

```

-----+
: Sistema: Folha de Pagamento PEGASUS for windows      :
: Rotina : Apontamento ADIANTAMENTO SALARIAL          :
: Ação   : Roteiro                                     :
: Versão : 1.0                                         :
: Build  : 1167 ou superior                           :
: Data   : 17/02/2010                                  :
-----+

```

Este Roteiro visa orientar o usuário do sistema PEGASUS na geração do - ADIANTAMENTO SALARIAL, descrevendo passo a passo os procedimentos para o Cálculo INDIVIDUAL ou DE 1 OU MAIS EMPRESAS automaticamente.

```

-----+
I - CÁLCULO INDIVIDUAL
-----+

```

- a) Gerando o ADIANTAMENTO SALARIAL
- b) Alterando/Inserindo novo valor
- c) Excluindo ADIANTAMENTO SALARIAL já calculado

```

-----+
II - CÁLCULO DE 1 OU MAIS EMPRESAS SIMULTANEAMENTE
-----+

```

- a) Gerando o ADIANTAMENTO SALARIAL
- b) Alterando/Inserindo novo valor
- c) Excluindo ADIANTAMENTO SALARIAL já calculado individualmente ou de 1 ou mais empresas

```

-----+
III - RELATÓRIOS E ARQUIVOS MAGNÉTICOS
-----+

```

- a) Relatórios
  - Folha de Pagamento
  - Resumo de Proventos e Descontos
  - Holerith
  - Guia DARF
  - Relação de Crédito Bancário
  - Relação de Imposto Retido na Fonte
- b) Arquivos Magnéticos
  - Crédito Bancário

Para acessar o Módulo de Apontamento => Adiantamento, no menu do sistema escolha:

- . "Processos";
- .. A seguir "Apontamentos";
- ... Selecione a opção "Adiantamentos";

```

-----+
I - CÁLCULO INDIVIDUAL
-----+

```

- a) Gerando o ADIANTAMENTO SALARIAL

- Selecione a empresa
  - Insira o código da empresa no campo correspondente ou então clique no botão de pesquisa "... " e selecione;
- Selecione o Funcionário:
  - Insira o código do funcionário no campo correspondente ou então clique no botão de pesquisa "... " e selecione;
- Pagamento
  - Insira no campo "Pagamento" ( logo a frente da razão social da empresa), a data REAL DE PAGAMENTO para o cálculo do ADIANTAMENTO SALARIAL;
- Tecler "F2" para iniciar o cálculo
  - Teclando F2 o sistema dará início ao cálculo, liberando as seguintes opções:
  - F1 - Grava => Calcula e Grava o Cálculo do funcionário selecionado;
  - Esc- Cancel => Cancela o Cálculo - Retona;
  - F5 - Cálculo=> Calcula o funcionário selecionado, demonstrando em tela o resultado;
- Na Tela de Resultado de Cálculo teremos as seguintes opções:
- F7-Bases de Cálculo
  - Demonstra os valores das bases apuradas no cálculo.
  - Para saber a composição dos valores de cada uma das bases, dê duplo clique com o botão esquerdo sobre o valor da base desejada, ou então clique no botão "Detalha evento".
- F8-Outros Eventos
  - Demonstra os eventos do tipo OUTROS gerados no cálculo,são aqueles que não fazem parte do vencimento e nem do desconto,tais como FGTS Dependentes, Base Acumulada do IRRF, etc.

- F9-Zoom Grid  
Dá um zoom na coluna de eventos selecionada para melhor visualização do evento gerados.
- F10-Detalha o Evento  
Demonstra a forma como o evento selecionado foi calculado pelo sistema
- Esc-Fechar  
Retorna a tela cálculo  
Ao retornar a Tela de cálculo, o sistema irá exibir novamente as opções:  
F1 - Grava => Grava o cálculo do funcionário selecionado;  
Esc- Cancel => Cancela o Cálculo - Retona;  
F5 - Cálculo => Calcula o funcionário selecionado, demonstrando novamente em tela o resultado;

## b) Alterando/Inserindo novo valor

- Selecione a empresa  
Insira o código da empresa no campo correspondente ou então clique no botão de pesquisa "... " e selecione;
  - Selecione o Funcionário:  
Insira o código do funcionário no campo correspondente ou então clique no botão de pesquisa "... " e selecione;
  - Tecler "F2" para Alterar/Inserir novo valor ao Cálculo;
  - Clique no botão "Inserir" ou tecler "Insert" no teclado;
  - Clique no campo "Apontamento (Código/Descrição)" e selecione o evento de ADIANTAMENTO SALARIAL, ou então digite o código do mesmo no campo respectivo;
  - Insira no campo "Referência", o percentual ou então deixe em branco;
  - Insira no campo "Valor", o Valor do ADIANTAMENTO SALARIAL.
  - Escolha a opção:  
F1 - Grava => Grava o Cálculo do funcionário selecionado com o valor alterado/inserido;  
Esc- Cancel => Cancela o Cálculo - Retona;  
F5 - Cálculo => Calcula o funcionário selecionado, demonstrando em tela o resultado;
- Na Tela de Resultado de Cálculo teremos as seguintes opções:
- F7-Bases de Cálculo  
Demonstra os valores das bases apuradas no cálculo.  
Para saber a composição dos valores de cada uma das bases, dê duplo clique com o botão esquerdo sobre o valor da base desejada, ou então clique no botão "Detalha evento".
  - F8-Outros Eventos  
Demonstra os eventos do tipo OUTROS gerados no cálculo, são aqueles que não fazem parte do vencimento e nem do desconto, tais como FGTS Dependentes, Base Acumulada do IRRF, etc.
  - F9-Zoom Grid  
Dá um zoom na coluna de eventos selecionada para melhor visualização do evento gerados.
  - F10-Detalha o Evento  
Demonstra a forma como o evento selecionado foi calculado pelo sistema
  - Esc-Fechar  
Retorna a tela cálculo  
Ao retornar a Tela de cálculo, o sistema irá exibir novamente as opções:  
F1 - Grava => Grava o cálculo do funcionário selecionado;  
Esc- Cancel => Cancela o Cálculo - Retona;  
F5 - Cálculo => Calcula o funcionário selecionado, demonstrando novamente em tela o resultado;

## c) Excluindo ADIANTAMENTO SALARIAL já gravado

- Selecione a empresa  
Insira o código da empresa no campo correspondente ou então clique no botão de pesquisa "... " e selecione;
- Selecione o Funcionário:  
Insira o código do funcionário no campo correspondente ou então clique no botão de pesquisa "... " e selecione;
- Tecler F3 ou clique no botão "F3-Apaga" para apagar o Cálculo do funcionário selecionado;  
Uma mensagem de confirmação será exibida "Deseja realmente APAGAR os Apontamentos do Movto Intermediário ?"  
Confirme "Sim" para exclusão

## Nota:

- Após gravado o cálculo através da tecla "F1", se a tecla "F5" for acionada, será apresentado o resultado do cálculo na tela, sem que o sistema refaça novamente qualquer cálculo.

-----+  
 II - CÁLCULO DE 1 OU MAIS EMPRESAS SIMULTANEAMENTE  
 -----+

a) Gerando o ADIANTAMENTO SALARIAL para 1 ou mais empresas;

- Na Tela do Apontamento, clique na Aba "Calcular 1 ou Mais Empresas"  
 [x] Reprocessar funcionários já calculados  
 Selecione esta opção para reprocessar funcionários já calculados caso seja necessário.  
 [x] Não gerar automáticas na falta do evento [ 6 ]  
 Atenção!!  
 -----  
 Em algumas versões do sistema o código de pagamento de ADIANTAMENTO SALARIAL poderá ser diferente de "6", nestes casos insira o código de pagamento de ADIANTAMENTO SALARIAL utilizado pelo sistema

- Preenchido os campos acima, clique no botão "Processar";  
 - O sistema irá apresentar uma tela contendo as empresas e as datas de pagamento, com um clique do mouse, marque no campo "Calcula", aquelas deseja calcular ADIANTAMENTO SALARIAL

Empresa	Nome	PagtoV	Calcula
0001	RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA	20/02/2010	X
0002	RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA	20/02/2010	
0003	RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA	20/02/2010	

+-----+  
 No nosso exemplo acima, somente a empresa 0001 será calculada

- Para alterar ou inserir uma nova data de Pagamento, escolha a data - através campo de calendário e a seguir clique no botão "... " para (Aplicar a data)  
 - Clique no botão "Ok" para inciar o calculo;

b) Alterando/Inserindo novo valor

-----  
 Consulte item I - b)

c) Excluindo ADIANTAMENTO SALARIAL já calculado individualmente ou de 1 ou mais empresas

- > Para exclusão de ADIANTAMENTO SALARIAL individual:  
 Consulte item I - c)  
 -> Para exclusão de ADIANTAMENTO SALARIAL de uma determinada empresa:  
 . Acesse a aba "Apontamentos";  
 .. Selecione a empresa a excluir o cálculo;  
 ... Clique no botão "X" em vermelho, que aparece no lado esquerdo da razão social da empresa.  
 Uma mensagem de Alerta será apresentada informando que a operação é irreversível, confirme caso tenha certeza.

Maiores informações consulte o HELP do sistema:

-----  
 HELP => Conteúdo => índice => Processos => Apontamentos => Adiantamento

-----+  
 III - RELATÓRIOS E ARQUIVOS MAGNÉTICOS  
 -----+

Após o cálculo do ADIANTAMENTO SALARIAL poderemos imprimir os relatórios, assim como gerar os arquivos magnéticos para crédito em conta corrente/poupança do funcionário:

a) Relatórios

- Relatórios do Sistema padrão windows;  
 . Relatórios  
 .. Mensais  
 ... Folha de Pagamento  
 ... Resumo Proventos e Descontos  
 ... Holerith de Pagamento  
 ... Crédito Bancário
- Relatórios do Gerador para impressoras Jato/Laser;  
 . Relatórios  
 .. Relatórios do Gerador  
 ... True Type  
 .... Folha de Pagamento  
 .... Holerith - Recibo

.... Mensais  
    Guia DARF  
    Relacao de Imposto Retido na Fonte  
    Relação de Líquidos

- Relatórios do Gerador para impressoras Matriciais;  
. Relatórios  
.. Relatórios do Gerador  
... Matricial  
.... Folha de Pagamento  
.... Holerith - Recibo

-----  
Lembrete !  
-----

Na Tela de "Parâmetros para Impressão" escolha:  
Movimento

-----  
 Adiantamento  
para a impressão dos relatórios ref.ao ADIANTAMENTO SALARIAL.  
-----

b) Arquivos Magnéticos

-----  
Geração do arquivo magnético para crédito de valores em conta corrente/  
poupança.

Acesse:  
. Utilitários  
.. Exportação de Dados/Integração  
... Bancos  
Escolha o Banco para crédito, maiores informações, consulte o HELP do -  
sistema.  
HELP => Conteúdo => índice => Utilitários => Exportação de Dados/Inte-  
gração => Bancos

-----  
Lembrete !  
-----

Na Tela de "Exportação" escolha:  
Movimento

-----  
 Adiantamento  
para a exportação do crédito bancário ref.ao ADIANTAMENTO SALARIAL.  
-----