130.Salario2012-Pegasus-Guia_Rapido_para_Processamento.txt : Sistema: Folha de Pagamento PEGASUS for Windows Rotina : 130.SALARIO - 2012 Ação : Roteiro : Versão : 1.0 : Build : 1241 ou superior : Data : 10/10/2012 + GUIA RÁPIDO PARA PROCESSAMENTO DO 130.SALÁRIO Ι - INICIANDO O CALCULO DO 130.SALARIO - Acesso ao Apontamento de 130.Salário 1 - 130.Salário - Adiantamento / 1a.PARCELA - 130.Salário - Parcela Final 2 3 - CALCULO INDIVIDUAL - CALCULO 1 OU MAIS EMPRESAS 5 II – INFORMAÇÕES GERAIS 1 - Consulta das Médias - Cálculo das Médias 2 - Pensão Alimentícia - Afastamentos - Faltas Injustificadas - Local / Obra 6 - Tarefitas 7 8 - Diferença/Complemento 130.Salário III- IMPRESSOS / RECIBOS 1 - Holerith 2 - Credito Bancario . Relatorio de Crédito Bancário Exportação Bancária Folha de Pagamento do 130.Salario
Resumo de Proventos / Descontos 4 5 - Guia . GPS . DARF . FGTS (GFIP / SEFIP) IV – CONFIGURAÇÕES 1 - Variáveis 2 - Automáticas _____ VIDEOS DE AJUDA DO 130.SALARIO Veja como gerar => 130.Salário - Adiantamento http://ww3.dape.com.br/video/segunda/13o_adiant/13o_adiant.htm Veja como gerar => 13o.Salário - Parcela Final http://ww3.dape.com.br/video/segunda/13_final/13o_final.htm Veja como gerar => GFIP do 130.Salário http://ww3.dape.com.br/video/quarta/gfip_13/gfip_13.htm ============= I - INICIANDO O CALCULO DO 130.SALARIO _______ _____ 1 - Acesso ao Apontamento do 13o.Salário No Menu do Sistema: => Processos => Apontamentos => Decimo Terceiro" _____ 2 - 130.Salário - Adiantamento / 1a.Parcela -------- O sistema considera "Por Padrão",como sendo Pagamento de "130.Salario-Adiantamento / 1a.Parcela",todos os valores calculados e pagos no -"MOVIMENTO DECIMO TERCEIRO" ou "MOVIMENTO FÉRIAS" entre os meses de:

=> JANEIRO A NOVEMBRO

130.Salario2012-Pegasus-Guia_Rapido_para_Processamento.txt Desta forma, quando efetuamos um cálculo no MOVIMENTO DECIMO TERCEIRO dentro de uma das competências acima ou então no MOVIMENTO DE FÉRIAS,o sistema gera automaticamente os eventos de 130.Salário - ADIANTAMENTO / la.PARCELA. ------______ 3 - 130.Salário - Parcela Final - O sistema considera "Por Padrão", como sendo Pagamento de "13o.Salario -Parcela Final" todos os valores calculados e pagos no "MOVIMENTO DECI MO TERCEIRO" no mês de: => DEZEMBRO Desta forma, quando efetuamos um cálculo no MOVIMENTO DECIMO TERCEIRO dentro da competência "DEZEMBRO", o sistema gera automaticamente os -eventos de 130.Salário - PARCELA FINAL, assim como os descontos dos Adiantamentos de 130.Salário ocorridos no exercício. 4 - Cálculo Individual Efetua o cálculo do 130.Salário individualmente por funcionário. Acesse o módulo de Apontamento "Decimo Terceiro", disponível no menu: Processos .. Apontamentos ... Decimo Terceito _____ . Funcionamento a) Selecione a empresa para iniciar o cálculo; b) Insira a data de pagamento no campo PAGAMENTO, esta é indispensável para o cálculo do Imposto de Renda no sistema e também para a apropriação de valores em RAIS e DIRF. Adiantamento /1a.Parcela => PAGAMENTO normalmente em 30/11 Parcela Final => PAGAMENTO normalmente em 20/12 Em ambos os casos verifique se é um dia útil, antecipando caso não seja Selecione o funcionário e tecle: F2-Altera + Tecle: F5-Cálculo | e o sistema irá cálcular os eventos de 130.Salario do funcionário e demonstrar o resultado na tela para conferência; Para gravar o cálculo visualizado, tecle: Esc Fechar | _____ A seguir, para gravar o cálculo efetuado, tecle: | F1-Gravar | -----+ Caso deseje alterar o valor de algum evento apurado no cálculo pelo sistema, antes de teclar F1-Gravar, insira no campo: => Apontamento (Codigo - Descrição),o código do evento a ser alterado, a referência e/ou o valor e a seguir, tecle: _____ | F5-Cálculo | -----+ para visualizar se sua alteração está Ok, a seguir tecle: _____ Esc Fechar |

____+

```
130.Salario2012-Pegasus-Guia_Rapido_para_Processamento.txt
     para retornar, e então tecle
     | F1-Gravar |
     +----+
     Para salvar as modificações;
   ----
. Como INSERIR/ALTERAR Eventos Manualmente
 a) Selecione a empresa;
 b) Selecione o funcionário e tecle:
      ----+
     | F2-Altera |
     +-----
  -----
 Para INSERIR
 Tecle [ Insert ] no teclado ou então clique no botão "Inserir" da tela.
 Inclua o evento desejado no campo:
 => Apontamento ( Codigo - Descrição ), inserindo seu código, referência
    e ou valor, a seguir, tecle:
       -----+
     | F5-Cálculo |
     +----+
     para visualizar cálculo após a inclusão do evento, a seguir tecle:
     +----+
     | F1-Gravar |
     +----
     para salvar o novo cálculo.
   . _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
 Para ALTERAR
 Para alterar um evento inserido manualmente e já gravado, tecle:
     +----+
     | F2-Altera |
     +----+
 Procure pelo evento a ser alterado no "Grid" inferior da tela de cál-
 culo, selecione-o com um clique do mouse, efetue as alterações neces-
 sárias, de referência ou valor, e a seguir tecle:
     | F5-Cálculo |
     para visualizar se sua alteração está Ok, a seguir tecle:
     +----
     | F1-Gravar |
     +----+
     para salvar as alterações.
      . Como Zerar Eventos Calculados Automaticamente pelo sistema
 a) Selecione a empresa;
 b) Selecione o funcionário e tecle:
      ----+
     | F2-Altera |
      ----+
 Clique no botão [ Insert ] do teclado ou então clique no botão "Inse-
rir" da tela.
 Inclua o evento a ser zerado no campo:
=> Apontamento ( Codigo - Descrição ), inserindo seu código, referên-
cia 0.00 e valor 0.00, a seguir tecle:
      +----+
     | F5-Cálculo |
     +----+
     para visualizar se o evento foi zerado, a seguir tecle:
     | F1-Gravar |
```

```
130.Salario2012-Pegasus-Guia_Rapido_para_Processamento.txt
       +----+
       para salvar as alterações.
. Como Excluir um Cálculo ( Zerar calculo de determinado funcionário )
 a) Selecione a empresa;b) Selecione o funcionário e tecle:
       +----+
       | F3-Apaga |
                  ---+
       confirme..
_____
. Como Gravar o Cálculo Individual
    ------
  Teclando
       +----+
       | F1-Gravar |
       +----+
       antes ou após ter calculado o funcionário através da tecla "F5-Cal
       culo
. Como Excluir o calculo de 130.Salário da Empresa toda

a) Selecione a empresa que deseja excluir os cálculos;
b) Clique no botão "X"que aparece em vermelho no canto esquerdo dos cam pos "Empresa" "Nome" da empresa selecionada;

    pos "
  c) Leia a mensagem que aparece na tela do sistema, pois esta operação é
    IRREVERSÍVEL;
                             -----
5 - Cálculo de 1 ou Mais Empresas
Efetua o cálculo Automático de 1 ou Mais Empresas simultaneamente.
- Acesse o módulo de Apontamento "Decimo Terceiro" no menu:
  . Processos
  .. Apontamentos
  ... Decimo Terceito
       - Clique na aba "Calcular 1 ou Mais Empresas";
       - Marque os itens:
         [ X ] Reprocessar funcionários já calculados.
[ X ] Não gerar Automaticas na Falta do Eventos [ XXX ]
Substituir "XXX" por:
                                             _____
 a) Para processamento do "130.Salário - Adiant/1a.Parcela"
XXX=> Inserir o seu Código do Evento de "13o.Salário Adiantamento/1a.-
        Parcela"
        Evento Padrão do PEGASUS => 1303 *
        * ATENÇÃO
        Algumas versões do sistema PEGASUS poderão apresentar codificaçõ-
        es diferentes para este evento, se esta for a sua situação, veri-
fique o codigo correto através do seu cadastro de Eventos ou en-
        tão peça orientações ao Suporte DAPE.
      _____
                                   _____
b) Para o processamento da "Parcela Final do 130.Salário"
                                       _____
XXX=> Inserir o seu Código do Evento do "130.Salário Parcela Final".
        Evento Padrão do PEGASUS => 1300 *
        * ATENÇÃO
         Algumas versões do sistema PEGASUS poderão apresentar codificaçõ-
         es diferentes para este evento, se esta for a sua situação, veri-
fique o codigo correto através do seu cadastro de Eventos ou en-
tão peça orientações ao Suporte DAPE.
       - Clique no botão "Processar";
        Na lista de empresas apresentadas pelo sistema, clique com o mou
se na coluna "Calcula" marcando as empresas que deseja calcular;
Escolha no campo de data(logo acima da lista de empresas), a da-
ta de Pagamento deste cálculo, e clique no botão "..." que está
```

130.Salario2012-Pegasus-Guia_Rapido_para_Processamento.txt logo a frente do mesmo para transferi-la para todas as empresas selecionadas para calcular (campo - "Calcula" anteriormente mar cado); Clique no botão "Ok" para inciar o cálculo; _____ II - INFORMAÇÕES GERAIS 1 - Consulta das Médias ------Para consultar os eventos que estão fazendo parte do cálculo de médias -do 13º.Salário do trabalhador, clique nos botões de MÉDIAS disponíveis na tela de apontamento/calculo do 130.Salário: Atenção ! Os botões de médias somente são disponibilizados quando o cálculo estiver gravado, ou então em modo de alteração, teclando-se: ----+ | F2-Altera | +----+ botões de acesso a médias Médias Horas Valor |[Valor Fix]| +----+ Ε Horas - Clicando no botão "Horas", o sistema irá relacionar mês a mês os even-tos que compõem a média do 130.salário em Quantidade de Horas Exemplo: Horas Extras, Noturnas, etc Nesse tipo de média,os valores são atualizados pelo salário/hora atual [Valor] - Clicando no botão "Valor", o sistema irá relacionar mês a mês os even-tos que compõem a média do 130.salário em Valores. Comissões, Prêmio, Insalubridade, etc [Valor Fix] Clicando no botão "Valor Fix", o sistema irá relacionar mês a mês os -eventos que compõem a média do 130.salário em Valores Atualizados. Exemplo: Tarefas, aulas, etc O que determina para o sistema se um evento entrará para o cálculo de mé dias e de que forma será considerado, é o campo "COMPUTO DE MÉDIAS" exis tente no CADASTRO DE EVENTOS. Para incluir/excluir eventos das médias do 130.Salário, basta acessar o CADASTRO DE EVENTOS e alterar o campo: Cômputo de Médias Décimo Terceiro => O-Não Computa Médias => 1-Computa em Horas => 2-Computa em Valores => 3-Computa em Valor Fixo Atualizado Caso altere a incidência de algum evento, será necessário recalcular o -130.Salário para inclusão/exclusão do evento alterado na Média. 2 - Cálculo das Médias _____ Veja através dos exemplos e do tipo de parcela do 130.salário, como o PE GASUS calcula as médias. ______ => Médias - 13o.Salário (1a.Parcela/Adiantamento) ______ – Admissão EM 10/01/2012

=> MEDIAS => JANEIRO A OUTUBRO (/ 10)

```
Jan <u>10</u>,00
Fev 15,00
Mar 10,00
Abr 12,00
Mai 13,00
Jun 16,00
Jul 18,00
Ago 19,00
Set 20,00
Out 15,00
   148,00 / 10* => 14,80
   Salário => 300,00 +
  Medias => 14,80
  Total
           \Rightarrow 314,80
==> 130.Salário ( Adiant ) => 314,80 x 50(%)** => 157,40
    10*
            - Meses de Média no ano ( jan a out )
    50(%)** - Percentual ( DECETER_PERC_AD )
    F.G.T.S - 157,40 X 8% => 12,59
- Admissão em 05/04/2012
=> MEDIAS => ABRIL A OUTUBRO ( / 7 )
Exemplo:
Abr 12,00
Mai 13,00
Jun 16,00
Jul 18,00
Ago 19,00
Sēt 20,00
Out 15,00
  113,00 / 7^* \implies 16,14
   salário => 300,00 +
  Medias => 16,14
           => 316,14 / 12** x 9*** => 237,10
  Total
==> 130.Salário ( Adiant ) => 237,10 x 50(%)**** => 118,55
    7*
               - Meses de Média no ano ( abr a out )
    12**

Numero de Meses do Ano ( jan a Dez )
Numero de Meses/Avos de direito no ano ( abr a dez )

    9***
    50(%)**** - Percentual ( DECETER_PERC_AD )
F.G.T.S. - 118,55 X 8% => 9,48
_____
=> Médias - 13o.Salário ( Parcela final )
- Admissão em 10/01/2012
=> MEDIAS => JANEIRO A NOVEMBRO ( / 11 )
Exemplo:
Jan 10,00
Fev 15,00
Mar 10,00
Abr 12,00
Mai 13,00
Jun 16,00
Jul 18,00
Ago 19,00
Set 20,00
Out 15,00
Nov 12,00
   160,00 / 11* => 14,55
   salário => 300,00 +
  Medias => 14,55
```

Exemplo:

```
13o.Salario2012-Pegasus-Guia_Rapido_para_Processamento.txt
   Total
                  314,55
==> 130.Salário ( Total ) => 314,55 -
130.Salário ( Adiant ) => 157,40 -
I.N.S.S. s/130.Sal. => 24,06 -
                                       0,00
     I.R.R.F. s/130.Sal.
                                   =>
==> 130.Sal(Parcela Final) => 133,09
11* - Meses de Média no ano ( jan a nov )
FGTS - 314,55 - 157,40 => 157,15 X 8% => 12,57
- Admissão em 05/04/2011
=> MEDIAS => ABRIL A NOVEMBRO ( / 8 )
Exemplo:
Abr 12,00
Mai 13,00
Jun 16,00
Jul 18,00
Ago 19,00
Set 20,00
Out 15,00
Nov 12,00
    125,00 / 8* => 15,63
     salário => 300,00 +
    Medias => 15,63
                   315,63 / 12** x 9*** => 236,72
==> 130.Salário ( Total ) => 236,72 -
130.Salário ( Adiant ) => 118,55 -
    I.N.S.S. s/130.Sal.
I.R.R.F. s/130.Sal.
                                  =>
                                       18,10
                                          0,00
                                   =>
==> 130.Sal(Parcela Final) => 100,07
    8* - Meses de Média no ano ( abr a nov )
12** - Numero de Meses do Ano ( jan a Dez )
9*** - Numero de Meses/Avos de direito no ano ( abr a dez )
     FGTS - 236,72 - 118,55 => 118,17 X 8% => 9,45
Importante!
Para que as Medias de 13o.Salário sejam pagas ao trabalhador é  necessá-
rio que:
- Cadastro de Funcionários
  => Campo "Calcula Medias" = [ Marcado ]
- Cadastro de Automáticas Globais
 => 1304-MEDIAS 130.SALARIO
=> 1305-MEDIAS 130.SAL ( ADIANT )
      Estejam devidamente cadastradas, configuradas e marcadas como "ati-
      vas
- Cadastro de Eventos e Apontamentos Mensais
  Tenham sido pagos no apontamento MENSAL, eventos para o trabalhador
  no decorrer do período base, para os quais no campo "Computo de Médias"
  do Cadastro de Eventos estejam marcados com uma das opções:
  => Computo de Médias
      Decimo Terceiro => 1 - Computa em Horas ou;
2 - Computa em Valores ou;
                               3 - Computa em Valor Fixo Atualizado
  Exemplo:
  O trabalhador recebeu no decorrer do exercício HORAS EXTRAS(50%), codi
  go 510.
  Para que as HORAS EXTRAS(50%) codigo 510 participem das Médias do 130.
Salário, o campo "Computo de Médias" no Cadastro de Eventos deverá es-
```

```
tar selecionado com a opção:
=> "1-Computa em Horas".
```

130.Salario2012-Pegasus-Guia_Rapido_para_Processamento.txt 2 - Pensão Alimentícia . O PEGASUS conta com eventos de Pensão Alimentícia pré configurados para várias situações, porém aconselhamos a verificação dos casos exis-tentes na empresa, principalmente quanto ao que foi determinado no Processo Judicial: Incidência sobre o 130.Salario; - Se Valor Fixo ou Percentual ; - Se Percentual, qual a Base para Cálculo; . Os valores de Pensão Alimentícia sobre o 130.Salario deverão ser lançados no sistema em eventos diferentes daqueles utilizados mensalmente sobre os salários e Férias para que não haja confusão en-tre as Bases de Cálculos e incidências tributárias, principalmente O IRRF. Quanto ao desconto Automático de Pensão Alimentícia sobre o 13.Salário, contacte o Suporte DAPE para orientações caso tenha alguma dúvida. _____ 3 - Afastamentos _____ . Os dias em que o trabalhador permaneceu afastado durante o exercício podem ter consequências sobre os avos e valores de 130.Salario a receber. O PEGASUS verfica em cada mês de Apontamento Mensal referente ao exercício se o trabalhador obteve o direito ao Avo de 130.Salário daquele mês. Nota: É necessário ter trabalhado por pelo menos 15 dias dentro de cada mês para ter direito ao avo do 130.Salário.(incluindo os dias pagos pela empresa durante o afastamento) . Veja abaixo os tipos de Afastamentos e suas particularidades: _____ - Doença _____ Considerar os 15 dias iniciais por conta da empresa na contagem dos avos a pagar. Descontar os avos perdidos referentes aos meses em que os dias de afastamento dentro de cada um dos meses resultou em dias trabalhados menor que 15. Pagar Somente os Avos de direito. Maternidade Pagar o 130.Salário Normalmente s/descontar nada da trabalhadora. Conferir o valor a compensar ref. aos avos de afastamento por Maternidade no ano. Nota: Para conferir os valores a compensar referentes ao período de Licença Maternidade, podemos utilizar a seguinte fórmula de Cálculo:
a) Dividir o valor do 13º salário por 30(trinta);
b) Dividir o resultado da operação anterior pelo nº de meses conside rados no cálculo do 13º salário; c) Multiplicar o resultado dessa operação pelo número de dias de go- c) Martipiricar o resultado dessa operação pero namero de dras de go zo de licença-maternidade no ano. ((130.Salário / 30) / Avos 130.Sal) X (Nro.Dias Gozo no ano)
 Os valores a compensar serão lançados automaticamente pelo sistema -nas guias GPS e tambem informados na GFIP, caso o desconto não ocorra, contactar o Suporte DAPE para orientações. Maternidade Empresa Cidadã - LEI 11.770 Atenção para os casos em que a empresa optou pelo Programa empresa cidadã - LEI 11.770, o qual dá a empregada o direito a mais 60 dias de Afastamento por Maternidade. Desconsiderar a perda de avo calculada pelo sistema e pagar o 130. Salário normalmente. Verificar na legislação se os avos do 130.Sala-rio referentes ao período adicional também poderá ser compensado da mesma maneira que os 60 dias do afastamento. _____ - Acidente de Trabalho _____ _____ A empresa pagará ao trabalhador o 130.salario integral (caso tenha direito) e poderá descontar os valores já recebidos diretamente -pelo INSS, durante o período de afastamento. O FGTS no entanto deverá ser pago sobre o total do 130.Salário;

Página 8

130.Salario2012-Pegasus-Guia_Rapido_para_Processamento.txt O INSS deverá ser descontado somente sobre os avos pagos pela empresa (130.Salário integral - 130.Salário recebido do INSS); O IRRF deverá ser calculado e descontado somente sobre os avos pa-gos pela empresa(130.Salário integral-130.Sal. recebido do INSS); Nota: O PEGASUS calcula automaticamente o valor do 130.salário a pagar assim como o valor provável do 130.Salário pago pelo INSS, caso -seu sistema não esteja efetuando os cálculos de forma automática veja orientações do documento disponível no endereço abaixo: http://www.dape.com.br/revisoes/Doctos_Pegasus/DECTER_INSS.pdf Opções de calculo Manual: (Utilizando eventos padrão do sistema) Lançar o evento 1300-130.Salario (Valor a pagar pela empresa); Lançar o evento 1330-130.Salario-INSS(Acid.Trab) com o valor do 130.Sal.recebido do INSS e; Lançar o evento 1341-130.Sal.Receb.INSS(Acid.Trab) com o valor o pago pelo INSS: Exemplo: Refer Vencimento Desconto -----1300-130.Salario 6.00 300,00 1330-130.Salario-INSS(Acid Trab)... 6.00 300,00 Ou então: Lançar o total do 130.Salario no evento 1300-130.Salario (Valor a pagar pela empresa + valor recebido pelo INSS) e Lançar o evento 1341-130.sal.Receb.INSS(Acid.Trab) com o valor o pago pelo INSS: Exemplo: Refer Vencimento Desconto ----- ------..... 12.00 600,00 1300-130.Salario..... **IMPORTANTE** ! Verificar individualmente os apontamentos dos trabalhadores afasta dos no exercício, principalmente daqueles que estejam afastados no momento do cálculo, podem ser necessários ajustes. Para consultar os afastados no exercicio, imprima o relatório: . Relatórios .. Relatórios do Gerador ... TrueType Relatorios Diversos Relacao Afastados no Ano _____ 4 - Faltas Injustificadas _____ . As Faltas Injustificas (Faltas Dias) ocorridas dentro de cada compe-tência podem coloborar para a perda do Avo do 130.Salário, isto é,caso as faltas ocorridas em determinada competência resulte em dias trabalhados Menor que 15 dias, o trabalhador perderá o Avo referente a este período. Exemplo: Mês de Abril: -> Dias desta competência => 30 -> Faltas Injustificadas => 18 Dias trabalhados => 12 (Menor que 15 dias, não terá direito ao Avo de 130. Salario ref ao mês de Abril) ------5 - Local / Obra (Tomadores de Serviço) As empresas que processam a Folha de Pagamento por LOCAL/OBRA, deverão atentar para os seguintes detalhes: => No Apontamento do 130.Salario o sistema irá gravar para os eventos, o LOCAL/OBRA no qual o funcionário estiver vinculado no Cadastro de Fun cionários no momento do calculo. Preste muita atenção pois sua vinculação de forma errada poderá ter -

consequências na GFIP.

Exemplos:

. Caso os eventos de 130.Salario estejam gravados no LOCAL "000" no Apon tamento do 13o.Salario,os mesmos serão gravados e exportados para o Lo cal "000" quando do processamento da GIFP. (Local 000 => Local da Empresa principal). . Caso os eventos de 13o.Salario estejam gravados no LOCAL "001" no Apon tamento do 13o.Salario, os mesmos serão gravados e exportados para o -Local "001" quando do processamento da GIFP. => Fique atento também para o caso de pagar a 1a.Parcela num determinado LOCAL/OBRA e a Parcela Final em Outro LOCAL/OBRA. _____ 6 - Tarefistas _____ Destacamos 2 situações distintas em que a empresa poderá se deparar no -processamento do 130.Salário quando conta em seu quadro com trabalhadores TAREFISTAS. => Situação 1 => A empresa conta somente com trabalhadores TAREFISTAS. => Situação 2 => A empresa conta com trabalhadores MENSALISTAS e TARE -_____ FISTAS. _____ Situação 1 => A empresa conta somente com trabalhadores TAREFISTAS . Apontamento Indiviual Seguir as orientações do ítem I - 4 acima. . Calcular 1 ou mais empresas Acesse o Apontamento de 13o.Salário;
Clique na aba "Calcular 1 ou Mais Empresas";
Selecione os itens:

[x] Reprocessar funcionários já calculados. [x] Não gerar Automaticas na Falta do Eventos [XXX] Onde "XXX" representa: 1305 = Código do Evento de MÉDIAS 130.SALÁRIO (ADIANT). => Para processamento do 130.Salário - Adiant/1a.Parcela ou; 1304 = Código do Evento de MÉDIAS 130.SÁLARIO => Para o processamento da Parcela Final do 130.Salário. Nota: Alguns sistemas poderão apresentar codificações diferentes daquelas apresentadas acima, se baseie pela descrição do evento, e em caso de dúvidas solicite orientações ao Suporte DAPE. - Clique no botão "Processar"; Marque com um clique do mouse, as empresas que deseja calcular;
 Escolha a data de Pagamento e clique no botão "..." para inseri datas de pagamento nas empresas selecionadas;
 Clique no botão "Ok" para inciar o cálculo; '..." para inserir as -_____ Situação 2 => A empresa conta com trabalhadores MENSALISTAS e TARE FISTAS. _____ . Apontamento Indiviual Seguir as orientações do ítem I - 4 acima. . Calcular 1 ou mais empresas a) Calcular PRIMEIRO os trabalhadores MENSALISTAS: Acesse o Apontamento de 13o.Salário;
Clique na aba "Calcular 1 ou Mais Empresas";
SELECIONE OS ÍTENS: Reprocessar funcionários já calculados. x] [x] Não gerar Automaticas na Falta do Evento [XXX] Onde "XXX" representa:

130.Salario2012-Pegasus-Guia_Rapido_para_Processamento.txt

1303 - Código do Evento de 130.Salário Adiantamento/1a.Parcela => Para processamento do 130.Salário - Adiant/1a.Parcela ou; 1300- Código do Evento do 130.Salário Parcela Final => Para o processamento da Parcela Final do 130.Salário. Nota: Alguns sistemas poderão apresentar codificações diferentes daquelas apresentadas acima, se baseie pela descrição do evento, e em caso de dúvidas solicite orientações ao Suporte DAPE. - Clique no botão "Processar"; Marque com um clique do mouse, as empresas que deseja calcular; Escolha a data de Pagamento e clique no botão "..." para inseri para inserir as datas de pagamento nas empresas selecionadas; Clique no botão "Ok" para inciar o cálculo; b) Calcular a seguir os trabalhadores Tarefistas: - DESMARQUE O ÍTEM: [] Reprocessar funcionários já calculados. Átenção, caso este ítem esteja marcado, o cálculo anterior -efetuado para os trabalhadores MENSALISTAS SERÁ PERDIDO OU -ALTERADO MARQUE O ÍTEM [x] Não gerar Automaticas na Falta do Evento [XXX] Onde "XXX" representa: 1303 - Código do Evento de MÉDIAS 130.SALÁRIO (ADIANT). => Para processamento do 130.Salário - Adiant/1a.Parcela ou; 1300 - Código do Evento do MÉDIAS 130.SALARIO => Para o processamento da Parcela Final do 130.Salário. Clique no botão "Processar"; Marque com um clique do mouse, as empresas que deseja calcular; Escolha a data de Pagamento e clique no botão "..." para inserir as datas de pagamento nas empresas selecionadas; Clique no botão "Ok" para inciar o cálculo; 7 - Diferença/Complemento 130.Salário APONTAMENTO MENSAL DA COMPETÊNCIA => DEZEMBRO Alterações Salariais na competência DEZEMBRO, assim como variações nas -médias anuais que compõem os valores da Parcela Final do 130.Salário po-derão gerar Diferenças em favor do trabalhador, neste caso o sistema irá encontrar o valor a pagar e incluír no holerith de pagamento dos Salários da competência => DEZEMBRO. ______ III- IMPRESSOS / RECIBOS _____ 1 - Holerith Os holerith's do 130.Salário Adiantamento ou Parcela Final poderão ser impressos logo após efetuado os apontamentos, e também nos meses subse -quentes caso seja necessário sua reemissão. O sistema PEGASUS conta com vários modelos de holerith para impressoras Jato de Tinta/Laser e também Matriciais, dentre eles: a) Holerith de Pagamento (Do sistema - Impressora Jato de Tinta/Laser) Para impressão, siga os passos: . Relatórios; .. Mensais ... Holerith de Pagamento; Parâmetros de Impressão do Holerith de Pagamento: => Selecione "130.Salario"

. Movimento

```
130.Salario2012-Pegasus-Guia_Rapido_para_Processamento.txt
Seleção de Empresas => (Geral / Parcial)
Classificação => Defina a classificação
Numero de Cópias => Escolha o nro.de cópias
Imprime Local e Data=> Marque para imprimir data
                             => Escreva uma mensagem para o holerith
=> Visualiza os holerith's selecionados
     Mensagem
     Visualizar
                             => Imprime os holerith's selecionados
    Imprimir
   . Cancelar
                             => Cancela o processamento
b) Holerith de Pagamento (Gerador de Relatórios-Impressora Jato/Laser)
   Modelo 2x1
   Para impressão, siga os passos:
   . Relatórios;
   .. Relatórios do Gerador;
   ... TrueType;
   .... Holerith - Recibo;
   ..... Holerith Modelo 2x1 (imprime 2 vias por página papel A4 )
   Parâmetros de Impressão - Holerith Lab 02:
   . Movimento => Selecione "130.Salario"
   . Seleção de Empresas => ( Geral / Parcial )
   . Status do Funcionario => Definido pelo Gerador, marcar outros sta-
    Classificação => Fixada pelo Gerador
Visualizar => Visualiza os holerith's selecionados
                               => Imprime os holerith's selecionados
     Imprimir
                               => Cancela o processamento
     Cancelar
c) Holerith de Pagamento (Gerador de Relatórios-Impressora Matricial)
   Modelo Lab02
   Para_impressão, siga os passos:
   . Relatórios;
   .. Relatórios do Gerador;
   ... Matricial;
.... Holerith - Recibo;
   ..... Holerith Lab2
   Parâmetros de Impressão - Holerith Lab 02:
   . Movimento => Selecione "130.Salario"
   . Seleção de Empresas => ( Geral / Parcial )
   . Status do Funcionario => Definido pelo Gerador, marcar outros sta-
tus caso seja necessário
   . Classificação
. Visualizar
                              => Fixada pelo Gerador
                               => Visualiza os holerith's selecionados
   . Imprimir
                               => Imprime os holerith's selecionados
   . Cancelar
                               => Cancela o processamento
2 - Credito Bancario
                             _____
a) Relatorio de crédito bancário
b) Exportação Bancária
                                  _____
a) Relatório de crédito bancário
  O sistema emitirá relatório de crédito bancário para os trabalhadores
 que estejam vinculados a determinado Banco:
(Cadastro de Funcionários => Aba "Pagamentos")
=> Forma de Pagamento => 1 - Credito em Conta
4 - Crédito em conta Poupança
 => Banco de Pagamento => Vinculado a um Banco de Pagamento:
     Para emissão do relatório, siga os passos:
      . Relatórios;
      .. Mensais;
      ... Crédito Bancário;
     Parâmetros de Impressão do Crédito Bancário:

    Movimento => Selecione "130.Salario"
    Seleção de Empresas => (Geral / Parcial)
    Classificação => Defina a classificação
    Totalização => Defina o nível de quebra do relatorio
```

```
130.Salario2012-Pegasus-Guia_Rapido_para_Processamento.txt
                               - Agência
                               - Banco
                                - Empresa
     . Visualizar
                            => Visualiza o relatório
      Imprimir
                            => Imprime o relatório
     . Cancelar
                            => Cancela o processamento
b) Exportação Bancária
  O sistema conta com layout da maioria dos Bancos Oficiais para crédi-
   to dos pagamentos dos trabalhadores.
   Para exportação do crédito, siga os passos:
   . Utilitários:
   .. Exportação de Dados / Integração;
   ... Bancos
       Escolha o banco para geração do arquivo de crédito bancário.
       Nota:
       Consulte o Help do sistema PEGASUS para orientações específicas -
       referentes ao banco que deseja exportar o arquivo.
3 - Folha de Pagamento do 130.Salario
A Folha de Pagamento do 130.Salário Adiantamento ou Parcela Final pode-
rão ser impressas logo após efetuado os apontamentos, e também nos meses
subsequentes caso seja necessário sua reemissão.
O sistema PEGASUS conta com vários modelos de Folha de Pagamento para im
pressoras Jato de Tinta/Laser e também Matriciais, dentre elas:
a) Folha de Pagamento (Do sistema - Impressora Jato de Tinta/Laser)
   Para impressão, siga os passos:
   . Relatórios;
   .. Mensais;
   ... Folha de Pagamento:
   Parâmetros de Impressão - Folha de Pagamento:
  . Movimento => Selecione "130.Salario"
. Seleção de Empresas => (Geral / Parcial )
. Classificação => Defina a classificação
   . Totalização Relatório => Seção
                               Departamento
                               Empresa
                            => Visualiza a Folha de Pagamento
   . Visualizar
   . Imprimir
                            => Imprime a Folha de Pagamento
   . Cancelar
                            => Cancela o processamento
b) Folha de Pagamento (Gerador de Relatórios-Impressora Jato/laser)
  Modelo Folha Mensal
   _____
   Para_impressão, siga os passos:
   . Relatórios;
   .. Relatórios do Gerador;
   ... TrueType;
   .... Folha de Pagamento;
..... Folha de Pagamento (Emp/Dep/Sec):
   ..... Folha de Pagamento (Ordem Alfabética):
  Parâmetros de Impressão - Folha de Pagamento:
               -----
   . Movimento => Selecione "130.Salario"
. Seleção de Empresas => (Geral / Parcial)
    Status do Funcionario => Definido pelo Gerador, marcar outros sta-
                           tus caso seja necessário
=> Fixada pelo Gerador
=> Visualiza a Folha de Pagamento
    Classificação
    Visualizar
                            => Imprime a Folha de Pagamento
    Imprimir
   . Cancelar => Cancela o processamento
c) Folha de Pagamento (Gerador de Relatórios-Impressora Matricial)
  Modelo Folha Mensal
   Para_impressão, siga os passos:
   . Relatórios;
```

```
130.Salario2012-Pegasus-Guia_Rapido_para_Processamento.txt
  .. Relatórios do Gerador;
  ... Matricial;
   .... Folha de Pagamento;
  ..... Folha de Pagamento (Mensal):
  Parâmetros de Impressão - Folha de Pagamento:
     ovimonto
    Movimento => Selecione "130.Salario"
Seleção de Empresas => ( Geral / Parcial )
  . Movimento
   Status do Funcionario => Definido pelo Gerador, marcar outros sta-
                           tus caso seja necessário
  . Classificação
                        => Fixada pelo Gerador
    Visualizar
                        => Visualiza a Folha de Pagamento
  . Imprimir
                        => Imprime a Folha de Pagamento
  . Cancelar => Cancela o processamento
 _____
4 - Resumo de Proventos / Descontos
O Resumo de Proventos / Descontos referente ao 130.Salario Adiantamento
ou Parcela Final poderão ser impressos logo após efetuado os apontamen-
tos, e também nos meses subsequentes caso seja necessário sua reemissão.
Resumo de Proventos / Descontos
Para_impressão, siga os passos:
. Relatórios;
. Mensais;
... Resumo Proventos e Descontos:
Parâmetros de Impressão - Resumo Proventos e Descontos:
-----
                      => Selecione "130.Salario"
. Movimento
=> Defina a classificação
. Totalização Relatório => Seção
                         Departamento
                         Empresa
. Visualizar
                       => Visualiza a Folha de Pagamento
. Imprimir
                       => Imprime a Folha de Pagamento
                       => Cancela o processamento
. Cancelar
 _____
5 - Guias
_____
. GPS
 DARF
. FGTS ( GFIP/SEFIP )
                   . GPS
 Após o processamento do 130.Salario Parcela Final, o sistema estará
 apto a imprimir a GPS referente ao 130.Salário, para isso siga os pas-
 sos:
 . Relatórios;
 .. Relatórios do Gerador;
 ... True Type;
 .... Mensais;
 ..... GPS Empresa 130.Salario
 ..... Guia do INSS 130.Salário - Analítica (Somente para Conferência
       de valores ):
 Atenção:
 Conferir valores de INSS apurados no sistema com os apurados pelo sis-
 tema SEFIP/GFIP.
 DARF
 Caso haja Imposto Retido na Fonte sobre o pagamento da Parcela Final -
 do 130. Salário, o sistema poderá imprimir a Guia DARF para o recolhi-
 mento, siga os passos:
 . Relatórios;
 .. Relatórios do Gerador;
 ... True Type;
 .... Mensais
 ..... Guia DARF - Período
       Informe:
       \rightarrow Mov(F,D,R,C,1...9,T) \Rightarrow D
       -> Empresa Inicial => Informe a empresa inicial
-> Empresa Final => Informe a empresa final
       -> Período de Apuração => Data pagto 13.salario Parc.Final
-> Retenção (0561,0588) => 0561 p/trab.com vinculo empregatício
```

..... Relacao Imposto Retido na Fonte Emita o Relatório com as mesmas configurações da Guia DARF para conferência dos valores e beneficiários. . FGTS O FGTS referente as parcelas do 130.Salário são depositados juntamen-te com os valores dos depósitos do FGTS dos salários,nos meses em que foram pagos ao trabalhador, exemplo : -> 130.Salario Adiantamnento pago em 30/11 => Depositado juntamente -com os salários da competência NOVEMBRO (folha mensal NOVEMBRO); -> 130.Salario Parcela Final pago em 20/12 => Depositado juntamente com os salários da competência DEZEMBRO (folha mensal DEZEMBRO) Outras informações sobre o 13o.Salario também podem ser consultadas no Help do Sistemá PEGASUS. . Menu Help; .. Clique em "Conteúdo"; ... Indice; Processos; Apontamentos; 130.Salario (Adiantamento / Parcela Final). _____ _____ _____ IV - CONFIGURAÇÕES _____ 1 - Variáveis As seguintes variáveis fazem parte do processamento do 130.Salário: DECTER_BAS_AD = Nro.Meses p/Calculo Adiant.13oSal.Admitido no Ano DECTER_EVE = Evento de 13o.Salario Integral DECTER_EVES = Eventos 13o.Sal.Parcela Final DECTER_EVES_AD = Eventos Adiant.do 13o.Salario DECTER_EVES_BXA= Eventos de Baixa de 13o.Salario DECTER_MES_FIN = Mes Pagamento da Parcela Final DECTER_PERC_AD = Percentual Adiantamento 130.Salario DIAS_MIN_MEDIAS= Qtd dias min para Calc Medias Mes MESES_MD_VLR = Numero de Meses para Media de Vlrs. 2 - Automáticas Globais Os seguintes eventos devem estar cadastrados em Automáticas para o processamento do 130.Salario: 1300-130.SALARIO 1304-MEDIAS 130.SALARIO 1303-130.SALARIO (ADIANT) 1305-MEDIAS 130.SAL (ADIANT) 1320-LIQUIDO DE 130.SALARIO 1321-DESC 130.SALARIO ADIANTAMENTO 9001-INSS S/130.SALARIO 9204-IRRF S/130.SALARIO 1380-DIFERENCA 130.SALARIO/MEDIAS 1381-MEDIAS 13SAL(DIFERENCA) 1322-DESC.130.SAL.PG.EM FERIAS 1342-Desconto de Avo 130. (fal/afa) 9302-Dependente 130.Salario 9262-Deducao_CPMF 130.Salario 1350-Comp.Sal.Maternidade-13oSalario Nota: Alguns sistemas poderão apresentar codificações diferentes daquelas apresentadas na relação acima, para conferência se baseie pela descri-ção do evento,e em caso de dúvidas solicite orientações ao Suporte DAPE