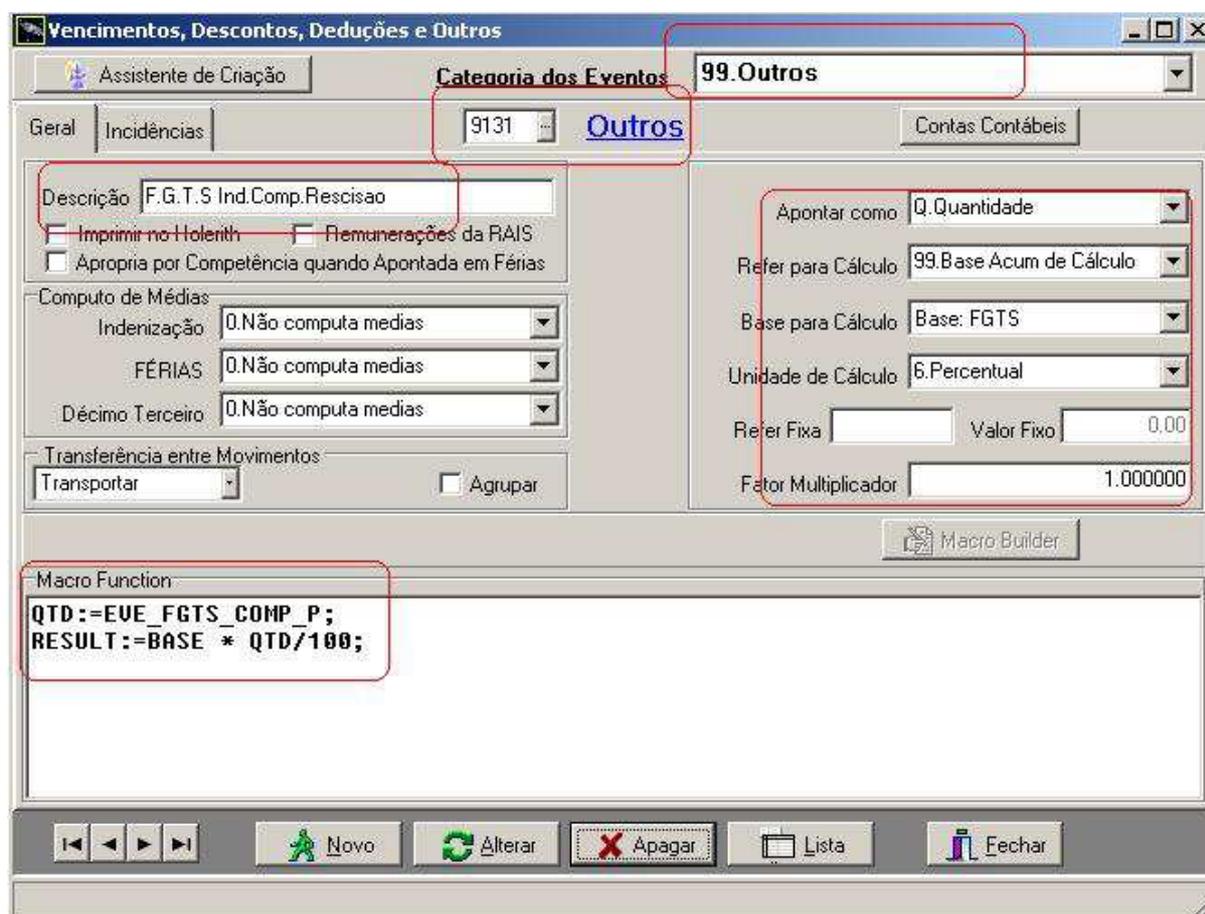
Acesse o Cadastro de Eventos (Dados => Eventos)

- Clique no botão NOVO ;
- Insira o evento **9130-F.G.T.S. Ind.Compensatória**, conforme as configurações da figura abaixo;
- Para inserir a fórmula no campo MACRO BUILDER:
- Clique no botão MACRO BUILDER;
- Na nova janela que abrir, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecle CTRL+C);
QTD:=EVE_FGTS_COMP_P;
RESULT:=BASE * QTD/100;
- Para salvar a fórmula copiada no campo de MACRO BUILDER, clique CTRL +V;
- Agora clique no botão “Compila e Macro de Cálculo” para conferir a fórmula, estando ok aparecerá a mensagem “EXPRESSÃO OK !”;
- Clique no botão TRANSFERIR e a seguir GRAVAR para finalizar o cadastro.



The screenshot shows the 'Vencimentos, Descontos, Deduções e Outros' application window. The 'Assistente de Criação' (Creation Assistant) is active, showing the configuration for a new event. The 'Categoria dos Eventos' (Event Category) is set to '99.Outros'. The event code is '9130' and the description is 'F.G.T.S. Ind.Compensatória'. The 'Macro Function' field contains the following code: **QTD:=EVE_FGTS_COMP_P;** and **RESULT:=BASE * QTD/100;**. The 'Refer para Cálculo' (Calculation Reference) is set to '99.Base Acum de Cálculo', the 'Base para Cálculo' (Calculation Base) is 'Base: FGTS', and the 'Unidade de Cálculo' (Calculation Unit) is '6.Percentual'. The 'Fator Multiplicador' (Multiplier Factor) is set to 1.000000. The 'Macro Builder' button is visible at the bottom right of the configuration area.

- Ainda em Eventos, clique no botão NOVO ;
- Insira o evento **9131-F.G.T.S. Ind.Comp.Rescisão**, conforme as configurações da figura abaixo;
- Para inserir a fórmula no campo MACRO BUILDER:
- Clique no botão MACRO BUILDER;
- Na nova janela que abrir, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecle CTRL+C);
QTD:=EVE_FGTS_COMP_P;
RESULT:=BASE * QTD/100;
- Para salvar a fórmula no campo de MACRO BUILDER, clique CTRL +V;
- Agora clique no botão “Compila e Macro de Cálculo” para conferir a fórmula, estando ok aparecerá a mensagem “EXPRESSÃO OK !”;
- Clique no botão TRANSFERIR e a seguir GRAVAR para finalizar o cadastro.



Vencimentos, Descontos, Deduções e Outros

Assistente de Criação

Categoria dos Eventos: 99.Outros

9131 Outros

Contas Contábeis

Descrição: F.G.T.S Ind.Comp.Rescisao

Imprimir no Holerith Remunerações da RAIS

Apropria por Competência quando Apontada em Férias

Computo de Médias:

Indenização: 0.Não computa medias

FÉRIAS: 0.Não computa medias

Décimo Terceiro: 0.Não computa medias

Transferência entre Movimentos:

Transportar Agrupar

Refer para Cálculo:

Apontar como: Q. Quantidade

Refer para Cálculo: 99.Base Acum de Cálculo

Base para Cálculo: Base: FGTS

Unidade de Cálculo: 6.Percentual

Refer Fixa: Valor Fixo: 0.00

Fator Multiplicador: 1.000000

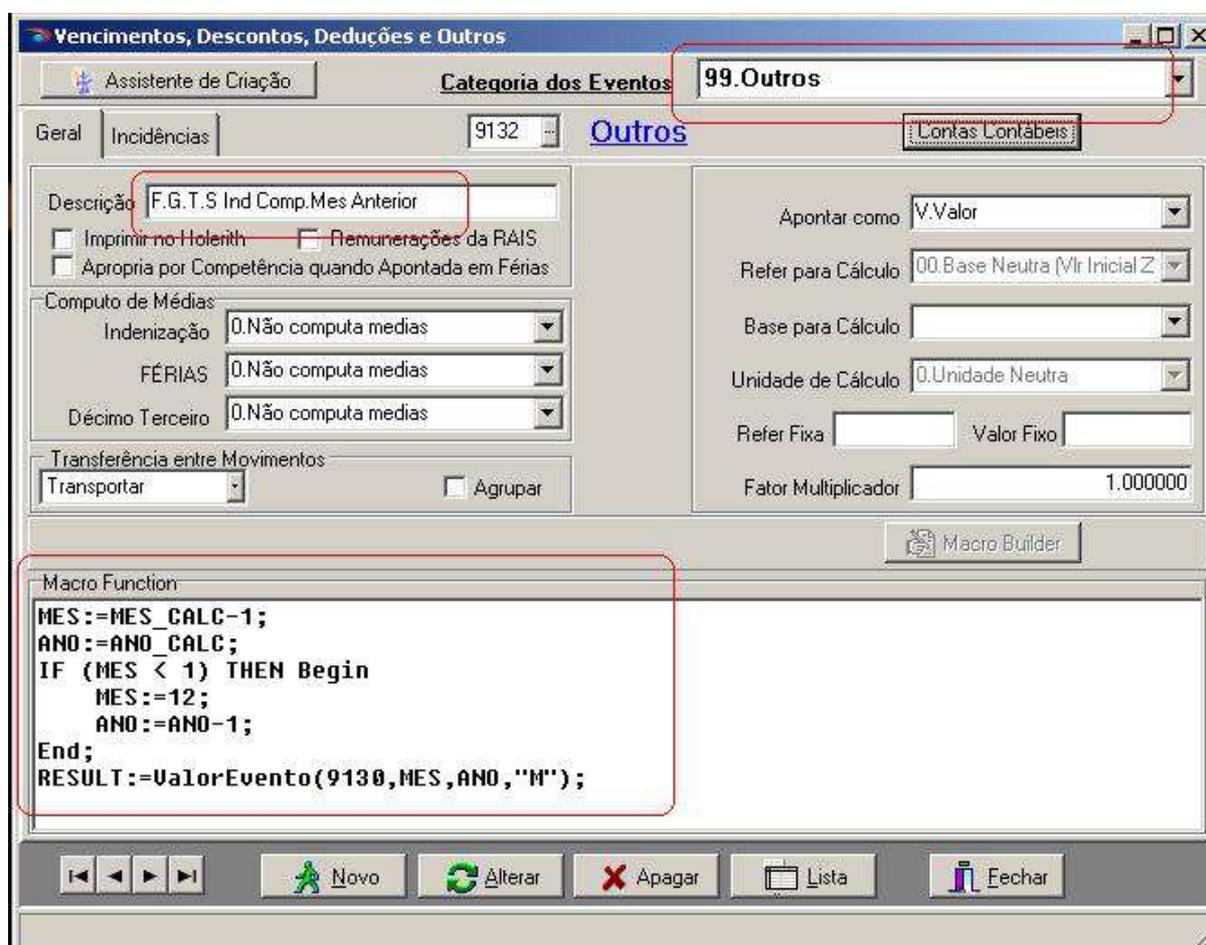
Macro Builder

Macro Function:

QTD:=EVE_FGTS_COMP_P;
RESULT:=BASE * QTD/100;

Novo Alterar Apagar Lista Fechar

- Ainda em Eventos, clique no botão NOVO ;
- Insira o evento **9132-F.G.T.S Ind Comp.Mes Anterior**, conforme as configurações da figura abaixo;
- Para inserir a fórmula no campo MACRO BUILDER:
- Clique no botão MACRO BUILDER;
- Na nova janela que abrir, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecla CTRL+C);
MES:=MES_CALC-1; ANO:=ANO_CALC;
IF (MES < 1) THEN Begin
 MES:=12; ANO:=ANO-1;
End;
RESULT:=ValorEvento(9130,MES,ANO,"M");
- Para salvar a fórmula no campo de MACRO BUILDER, clique CTRL +V;
- Agora clique no botão “Compila e Macro de Cálculo” para conferir a fórmula, estando ok aparecerá a mensagem “EXPRESSÃO OK !”;
- Clique no botão TRANSFERIR e a seguir GRAVAR para finalizar o cadastro.



Vencimentos, Descontos, Deduções e Outros

Assistente de Criação Categoria dos Eventos: 99.Outros

9132 Outros Contas Contábeis

Descrição: F.G.T.S Ind Comp.Mes Anterior

Imprimir no Holerith: Remunerações da RAIS:
Apropriar por Competência quando Apointada em Férias:

Computo de Médias:

Indenização: 0.Não computa medias
FÉRIAS: 0.Não computa medias
Décimo Terceiro: 0.Não computa medias

Transferência entre Movimentos:
Transportar: Agrupar:

Apointar como: V.Valor
Refer para Cálculo: 00.Base Neutra (Vir Inicial Z)
Base para Cálculo:
Unidade de Cálculo: 0.Unidade Neutra
Refer Fixa: Valor Fixo:
Fator Multiplicador: 1.000000

Macro Builder

Macro Function

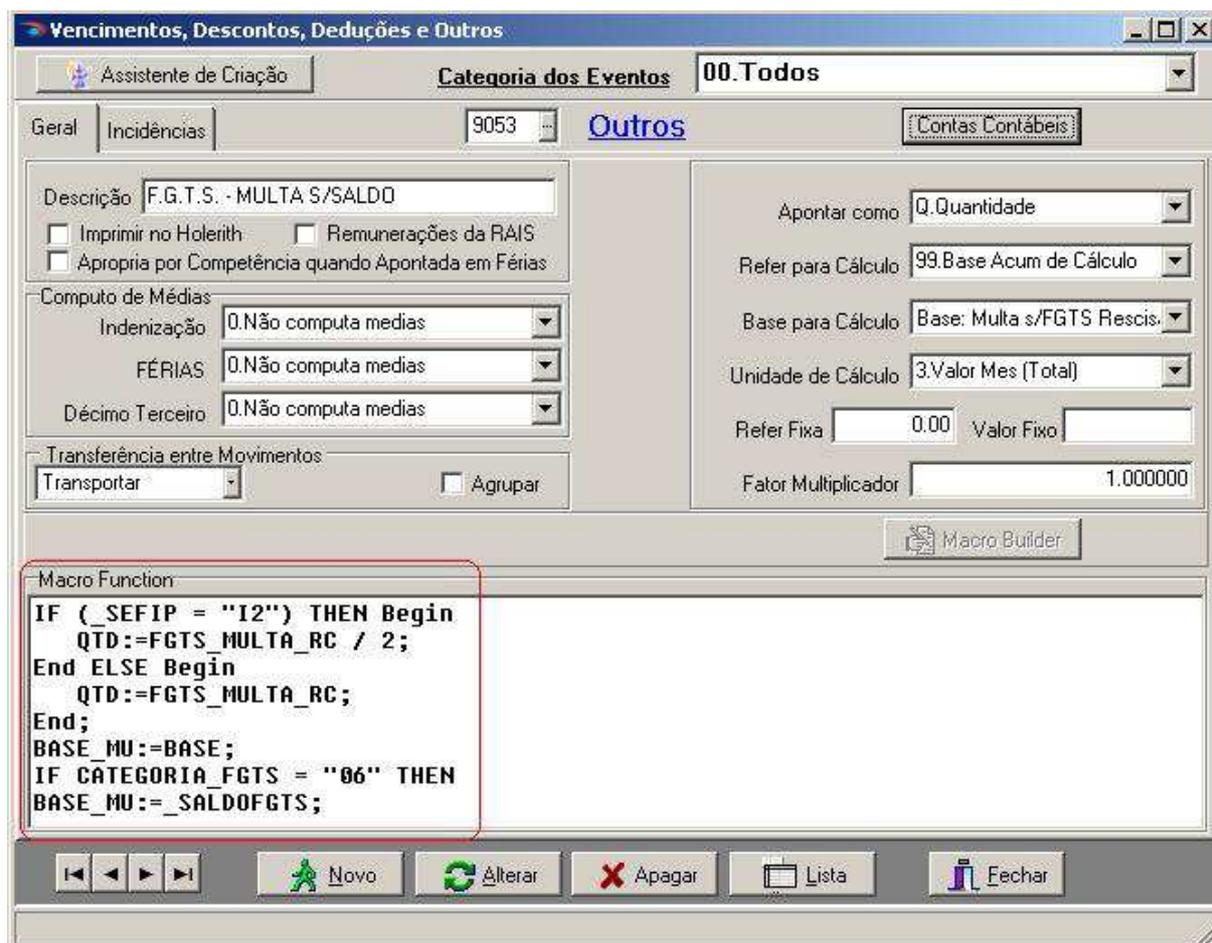
```
MES:=MES_CALC-1;  
ANO:=ANO_CALC;  
IF (MES < 1) THEN Begin  
    MES:=12;  
    ANO:=ANO-1;  
End;  
RESULT:=ValorEvento(9130,MES,ANO,"M");
```

Novo Alterar Apagar Lista Fechar

- Procure agora pelo evento **9053-F.G.T.S. - MULTA S/SALDO** e altere a fórmula:
- Para alterar a fórmula no campo MACRO BUILDER:
- Clique no botão ALTERAR e a seguir no botão MACRO BUILDER;
- Na nova janela que abrir, clique no botão LIMPAR, a seguir copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecla CTRL+C);

```
IF (_SEFIP = "I2") THEN Begin
  QTD:=FGTS_MULTA_RC / 2;
End ELSE Begin
  QTD:=FGTS_MULTA_RC;
End; BASE_MU:=BASE;
IF CATEGORIA_FGTS = "06" THEN
BASE_MU:=-_SALDOFGTS;
RESULT:=ROUND_DOWN(BASE_MU * QTD /100,2);
```

- Para salvar a fórmula no campo de MACRO BUILDER, clique CTRL +V;
- Agora clique no botão “Compila e Macro de Cálculo” para conferir a fórmula, estando ok aparecerá a mensagem “EXPRESSÃO OK !”;
- Clique no botão TRANSFERIR e a seguir GRAVAR para finalizar o cadastro.



Vencimentos, Descontos, Deduções e Outros

Assistente de Criação Categoria dos Eventos: 00.Todos

9053 Outros Contas Contábeis

Descrição: F.G.T.S. - MULTA S/SALDO

Computo de Médias:
Indenização: 0.Não computa medias
FÉRIAS: 0.Não computa medias
Décimo Terceiro: 0.Não computa medias

Transferência entre Movimentos:
Transportar Agrupar

Apontar como: Q.Quantidade
Refer para Cálculo: 99.Base Acum de Cálculo
Base para Cálculo: Base: Multa s/FGTS Rescis.
Unidade de Cálculo: 3.Valor Mes (Total)
Refer Fixa: 0.00 Valor Fixo:
Fator Multiplicador: 1.000000

Macro Function

```
IF (_SEFIP = "I2") THEN Begin
  QTD:=FGTS_MULTA_RC / 2;
End ELSE Begin
  QTD:=FGTS_MULTA_RC;
End;
BASE_MU:=BASE;
IF CATEGORIA_FGTS = "06" THEN
BASE_MU:=-_SALDOFGTS;
```

Novo Alterar Apagar Lista Fechar

d) Automáticas

Acesse o cadastro de Automáticas (Dados => Automáticas)

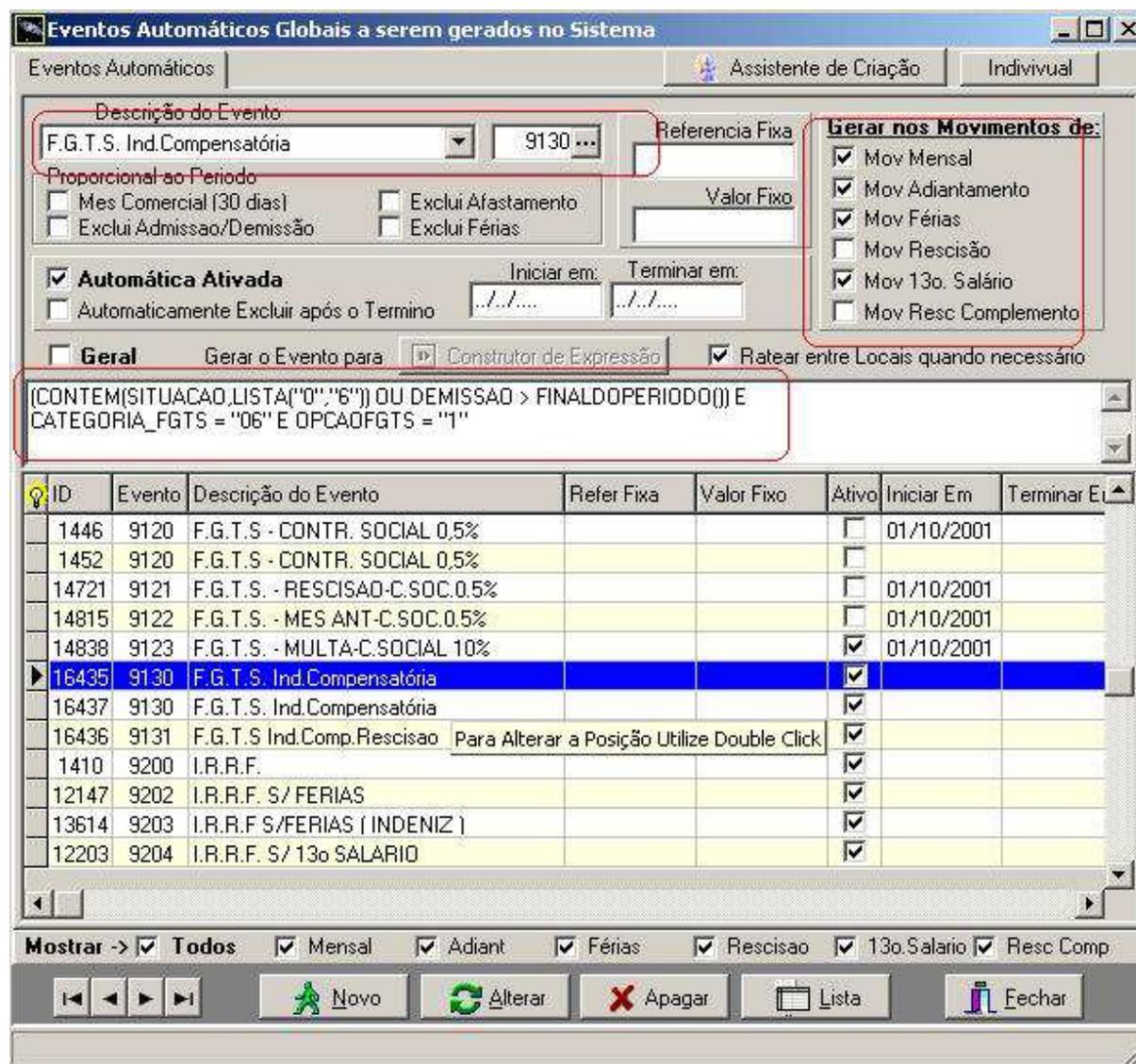
- Clique no botão NOVO e automatize o evento **9130-F.G.TS. Ind.Compensatória** conforme figura.

- Em "Gerar nos Movimentos" selecione MOV MENSAL, MOV.ADIANTAMENTO, MOV FÉRIAS e MOV.13º.SALÁRIO;

- Clique no botão **CONSTRUTOR DE EXPRESSÃO**;

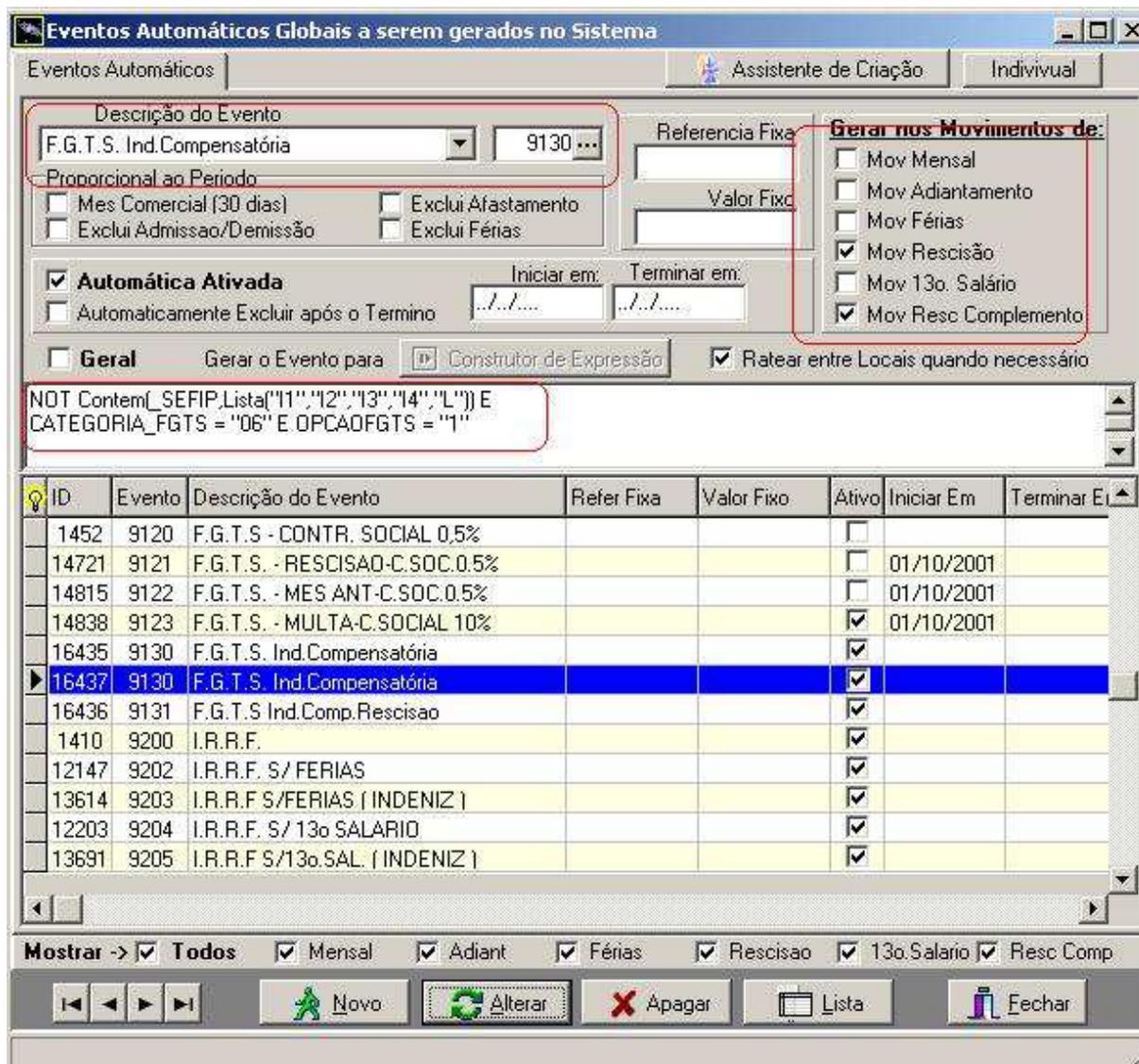
- Na nova janela que abrir, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecle CTRL+C);
(CONTEM(SITUACAO,LISTA("0","6")) OU DEMISSAO > FINALDOPERIODO()) E CATEGORIA_FGTS = "06" E OPCAOFGTS = "1"

- Teste a fórmula clicando no botão "TESTE A EXPRESSÃO", aparecendo no rodapé da tela "EXPRESSÃO OK", clique no botão "TRANSFERIR" e por último no botão "GRAVAR" para salvar a inclusão.



ID	Evento	Descrição do Evento	Refer Fixa	Valor Fixo	Ativo	Iniciar Em	Terminar Em	
1446	9120	F.G.T.S - CONTR. SOCIAL 0,5%			<input type="checkbox"/>	01/10/2001		
1452	9120	F.G.T.S - CONTR. SOCIAL 0,5%			<input type="checkbox"/>			
14721	9121	F.G.T.S. - RESCISAO-C.SOC.0,5%			<input type="checkbox"/>	01/10/2001		
14815	9122	F.G.T.S. - MES ANT-C.SOC.0,5%			<input type="checkbox"/>	01/10/2001		
14838	9123	F.G.T.S. - MULTA-C.SOCIAL 10%			<input checked="" type="checkbox"/>	01/10/2001		
▶ 16435	9130	F.G.T.S. Ind.Compensatória			<input checked="" type="checkbox"/>			
16437	9130	F.G.T.S. Ind.Compensatória			<input checked="" type="checkbox"/>			
16436	9131	F.G.T.S Ind.Comp.Rescisao	Para Alterar a Posição Utilize Double Click					
1410	9200	I.R.R.F.			<input checked="" type="checkbox"/>			
12147	9202	I.R.R.F. S/ FERIAS			<input checked="" type="checkbox"/>			
13614	9203	I.R.R.F S/FERIAS (INDENIZ)			<input checked="" type="checkbox"/>			
12203	9204	I.R.R.F. S/ 13o SALARIO			<input checked="" type="checkbox"/>			

- Ainda em Automáticas, clique no botão NOVO e automatize novamente o evento **9130-F.G.TS. Ind.Compensatória** conforme figura (note que as configurações são diferentes da inclusão acima).
- Em “Gerar nos Movimentos” selecione MOV RESCISÃO e MOV RESC.COMPLEMENTAR;
- Clique no botão CONSTRUTOR DE EXPRESSÃO;
- Na nova janela que abrir, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecle CTRL+C);
**NOT Contem(_SEFIP,Lista("I1","I2","I3","I4","L")) E
 CATEGORIA_FGTS = "06" E OPCAOFGTS = "1"**
- Teste a fórmula clicando no botão “TESTE A EXPRESSÃO”, aparecendo no rodapé da tela “EXPRESSÃO OK”, clique no botão “TRANSFERIR” e por último no botão “GRAVAR” para salvar a inclusão.



Eventos Automáticos Globais a serem gerados no Sistema

Eventos Automáticos | Assistente de Criação | Individual

Descrição do Evento: F.G.T.S. Ind.Compensatória | 9130...

Referencia Fixa: | Valor Fixo: |

Proportional ao Período:
 Mes Comercial (30 dias) | Exclui Afastamento
 Exclui Admissao/Demissão | Exclui Férias

Automática Ativada | Iniciar em: | Terminar em: |
 Automaticamente Excluir após o Termino

Geral | Gerar o Evento para: Construtor de Expressão | Ratear entre Locais quando necessário

NOT Contem(_SEFIP,Lista("I1","I2","I3","I4","L")) E
 CATEGORIA_FGTS = "06" E OPCAOFGTS = "1"

ID	Evento	Descrição do Evento	Refer Fixa	Valor Fixo	Ativo	Iniciar Em	Terminar Em
1452	9120	F.G.T.S - CONTR. SOCIAL 0,5%			<input type="checkbox"/>		
14721	9121	F.G.T.S. - RESCISAO-C.SOC.0.5%			<input type="checkbox"/>	01/10/2001	
14815	9122	F.G.T.S. - MES ANT-C.SOC.0.5%			<input type="checkbox"/>	01/10/2001	
14838	9123	F.G.T.S. - MULTA-C.SOCIAL 10%			<input checked="" type="checkbox"/>	01/10/2001	
16435	9130	F.G.T.S. Ind.Compensatória			<input checked="" type="checkbox"/>		
▶ 16437	9130	F.G.T.S. Ind.Compensatória			<input checked="" type="checkbox"/>		
16436	9131	F.G.T.S Ind.Comp.Rescisao			<input checked="" type="checkbox"/>		
1410	9200	I.R.R.F.			<input checked="" type="checkbox"/>		
12147	9202	I.R.R.F. S/ FERIAS			<input checked="" type="checkbox"/>		
13614	9203	I.R.R.F S/FERIAS (INDENIZ)			<input checked="" type="checkbox"/>		
12203	9204	I.R.R.F. S/ 13o SALARIO			<input checked="" type="checkbox"/>		
13691	9205	I.R.R.F S/13o.SAL (INDENIZ)			<input checked="" type="checkbox"/>		

Mostrar -> Todos | Mensal | Adiant | Férias | Rescisao | 13o.Salario | Resc Comp

Novo | Alterar | Apagar | Lista | Fechar

- Ainda em Automáticas, clique no botão NOVO e automatize o evento **9131-F.G.TS.**

Ind.Comp.Rescisao conforme figura.

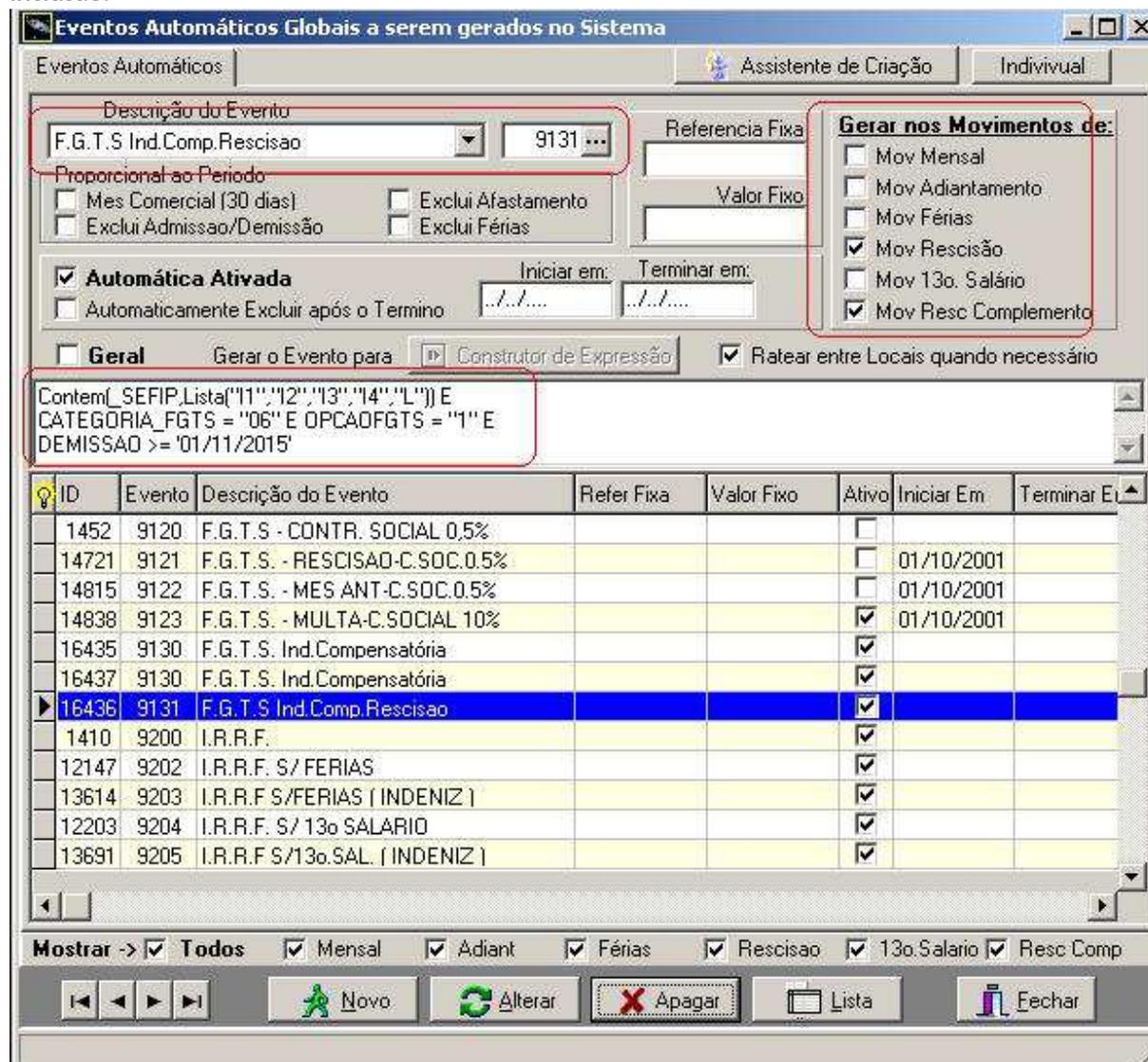
- Em "Gerar nos Movimentos" selecione MOV RESCISÃO e MOV RESC.COMPLEMENTAR;

- Clique no botão CONSTRUTOR DE EXPRESSÃO;

- Na nova janela que abrir, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecle CTRL+C);

**Contem(_SEFIP,Lista("I1","I2","I3","I4","L")) E
 CATEGORIA_FGTS = "06" E OPCAOFGTS = "1" E
 DEMISSAO >= '01/11/2015'**

- Teste a fórmula clicando no botão "TESTE A EXPRESSÃO", aparecendo no rodapé da tela "EXPRESSÃO OK", clique no botão "TRANSFERIR" e por último no botão "GRAVAR" para salvar a inclusão.



Eventos Automáticos Globais a serem gerados no Sistema

Eventos Automáticos: Assistente de Criação Individual

Descrição do Evento: F.G.T.S Ind.Comp.Rescisao 9131 ...

Referencia Fixa: Valor Fixo

Proportional ao Período:

 Mes Comercial (30 dias) Exclui Afastamento

 Exclui Admissao/Demissão Exclui Férias

Automática Ativada Iniciar em: Terminar em:

 Automaticamente Excluir após o Término .../.../...

Gerar o Evento para: Construtor de Expressão Ratear entre Locais quando necessário

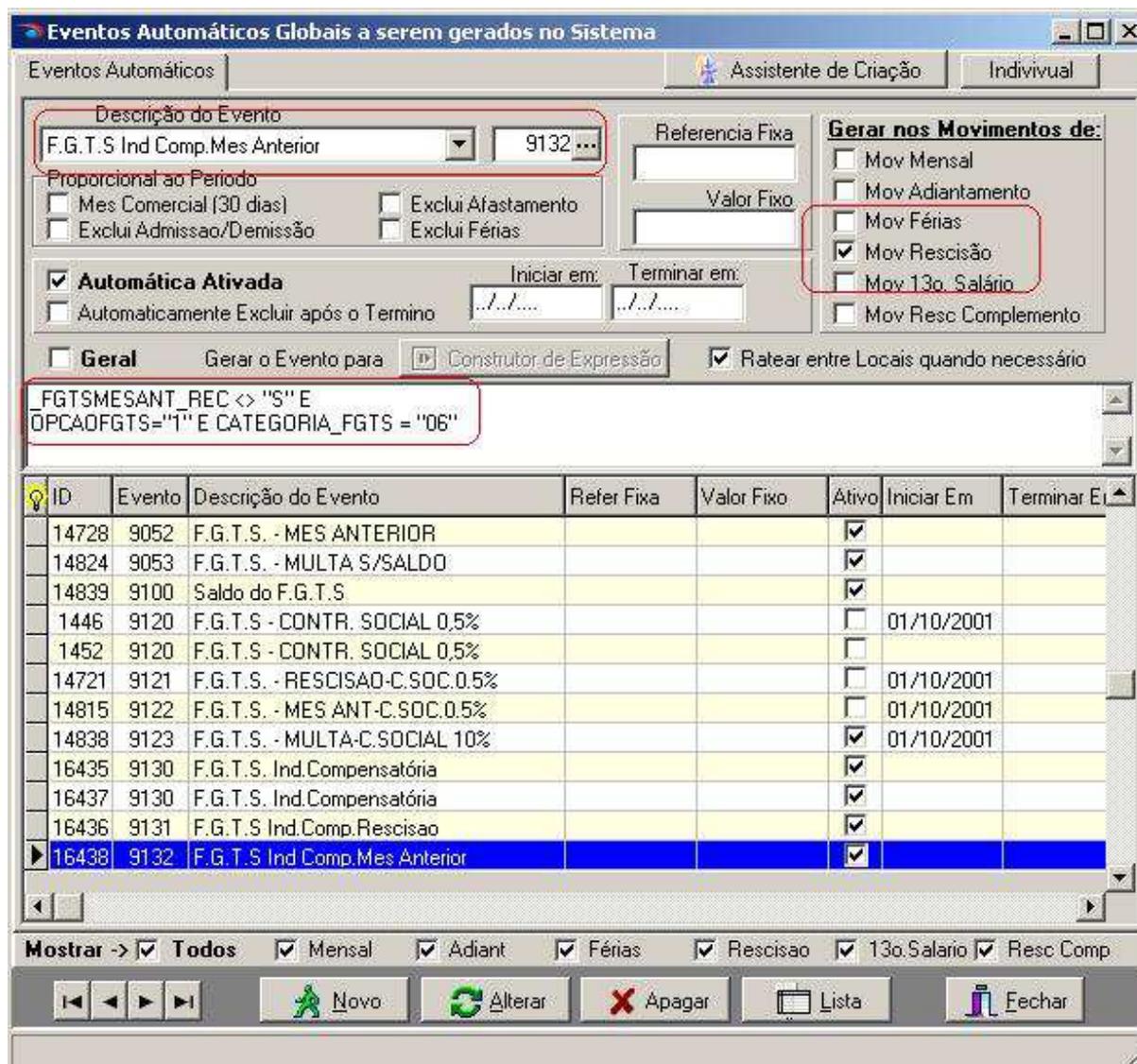
Contem(_SEFIP,Lista("I1","I2","I3","I4","L")) E
 CATEGORIA_FGTS = "06" E OPCAOFGTS = "1" E
 DEMISSAO >= '01/11/2015'

ID	Evento	Descrição do Evento	Refer Fixa	Valor Fixo	Ativo	Iniciar Em	Terminar Em
1452	9120	F.G.T.S - CONTR. SOCIAL 0.5%			<input type="checkbox"/>		
14721	9121	F.G.T.S. - RESCISAO-C.SOC.0.5%			<input type="checkbox"/>	01/10/2001	
14815	9122	F.G.T.S. - MES ANT-C.SOC.0.5%			<input type="checkbox"/>	01/10/2001	
14838	9123	F.G.T.S. - MULTA-C.SOCIAL 10%			<input checked="" type="checkbox"/>	01/10/2001	
16435	9130	F.G.T.S. Ind.Compensatória			<input checked="" type="checkbox"/>		
16437	9130	F.G.T.S. Ind.Compensatória			<input checked="" type="checkbox"/>		
▶ 16436	9131	F.G.T.S Ind.Comp.Rescisao			<input checked="" type="checkbox"/>		
1410	9200	I.R.R.F.			<input checked="" type="checkbox"/>		
12147	9202	I.R.R.F S/ FERIAS			<input checked="" type="checkbox"/>		
13614	9203	I.R.R.F S/FERIAS (INDENIZ)			<input checked="" type="checkbox"/>		
12203	9204	I.R.R.F S/ 13o SALARIO			<input checked="" type="checkbox"/>		
13691	9205	I.R.R.F S/13o.SAL. (INDENIZ)			<input checked="" type="checkbox"/>		

Mostrar -> Todos Mensal Adiant Férias Rescisao 13o.Salario Resc Comp

Novo Alterar Apagar Lista Fechar

- Ainda em Automáticas, clique no botão NOVO e automatize o evento **9132-F.G.T.S Ind Comp.Mes Anterior** conforme figura.
- Em "Gerar nos Movimentos" selecione MOV RESCISÃO;
- Clique no botão CONSTRUTOR DE EXPRESSÃO;
- Na nova janela que abrir, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecle CTRL+C);
_FGTSMESANT_REC <> "S" E OPCAOFGTS="1" E CATEGORIA_FGTS = "06"
- Teste a fórmula clicando no botão "TESTE A EXPRESSÃO", aparecendo no rodapé da tela "EXPRESSÃO OK", clique no botão "TRANSFERIR" e por último no botão "GRAVAR" para salvar a inclusão.



Eventos Automáticos Globais a serem gerados no Sistema

Eventos Automáticos | Assistente de Criação | Individual

Descrição do Evento: F.G.T.S Ind Comp.Mes Anterior | 9132 ...

Referencia Fixa: | Valor Fixo: |

Proportional ao Período:
 Mes Comercial (30 dias) | Exclui Afastamento
 Exclui Admissao/Demissão | Exclui Férias

Automática Ativada | Iniciar em: | Terminar em: |

Automaticamente Excluir após o Término

Geral | Gerar o Evento para | | Ratear entre Locais quando necessário

FGTSMESANT_REC <> "S" E
 OPCAOFGTS="1" E CATEGORIA_FGTS = "06"

ID	Evento	Descrição do Evento	Refer Fixa	Valor Fixo	Ativo	Iniciar Em	Terminar Em
14728	9052	F.G.T.S. - MES ANTERIOR			<input checked="" type="checkbox"/>		
14824	9053	F.G.T.S. - MULTA S/SALDO			<input checked="" type="checkbox"/>		
14839	9100	Saldo do F.G.T.S			<input checked="" type="checkbox"/>		
1446	9120	F.G.T.S - CONTR. SOCIAL 0,5%			<input type="checkbox"/>	01/10/2001	
1452	9120	F.G.T.S - CONTR. SOCIAL 0,5%			<input type="checkbox"/>		
14721	9121	F.G.T.S. - RESCISAO-C.SOC.0,5%			<input type="checkbox"/>	01/10/2001	
14815	9122	F.G.T.S. - MES ANT-C.SOC.0,5%			<input type="checkbox"/>	01/10/2001	
14838	9123	F.G.T.S. - MULTA-C.SOCIAL 10%			<input checked="" type="checkbox"/>	01/10/2001	
16435	9130	F.G.T.S. Ind.Compensatória			<input checked="" type="checkbox"/>		
16437	9130	F.G.T.S. Ind.Compensatória			<input checked="" type="checkbox"/>		
16436	9131	F.G.T.S Ind.Comp.Rescisao			<input checked="" type="checkbox"/>		
16438	9132	F.G.T.S Ind Comp.Mes Anterior			<input checked="" type="checkbox"/>		

Mostrar -> Todos | Mensal | Adiant | Férias | Rescisao | 13o.Salario | Resc Comp

Ainda em Automáticas, procure na lista pelo evento **9053-F.G.T.S - MULTA S/SALDO**

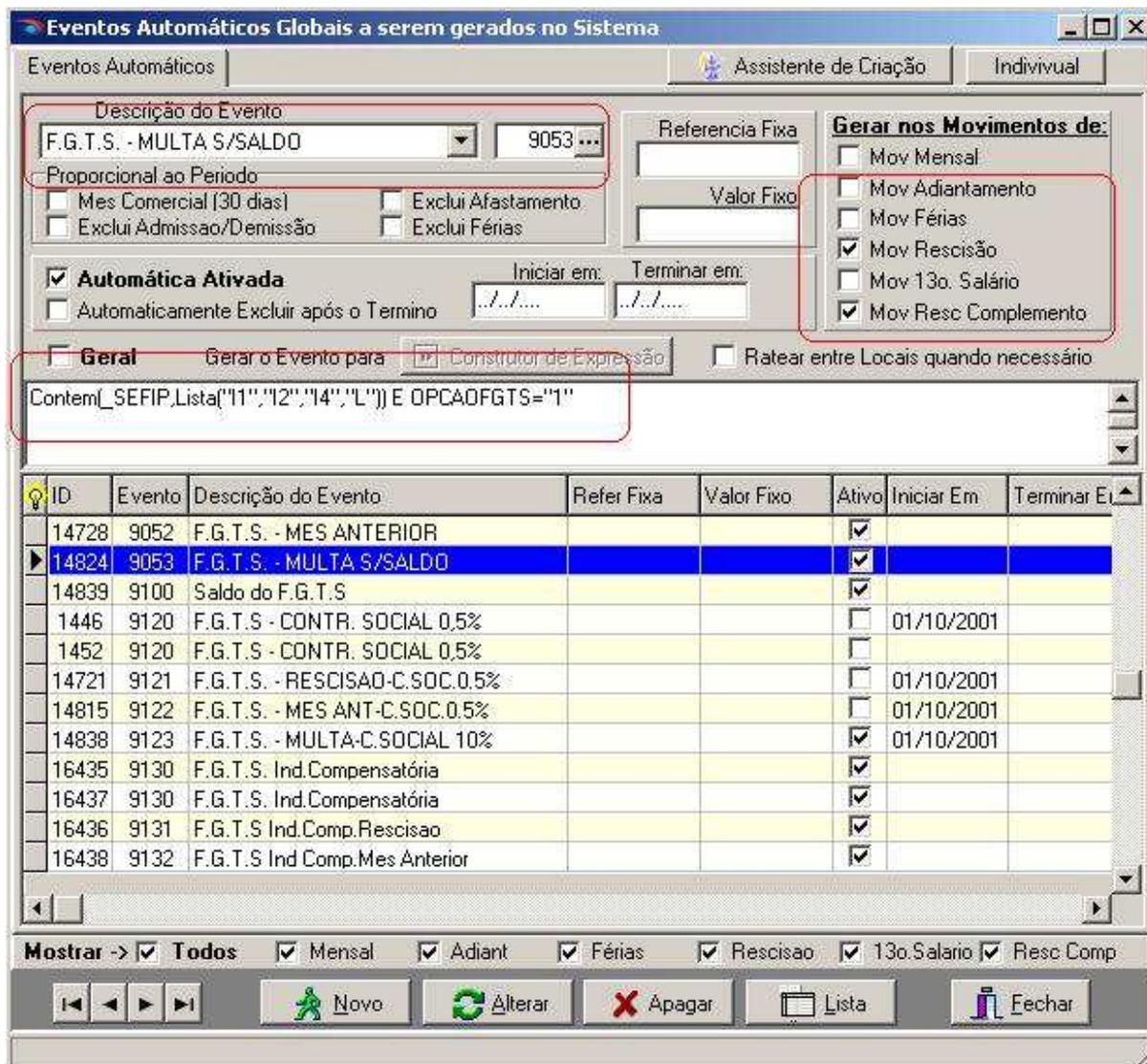
- Selecione o evento 9053 com um clique do mouse e a seguir no botão ALTERAR;

- Clique no botão CONSTRUTOR DE EXPRESSÃO;

- Na nova janela que abrir, apague o conteúdo, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecla CTRL+C);

Contem(_SEFIP,Lista("I1","I2","I4","L")) E OPCAOFGTS="1"

- Teste a fórmula clicando no botão "TESTE A EXPRESSÃO", aparecendo no rodapé da tela "EXPRESSÃO OK", clique no botão "TRANSFERIR" e por último no botão "GRAVAR" para salvar a alteração.



Eventos Automáticos Globais a serem gerados no Sistema

Eventos Automáticos | Assistente de Criação | Individual

Descrição do Evento: F.G.T.S. - MULTA S/SALDO | Referência Fixa: 9053 ...

Proporcional ao Período:
 Mes Comercial (30 dias) | Exclui Afastamento
 Exclui Admissão/Demissão | Exclui Férias

Automática Ativada | Iniciar em: .../.../... | Terminar em: .../.../...
 Automaticamente Excluir após o Término

Geral | Gerar o Evento para: Construtor de Expressão | Ratear entre Locais quando necessário

Contem[_SEFIP,Lista("I1","I2","I4","L")) E OPCAOFGTS="1"

ID	Evento	Descrição do Evento	Refer Fixa	Valor Fixo	Ativo	Iniciar Em	Terminar Em
14728	9052	F.G.T.S. - MES ANTERIOR			<input checked="" type="checkbox"/>		
14824	9053	F.G.T.S. - MULTA S/SALDO			<input checked="" type="checkbox"/>		
14839	9100	Saldo do F.G.T.S			<input checked="" type="checkbox"/>		
1446	9120	F.G.T.S - CONTR. SOCIAL 0,5%			<input type="checkbox"/>	01/10/2001	
1452	9120	F.G.T.S - CONTR. SOCIAL 0,5%			<input type="checkbox"/>		
14721	9121	F.G.T.S. - RESCISAO-C.SOC.0.5%			<input type="checkbox"/>	01/10/2001	
14815	9122	F.G.T.S. - MES ANT-C.SOC.0.5%			<input type="checkbox"/>	01/10/2001	
14838	9123	F.G.T.S. - MULTA-C.SOCIAL 10%			<input checked="" type="checkbox"/>	01/10/2001	
16435	9130	F.G.T.S. Ind.Compensatória			<input checked="" type="checkbox"/>		
16437	9130	F.G.T.S. Ind.Compensatória			<input checked="" type="checkbox"/>		
16436	9131	F.G.T.S Ind.Comp.Rescisao			<input checked="" type="checkbox"/>		
16438	9132	F.G.T.S Ind Comp.Mes Anterior			<input checked="" type="checkbox"/>		

Mostrar -> Todos | Mensal | Adiant | Férias | Rescisao | 13o.Salario | Resc Comp

Novo | Alterar | Apagar | Lista | Fechar

- Selecione o evento **9123 - F.G.T.S. - MULTA-C.SOCIAL 10%** com um clique do mouse e a seguir no botão ALTERAR;

- Clique no botão CONSTRUTOR DE EXPRESSÃO;

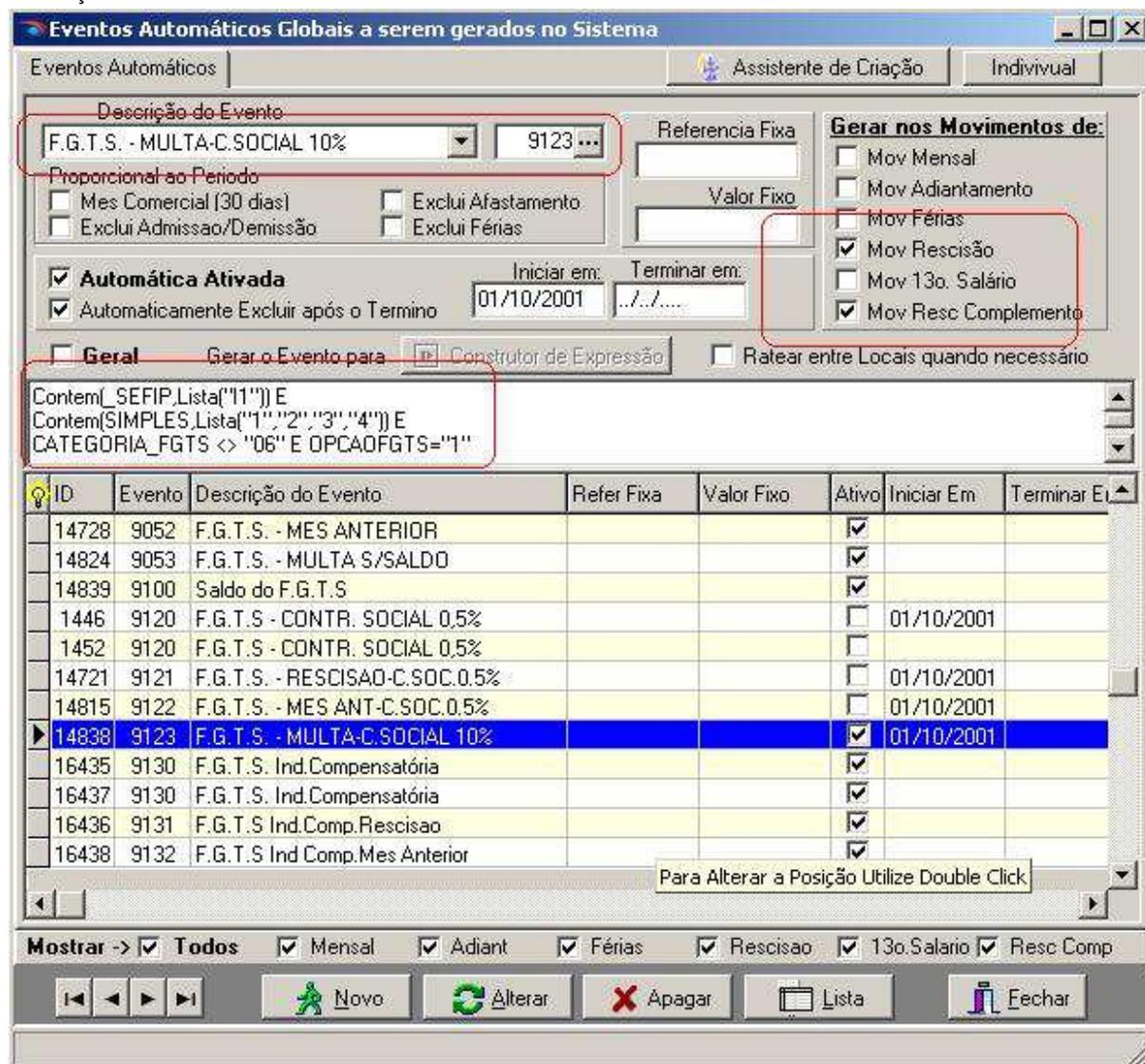
- Na nova janela que abrir, apague o conteúdo, copie e cole o comando abaixo (Selecione com o mouse e tecla CTRL+C);

Contem(_SEFIP,Lista("I1")) E

Contem(SIMPLES,Lista("1","2","3","4")) E

CATEGORIA_FGTS <> "06" E OPCAOFGTS="1"

- Teste a fórmula clicando no botão "TESTE A EXPRESSÃO", aparecendo no rodapé da tela "EXPRESSÃO OK", clique no botão "TRANSFERIR" e por último no botão "GRAVAR" para salvar a alteração.



Eventos Automáticos Globais a serem gerados no Sistema

Eventos Automáticos | Assistente de Criação | Individual

Descrição do Evento: F.G.T.S. - MULTA-C.SOCIAL 10% | 9123...

Referencia Fixa: [] | Valor Fixo: []

Gerar nos Movimentos de:

- Mov Mensal
- Mov Adiantamento
- Mov Férias
- Mov Rescisão
- Mov 13o. Salário
- Mov Resc Complemento

Proporcional ao Período:

- Mes Comercial (30 dias)
- Exclui Afastamento
- Exclui Admissao/Demissão
- Exclui Férias

Automática Ativada | Iniciar em: 01/10/2001 | Terminar em: .../.../...
 Automaticamente Excluir após o Termino

Geral | Gerar o Evento para: Construtor de Expressão | Ratear entre Locais quando necessário

Contem(_SEFIP,Lista("I1")) E
 Contem(SIMPLES,Lista("1","2","3","4")) E
 CATEGORIA_FGTS <> "06" E OPCAOFGTS="1"

ID	Evento	Descrição do Evento	Refer Fixa	Valor Fixo	Ativo	Iniciar Em	Terminar Em
14728	9052	F.G.T.S. - MES ANTERIOR			<input checked="" type="checkbox"/>		
14824	9053	F.G.T.S. - MULTA S/SALDO			<input checked="" type="checkbox"/>		
14839	9100	Saldo do F.G.T.S			<input checked="" type="checkbox"/>		
1446	9120	F.G.T.S. - CONTR. SOCIAL 0,5%			<input type="checkbox"/>	01/10/2001	
1452	9120	F.G.T.S. - CONTR. SOCIAL 0,5%			<input type="checkbox"/>		
14721	9121	F.G.T.S. - RESCISAO-C.SOC.0,5%			<input type="checkbox"/>	01/10/2001	
14815	9122	F.G.T.S. - MES ANT-C.SOC.0,5%			<input type="checkbox"/>	01/10/2001	
14838	9123	F.G.T.S. - MULTA-C.SOCIAL 10%			<input checked="" type="checkbox"/>	01/10/2001	
16435	9130	F.G.T.S. Ind.Compensatória			<input checked="" type="checkbox"/>		
16437	9130	F.G.T.S. Ind.Compensatória			<input checked="" type="checkbox"/>		
16436	9131	F.G.T.S Ind.Comp.Rescisao			<input checked="" type="checkbox"/>		
16438	9132	F.G.T.S Ind Comp.Mes Anterior			<input checked="" type="checkbox"/>		

Para Alterar a Posição Utilize Double Click

Mostrar -> Todos | Mensal | Adiant | Férias | Rescisao | 13o.Salario | Resc Comp

Novo | Alterar | Apagar | Lista | Fechar

e) Relatórios

Para que você tenha em mãos os valores dos encargos sobre os salários do seu empregado doméstico, o sistema **PEGASUS** emitirá relatório para a conferência dos valores com a guia SIMPLES DOMÉSTICO emitida pelo sistema eSocial, disponibilizado www.esocial.gov.br

No **PEGASUS**, acesse o relatório através da opção de menu:

Relatórios do Gerador => TrueType => Domesticos

. **Simple Domestico (Mensal)** - Para demonstração dos valores mensais de INSS,FGTS e IRRF

. **Simple Domestico (13Salario)** - Para demonstração dos valores do 13º.Salário (Dezembro) de INSS e IRRF

. **Simple Domestico (Rescisorio)** - Para demonstração dos valores rescisorios de FGTS

Importante !

No caso de dispensa sem justa causa de empregado doméstico optante pelo fgts antes de OUTUBRO/2015, deverá ser recolhida também a Multa s/o Saldo atualizado do FGTS referentes aos depósitos efetuados até a competência 09/2015. O **PEGASUS** calcula a multa e demonstra o valor no relatório Simple Doméstico (Rescisório), porém desde que o Saldo do FGTS seja informado no campo **SDO FGTS** na tela de apontamento da Rescisão no momento do cálculo.

Atenção:

As guias e processos abaixo relacionados não deverão mais ser utilizados dentro do sistema de folha da pagamento a partir da competência OUTUBRO/2015:

- GPS Domesticos Mensal
- GPS Domesticos 13Salario
- Guia DARF
- Guia DARF - Periodo
- Guia do FGTS - Analítico
- GRRF (a partir de NOVEMBRO)
- GRFC
- GFIP
- Seguro Desemprego

DUVIDAS ATÉ O MOMENTO

a) IRRF – Na guia do Simple Domestico deve ser pego o IRRF da competência de calculo do mês ou da data de pagamento dos salários da competência ?

Resposta do eSocial:

Atenção com a forma como o IRRF é apresentado no eSocial

O valor do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) pode aparecer em meses distintos na folha de pagamento e no DAE por força da legislação.

Independentemente do mês de retenção, o IRRF só constará do DAE do mês do pagamento do salário ao trabalhador. Por exemplo, caso o pagamento do salário de novembro ocorra em dezembro, o IRRF aparecerá no DAE de dezembro, cujo vencimento se dará em janeiro seguinte

b) Como será recolhido o FGTS e ind.compensatória a partir de NOVEMBRO/2015 ? Guia própria ?
Recolher o FGTS nessa guia própria e o INSS e IRRF no dia 07 d mês seguinte ?

Resposta eSocial

Desligamento

Atenção! Para os desligamentos ocorridos antes da disponibilização desta funcionalidade no eSocial, o empregador deverá seguir os passos da [Nota Explicativa sobre o Desligamento](#).

Quando for necessário gerar a guia para recolhimento do FGTS (GRRF), ela estará disponível na página inicial do eSocial (<http://www.esocial.gov.br>) clicando em "Guia FGTS" (lado esquerdo da tela) ou pelo link direto <http://www.grfempregadodomestico.caixa.gov.br>. Caso o motivo de desligamento não exija o recolhimento rescisório (GRRF), o DAE gerado pelo eSocial será utilizado para o recolhimento tanto do FGTS como os demais tributos.