

```

+-----+
: Sistema: Folha de Pagamento PEGASUS for Windows      :
: Rotina : 13o.SALARIO - 2011                          :
: Ação   : Roteiro                                       :
: Versão : 1.0                                           :
: Build  : 1225 ou superior                             :
: Data   : 21/10/2011                                   :
+-----+

```

=====

GUIA RÁPIDO PARA PROCESSAMENTO DO 13o.SALÁRIO

=====

I - INICIANDO O CALCULO DO 13o.SALARIO

- 
- 1 - Acesso ao Apontamento de 13o.Salário
  - 2 - 13o.Salário - Adiantamento / 1a.PARCELA
  - 3 - 13o.Salário - Parcela Final
  - 4 - CALCULO INDIVIDUAL
  - 5 - CALCULO 1 OU MAIS EMPRESAS

II - INFORMAÇÕES GERAIS

- 
- 1 - Configurações
  - 2 - Médias
  - 3 - Pensão Alimentícia
  - 4 - Afastamentos
  - 5 - Faltas Injustificadas
  - 6 - Local / Obra
  - 7 - Tarefitas
  - 8 - Diferença/Complemento 13o.Salário

III- IMPRESSOS / RECIBOS

- 
- 1 - Holerith
  - 2 - Credito Bancario
    - . Relatorio de Crédito Bancário
    - . Exportação Bancária
  - 3 - Folha de Pagamento do 13o.Salario
  - 4 - Resumo de Proventos / Descontos
  - 5 - Guia
    - . GPS
    - . DARF
    - . FGTS ( GFIP / SEFIP )

I - INICIANDO O CALCULO DO 13o.SALARIO

-----

1 - Acesso ao Apontamento do 13o.Salário

-----

. No Menu do Sistema, escolha a opção "Processos";  
 .. Selecione "Apontamentos";  
 ... A seguir, clique em "Decimo Terceiro";

2 - 13o.Salário - Adiantamento / 1a.Parcela

-----

- O sistema considera "Por Padrão", como sendo Pagamento de "Adiantamento / 1a.Parcela do 13o.Salário", todos os valores calculados e pagos no - "MOVIMENTO DECIMO TERCEIRO" entre os meses de:

-----

=> JANEIRO A NOVEMBRO

-----

Desta forma, quando efetuamos um cálculo no MOVIMENTO DECIMO TERCEIRO dentro de uma das competências acima, o sistema gera automaticamente os eventos de 13o.Salário - ADIANTAMENTO / 1a.PARCELA.

3 - 13o.Salário - Parcela Final

-----

- O sistema considera "Por Padrão", como sendo Pagamento de "13o.Salario -Parcela Final" todos os valores calculados e pagos no "MOVIMENTO DECIMO TERCEIRO" no mês de:

-----

=> DEZEMBRO

-----

Desta forma, quando efetuamos um cálculo no MOVIMENTO DECIMO TERCEIRO dentro da competência "DEZEMBRO", o sistema gera automaticamente os - eventos de 13o.Salário - PARCELA FINAL, assim como os descontos dos Adiantamentos de 13o.Salário ocorridos no exercício.

-----  
 Variável de Controle de pagamento de parcelas do 13o.Salário

DECTER\_MES\_FIN = 12

( DADOS => TABELAS => VARIÁVEIS DO SISTEMA )  
 -----

#### ----- 4 - Cálculo Individual -----

Efetua o cálculo individualmente por funcionário.

#### . Funcionamento

- - Acesse o módulo de Apontamento "Decimo Terceiro"  
 . Processos  
 .. Apontamentos  
 ... Decimo Terceiro  
 - Selecione a empresa para iniciar o cálculo;  
 - Insira corretamente a DATA DE PAGAMENTO, pois esta é indispensável para o cálculo do Imposto de Renda no sistema e também para a apropriação de valores em RAIS e DIRF.

Adiantamento /1a.Parcela => Normalmente em 30/11  
 -----

Parcela Final => Normalmente em 20/12  
 -----

( Em ambos os casos verifique se é um dia útil )

- Selecione o funcionário desejado e tecla "F2" para iniciar o cálculo Individual;  
 - Tecla "F5" e o sistema irá calcular os eventos de 13o.salario do funcionário e demonstrar o resultado na tela para conferência;

#### Nota:

-----  
 Serão gerados neste movimento os eventos automáticos marcados no cadastro de AUTOMÁTICAS:  
 => [x] Gerar no Mov.13o.Salário

- Para gravar o cálculo demonstrado, tecla Esc para retornar a tela anterior e a seguir tecla F1 para Gravar;  
 - Caso deseje alterar o valor de algum evento apurado no cálculo pelo sistema, antes de teclar F1 para Gravar, insira no campo - Apontamento ( Codigo - Descrição ), a referência e/ou o valor de desejado, Tecla F5 para visualizar se sua alteração está Ok, tecla Esc para retornar e então F1 para Gravar com as modificações;

#### - Atenção:

-----  
 Teclando somente "F1" sem utilizar a tecla de calculo F5, o sistema calcula e grava os cálculos do funcionário selecionado.

#### . Como Alterar/Inserir Eventos Manualmente

- - Selecione a empresa para iniciar o cálculo;  
 - Selecione o funcionário desejado e tecla "F2";  
 - Para Inserir um novo evento:  
 => Clique no botão "Inserir" ou tecla "Insert" no teclado;  
 - Para alterar um evento já calculado:  
 => Clique no campo dos Eventos calculados e selecione o evento desejado;  
 - Insira a Referência do Evento caso seja um evento do Tipo "Quantidade" ou do Tipo "Ambos".  
 - Insira o valor do Evento caso seja um evento do Tipo "Valor" ou do Tipo "Ambos".  
 - Caso seja do Tipo "Nenhum" não será possível inserir Referência e - nem Valor.

#### . Como Zerar Eventos Calculados Automaticamente pelo sistema

- - Selecione a empresa para iniciar a alteração;  
 - Selecione o funcionário desejado e tecla "F2";  
 - Clique no botão "Inserir" ou tecla "Insert" no teclado;  
 - Clique no campo dos Eventos e selecione o evento desejado, ou então digite o código do mesmo;  
 - Insira na Referência "0,00" caso o Evento seja do Tipo "Quantidade" ou então insira "0,00" no campo valor caso o evento seja do tipo "Valor" ou do Tipo "Ambos".  
 - Tecla "F5" para ver o resultado do cálculo e a seguir "F1" para gravar, ou simplesmente tecla "F1" para que o sistema calcule e grave

automaticamente as informações.

#### . Como Excluir um Cálculo ( Zerar calculo de determinado funcionário )

- Selecione a empresa para iniciar a exclusão;
- Selecione o funcionário desejado;
- Tecle "F3" e confirme.

#### . Como Gravar o Cálculo Individual

- Teclando "F1" antes ou após ter calculado o funcionário através - da tecla "F5", o cálculo será gravado.

#### . Como Excluir o calculo de 13o.Salário da Empresa toda

- Selecione a empresa que deseja excluir os cálculos;
- Clique no botão "X" que aparece em vermelho no canto esquerdo dos campos "Empresa" "Nome" da empresa selecionada;
- Leia a mensagem que aparece na tela do sistema, pois é esta operação é irreversível;

### 5 - Cálculo de 1 ou Mais Empresas

Efetua o cálculo Automático de 1 ou Mais Empresas simultaneamente.

- Acesse o módulo de Apontamento "Decimo Terceiro"

. Processos

.. Apontamentos

... Decimo Terceito

- Clique na aba "Calcular 1 ou Mais Empresas";
- Marque os itens:

[ X ] Reprocessar funcionários já calculados.  
 [ X ] Não gerar Automaticas na Falta do Eventos [ XXX ]  
 Substituir "XXX" por:

#### a) Para processamento do "13o.Salário - Adiant/1a.Parcela"

XXX=> Inserir o seu Código do Evento de "13o.Salário Adiantamento/1a.Parcela".

Evento Padrão do PEGASUS => 1303 \*

\* ATENÇÃO

Alguns sistemas poderão apresentar codificações diferentes para este evento, se esta for a sua situação, verifique o - código correto através do seu cadastro de Eventos ou então peça orientações ao Suporte DAPE.

#### b) Para o processamento da "Parcela Final do 13o.Salário"

XXX=> Inserir o seu Código do Evento do "13o.Salário Parcela Final".

Evento Padrão do PEGASUS => 1300 \*

\* ATENÇÃO

Alguns sistemas poderão apresentar codificações diferentes para este evento, se esta for a sua situação, verifique o - código correto através do seu cadastro de Eventos ou então peça orientações ao Suporte DAPE.

- Clique no botão "Processar";
- Na lista de empresas apresentadas pelo sistema, clique com o mouse na coluna "Calcula" marcando as empresas que deseja calcular;
- Escolha no campo de data (logo acima da lista de empresas), a data de Pagamento deste cálculo, e clique no botão "..." que está logo a frente do mesmo para transferi-la para todas as empresas selecionadas para calcular ( campo - "Calcula" anteriormente - marcado );
- Clique no botão "Ok" para inciar o cálculo;

## II - INFORMAÇÕES GERAIS

### 1 - Configurações

#### . Variáveis do Sistema

As seguintes variáveis fazem parte do processamento do 13o.Salário

DECTER\_BAS\_AD = Nro.Meses p/Calculo Adiant.13oSal.Admitido no Ano

DECTER\_EVE = Evento de 13o.Salario Integral

DECTER\_EVES = Eventos 13o.Sal.Parcela Final

DECTER\_EVES\_AD = Eventos Adiant.do 13o.Salario

DECTER\_EVES\_BXA= Eventos de Baixa de 13o.Salario  
 DECTER\_MES\_FIN = Mes Pagamento da Parcela Final  
 DECTER\_PERC\_AD = Percentual Adiantamento 13o.Salario  
 DIAS\_MIN\_MEDIAS= Qtd dias min para Calc Medias Mes  
 MESES\_MD\_VLR = Numero de Meses para Media de Vlrs.

## Automáticas Globais

Os seguintes eventos devem estar cadastrados em Automáticas para o processamento do 13o.Salario.

1300-13o.SALARIO  
 1304-MEDIAS 13o.SALARIO  
 1303-13o.SALARIO ( ADIANT )  
 1305-MEDIAS 13o.SAL ( ADIANT )  
 1320-LIQUIDO DE 13o.SALARIO  
 1321-DESC 13o.SALARIO ADIANTAMENTO  
 9001-INSS S/13o.SALARIO  
 9204-IRRF S/13o.SALARIO  
 1380-DIFERENCA 13o.SALARIO/MEDIAS  
 1381-MEDIAS 13SAL(DIFERENCA)  
 1322-DESC.13o.SAL.PG.EM FERIAS  
 1342-Desconto de Avo 13o. ( fal/afa )  
 9302-Dependente 13o.Salario  
 9262-Deducao CPMF 13o.Salario  
 1350-Comp.Sal.Maternidade-13oSalario

Nota:

Alguns sistemas poderão apresentar codificações diferentes daquelas apresentadas na relação acima, para conferência se baseie pela descrição do evento, e em caso de dúvidas solicite orientações ao suporte - DAPE.

-----  
 Admitidos no Exercício => Mes Admissão até NOVEMBRO  
 -----

## 2 - Médias

Para que as Médias de 13o.salário sejam pagas ao trabalhador é necessário que:

### - Cadastro de Funcionários

=> Campo "Calcula Medias" = [ Marcado ]

### - Cadastro de Automáticas Globais

=> 1304-MEDIAS 13o.SALARIO  
 => 1305-MEDIAS 13o.SAL ( ADIANT )  
 Estejam devidamente cadastradas, configuradas e marcadas como "ativas"

### - Cadastro de Eventos e Apontamentos Mensais

Tenham sido pagos eventos para o trabalhador no decorrer do exercício , para os quais no campo "Computo de Médias" do Cadastro de Eventos estejam marcados com uma das opções:  
 => Computo de Médias

Decimo Terceiro => 1 - Computa em Horas ou;  
 2 - Computa em Valores ou;  
 3 - Computa em Valor Fixo Atualizado

### Exemplo:

O trabalhador recebeu no decorrer do exercício HORAS EXTRAS(50%), codigo 510.

Para que as HORAS EXTRAS(50%) codigo 510 participem das Médias do 13o.Salário, o campo "Computo de Médias" no Cadastro de Eventos deverá estar selecionado com a opção => "1-Computa em Horas".

Médias - 13o.salário ( ADIANT )

-----  
 - Admissão EM 10/01/2011  
 -----

=> MEDIAS => JANEIRO A OUTUBRO ( / 10 )

Exemplo:

-----  
 Jan 10,00  
 Fev 15,00  
 Mar 10,00  
 Abr 12,00  
 Mai 13,00  
 Jun 16,00

Jul 18,00  
 Ago 19,00  
 Set 20,00  
 Out 15,00

-----  
 148,00 / 10\* => 14,80

Salário => 300,00 +  
 Médias => 14,80

-----  
 Total => 314,80

=> 13o.salário ( Adiant ) => 314,80 x 50%\*\* => 157,40

10\* - Meses de Média no ano ( jan a out )  
 50%\*\* - Percentual ( DECETER\_PERC\_AD )  
 F.G.T.S - 157,40 X 8% => 12,59

-----  
 - Admissão no Ano Corrente ( 05/04/2011 )  
 -----

=> MEDIAS => ABRIL A OUTUBRO ( / 7 )

Exemplo:

-----  
 Abr 12,00  
 Mai 13,00  
 Jun 16,00  
 Jul 18,00  
 Ago 19,00  
 Set 20,00  
 Out 15,00

-----  
 113,00 / 7\* => 16,14

Salário => 300,00 +  
 Médias => 16,14

-----  
 Total => 316,14 / 12\*\* x 9\*\*\* => 237,10

=> 13o.salário ( Adiant ) => 237,10 x 50%\*\*\*\* => 118,55

7\* - Meses de Média no ano ( abr a out )  
 12\*\* - Numero de Meses do Ano ( jan a Dez )  
 9\*\*\* - Numero de Meses/Avos de direito no ano ( abr a dez )  
 50%\*\*\*\* - Percentual ( DECETER\_PERC\_AD )  
 F.G.T.S. - 118,55 X 8% => 9,48

d) Médias - 13o.salário ( PARCELA FINAL )

-----  
 - Admissão EM 10/01/2011  
 -----

=> MEDIAS => JANEIRO A NOVEMBRO ( / 11 )

Exemplo:

-----  
 Jan 10,00  
 Fev 15,00  
 Mar 10,00  
 Abr 12,00  
 Mai 13,00  
 Jun 16,00  
 Jul 18,00  
 Ago 19,00  
 Set 20,00  
 Out 15,00  
 Nov 12,00

-----  
 160,00 / 11\* => 14,55

Salário => 300,00 +  
 Médias => 14,55

-----  
 Total 314,55

=> 13o.salário ( Total ) => 314,55 -  
 13o.salário ( Adiant ) => 157,40 -  
 I.N.S.S. s/13o.Sal. => 24,06 -  
 I.R.R.F. s/13o.Sal. => 0,00

=> 13o.Sal(Parcela Final) => 133,09  
 11\* - Meses de Média no ano ( jan a nov )  
 FGTS - 314,55 - 157,40 => 157,15 X 8% => 12,57

-----  
 - Admissão no Ano Corrente ( 05/04/2011 )  
 -----

=> MEDIAS => ABRIL A NOVEMBRO ( / 8 )

Exemplo:

-----  
 Abr 12,00  
 Mai 13,00  
 Jun 16,00  
 Jul 18,00  
 Ago 19,00  
 Set 20,00  
 Out 15,00  
 Nov 12,00  
 -----

125,00 / 8\* => 15,63

Salário => 300,00 +

Medias => 15,63

-----  
 315,63 / 12\*\* x 9\*\*\* => 236,72

=> 13o.Salário ( Total ) => 236,72 -

13o.Salário ( Adiant ) => 118,55 -

I.N.S.S. s/13o.Sal. => 18,10 -

I.R.R.F. s/13o.Sal. => 0,00  
 -----

=> 13o.Sal(Parcela Final) => 100,07

8\* - Meses de Média no ano ( abr a nov )

12\*\* - Numero de Meses do Ano ( jan a Dez )

9\*\*\* - Numero de Meses/Avos de direito no ano ( abr a dez )

FGTS - 236,72 - 118,55 => 118,17 X 8% => 9,45

-----  
 3 - Pensão Alimentícia  
 -----

. O sistema conta com eventos de Pensão Alimentícia pré configurados para várias situações, porém aconselhamos a verificação dos casos existentes na empresa, principalmente quanto ao que foi determinado no Processo Judicial, tais como:

- Incidência sobre o 13o.Salario;

- Se Valor Fixo ou Percentual ;

- Se Percentual, qual a Base para Cálculo;

. Os valores de Pensão Alimentícia sobre o 13o.Salario deverão ser lançados no sistema em eventos diferentes daqueles utilizados mensalmente sobre os salários e Férias para que não haja confusão entre as Bases de Cálculos e incidências tributárias, principalmente o IRRF.

. Quanto ao desconto Automático de Pensão Alimentícia sobre o 13o.Salário, contacte o Suporte DAPE para orientações caso tenha alguma dúvida.

-----  
 4 - Afastamentos  
 -----

. Os dias em que o trabalhador permaneceu afastado durante o exercício podem ter consequências sobre os avos e valores de 13o.Salario a receber. O PEGASUS verifica em cada mês de Apontamento Mensal referente ao exercício se o trabalhador obteve o direito ao Avo de 13o.Salário daquele mês.

Nota:

-----  
 É necessário trabalhar pelo menos 15 dias dentro de cada mês para ter direito ao avo do 13o.Salário.

. Veja abaixo os tipos de Afastamentos e suas particularidades:

- Doença

-----  
 Considerar os 15 dias iniciais por conta da empresa na contagem dos avos a pagar.

Descontar os avos perdidos referentes aos meses em que os dias de afastamento dentro de cada um dos meses resultou em dias trabalhados menor que 15.

Pagar Somente os Avos de direito.

- Maternidade

-----  
 Pagar o 13o.salário Normalmente s/descontar nada da trabalhadora.

Conferir o valor a compensar ref. aos avos de afastamento por Maternidade no ano.

Nota:

Para conferir os valores a compensar referentes ao período de Licença Maternidade, podemos utilizar a seguinte fórmula de Cálculo:

- Dividir o valor do 13º salário por 30(trinta);
- Dividir o resultado da operação anterior pelo nº de meses considerados no cálculo do 13º salário;
- Multiplicar o resultado dessa operação pelo número de dias de gozo de licença-maternidade no ano.

$$\left( \frac{130.\text{Salário}}{30} \right) / \text{Avos } 130.\text{Sal} \times (\text{Nro.Dias Gozo no ano})$$

Os valores a compensar serão lançados automaticamente pelo sistema nas guias GPS e também informados na GFIP, caso o desconto não ocorra, contactar o Suporte DAPE para orientações.

Maternidade Empresa Cidadã - LEI 11.770

Atenção para os casos em que a empresa optou pelo Programa empresa cidadã - LEI 11.770, o qual dá a empregada o direito a mais 60 dias de Afastamento por Maternidade.

Desconsiderar a perda de avo calculada pelo sistema e pagar o 13o. Salário normalmente. Verificar na legislação se os avos do 13o.Salário referentes ao período adicional também poderá ser compensado da mesma maneira que os 60 dias do afastamento.

#### - Acidente de Trabalho

- A empresa pagará ao trabalhador o 13o.salario integral(caso tenha direito ) e poderá descontar os valores já recebidos diretamente pelo INSS, durante o período de afastamento.
- O FGTS no entanto deverá ser pago sobre o total do 13o.Salário;
- O INSS deverá ser descontado somente sobre os avos pagos pela empresa ( 13o.Salário integral - 13o.Salário recebido do INSS );
- O IRRF deverá ser calculado e descontado somente sobre os avos pagos pela empresa(13o.Salário integral-13o.Sal. recebido do INSS);

Nota:

Seguir as orientações do documento disponível no endereço abaixo, a respeito do cálculo automático do avo de 13o.Salário ref.ao período de Afastamento por motivo de ACIDENTE DE TRABALHO.

[http://www.dape.com.br/revisoes/Doctos\\_Pegasus/DECTER\\_INSS.pdf](http://www.dape.com.br/revisoes/Doctos_Pegasus/DECTER_INSS.pdf)

Opções de calculo Manual:

Lançar o evento 1300-13o.Salario ( Valor a pagar pela empresa );  
Lançar o evento 1330-13o.Salario-INSS(Acid.Trab) com o valor do - 13o.Sal.recebido do INSS e;  
Lançar o evento 1341-13o.Sal.Receb.INSS(Acid.Trab) com o valor o pago pelo INSS:

Exemplo:

Refer Vencimento Desconto

1300-13o.Salario .....	6.00	.....	300,00
1330-13o.Salario-INSS(Acid Trab)...	6.00	.....	300,00
1341-13o.Sal.Receb-INSS(Acid Trab).....			300,00

Ou então:

Lançar o total do 13o.Salario no evento 1300-13o.Salario (Valor a pagar pela empresa + valor recebido pelo INSS ) e  
Lançar o evento 1341-13o.Sal.Receb.INSS(Acid.Trab) com o valor o pago pelo INSS:

Exemplo:

Refer Vencimento Desconto

1300-13o.Salario.....	12.00	.....	600,00
1341-13o.Sal.Receb-INSS(Acid Trab).....			300,00

IMPORTANTE !

Verificar individualmente os apontamentos dos trabalhadores afastados no exercício, principalmente daqueles que estejam afastados no momento do cálculo, podem ser necessários ajustes.

Para consultar os afastados no exercício, imprima o relatório:

- . Relatórios
- .. Relatórios do Gerador
- ... Matricial
- .... Relatorios Diversos
- ..... Relacao Afastados no Ano

#### 5 - Faltas Injustificadas

. As Faltas Injustificadas ( Faltas Dias ) ocorridas dentro de cada competência podem colaborar para a perda do Avo do 13o.Salário, isto é,caso as faltas ocorridas em determinada competência resulte em dias traba-

Thados Menor que 15 dias, o trabalhador perderá o Avo referente a este

período:

Exemplo:

-----

Mês de Abril:

-> Dias desta competência => 30

-> Faltas Injustificadas => 18

-----  
 Dias trabalhados => 12 ( Menor que 15 dias, não terá direito  
 ao Avo de 13o.Salario ref ao mês de Abril )

-----  
 6 - Local / Obra

-----  
 As empresas que processam a Folha de Pagamento por LOCAL/OBRA, deverão -  
 atentar para os seguintes detalhes:

=> No Apointamento do 13o.Salario o sistema irá gravar para os eventos, o  
 LOCAL/OBRA no qual o funcionário estiver vinculado no Cadastro de Fun-  
 cionários no momento do calculo.  
 Preste muita atenção pois sua vinculação de forma errada poderá ter -  
 consequências na GFIP.

Exemplos:

-----  
 . Caso os eventos de 13o.Salario estejam gravados no LOCAL "000" no Apon-  
 tamento do 13o.Salario, os mesmos serão gravados e exportados para o Lo-  
 cal "000" quando do processamento da GIFF.  
 ( Local 000 => Local da Empresa principal ).

. Caso os eventos de 13o.Salario estejam gravados no LOCAL "001" no Apon-  
 tamento do 13o.Salario, os mesmos serão gravados e exportados para o -  
 Local "001" quando do processamento da GIFF.

=> Fique atento também para o caso de pagar a 1a.Parcela num determinado  
 LOCAL/OBRA e a Parcela Final em Outro LOCAL/OBRA.

-----  
 7 - Tarefistas

-----  
 Destacamos 2 situações distintas em que a empresa poderá se deparar no -  
 processamento do 13o.Salário quando conta em seu quadro com trabalhado-  
 res TAREFISTAS.

=> Situação 1 => A empresa conta somente com trabalhadores TAREFISTAS.

=> Situação 2 => A empresa conta com trabalhadores MENSALISTAS e TARE-  
 FISTAS.

-----  
 Situação 1 => A empresa conta somente com trabalhadores TAREFISTAS

-----  
 . Apointamento Individual

-----  
 Seguir as orientações do item I - 4 acima.

-----  
 . Calcular 1 ou mais empresas

- - Acesse o Apointamento de 13o.Salário;  
 - Clique na aba "Calcular 1 ou Mais Empresas";  
 - Selecione os itens:  
 [ x ] Reprocessar funcionários já calculados.  
 [ x ] Não gerar Automaticas na Falta do Eventos [ XXX ]  
 Onde "XXX" representa:

1305 = Código do Evento de MÉDIAS 13o.SALÁRIO ( ADIANT ).

-----  
 => Para processamento do 13o.Salário - Adiant/1a.Parcela ou;

1304 = Código do Evento de MÉDIAS 13o.SALÁRIO

-----  
 => Para o processamento da Parcela Final do 13o.Salário.

Nota:

-----  
 Alguns sistemas poderão apresentar codificações diferentes daque-  
 las apresentadas acima, se baseie pela descrição do evento, e em -  
 caso de dúvidas solicite orientações ao Suporte DAPE.

- Clique no botão "Processar";  
 - Marque com um clique do mouse, as empresas que deseja calcular;

- Escolha a data de Pagamento e clique no botão "... " para inserir as datas de pagamento nas empresas selecionadas;
- Clique no botão "Ok" para iniciar o cálculo;

Situação 2 => A empresa conta com trabalhadores MENSALISTAS e TAREFISTAS.

#### . Apontamento Individual

Seguir as orientações do item I - 4 acima.

#### . Calcular 1 ou mais empresas

##### a) Calcular PRIMEIRO os trabalhadores MENSALISTAS:

- Acesse o Apontamento de 13o.Salário;
- Clique na aba "Calcular 1 ou Mais Empresas";
- SELECIONE OS ÍTEMS:  
 Reprocessar funcionários já calculados.  
 Não gerar Automaticas na Falta do Evento [ XXX ]  
 Onde "XXX" representa:

1303 - Código do Evento de 13o.Salário Adiantamento/1a.Parcela

=> Para processamento do 13o.Salário - Adiant/1a.Parcela ou;

1300- Código do Evento do 13o.Salário Parcela Final

=> Para o processamento da Parcela Final do 13o.Salário.

Nota:

Alguns sistemas poderão apresentar codificações diferentes daquelas apresentadas acima, se baseie pela descrição do evento, e em caso de dúvidas solicite orientações ao Suporte DAPE.

- Clique no botão "Processar";
- Marque com um clique do mouse, as empresas que deseja calcular;
- Escolha a data de Pagamento e clique no botão "... " para inserir as datas de pagamento nas empresas selecionadas;
- Clique no botão "Ok" para iniciar o cálculo;

##### b) calcular a seguir os trabalhadores Tarefistas:

- DESMARQUE O ÍTEM:  
 Reprocessar funcionários já calculados.  
 ( Atenção, caso este item esteja marcado, o cálculo anterior - efetuado para os trabalhadores MENSALISTAS SERÁ PERDIDO OU - ALTERADO )
- MARQUE O ÍTEM :  
 Não gerar Automaticas na Falta do Evento [ XXX ]  
 Onde "XXX" representa:

1303 - Código do Evento de MÉDIAS 13o.SALÁRIO ( ADIANT ).

=> Para processamento do 13o.Salário - Adiant/1a.Parcela ou;

1300 - Código do Evento do MÉDIAS 13o.SALARIO

=> Para o processamento da Parcela Final do 13o.Salário.

- Clique no botão "Processar";
- Marque com um clique do mouse, as empresas que deseja calcular;
- Escolha a data de Pagamento e clique no botão "... " para inserir as datas de pagamento nas empresas selecionadas;
- Clique no botão "Ok" para iniciar o cálculo;

#### 8 - Diferença/Complemento 13o.Salário

APONTAMENTO MENSAL DA COMPETÊNCIA => DEZEMBRO

Alterações salariais na competência DEZEMBRO, assim como variações nas - médias anuais que compõem os valores da Parcela Final do 13o.Salário poderão gerar Diferenças em favor do trabalhador, neste caso o sistema irá encontrar o valor a pagar e incluir no holerith de pagamento dos Salários da competência => DEZEMBRO.

-----  
1 - Holerith

Os holerith's do 13o.Salário Adiantamento ou Parcela Final poderão ser - impressos logo após efetuado os apontamentos, e também nos meses subseqüentes caso seja necessário sua reemissão.

O sistema PEGASUS conta com vários modelos de holerith para impressoras Jato de Tinta/Laser e também Matriciais, dentre eles:

## a) Holerith de Pagamento (Do sistema - Impressora Jato de Tinta/Laser)

-----  
Para impressão, siga os passos:

-----  
. Relatórios;  
.. Mensais;  
... Holerith de Pagamento;

Parâmetros de Impressão do Holerith de Pagamento:

-----  
. Movimento => Selecione "13o.Salario"  
. Seleção de Empresas => ( Geral / Parcial )  
. Classificação => Defina a classificação  
. Numero de Cópias => Escolha o nro.de cópias  
. Imprime Local e Data=> Marque para imprimir data  
. Mensagem => Escreva uma mensagem para o holerith  
. Visualizar => Visualiza os holerith's selecionados  
. Imprimir => Imprime os holerith's selecionados  
. Cancelar => Cancela o processamento

## b) Holerith de Pagamento (Gerador de Relatórios-Impressora Matricial)

-----  
Modelo Lab02

Para impressão, siga os passos:

. Relatórios;  
.. Relatórios do Gerador;  
... Matricial;  
.... Holerith - Recibo;  
..... Holerith Lab2

Parâmetros de Impressão - Holerith Lab 02:

-----  
. Movimento => Selecione "13o.Salario"  
. Seleção de Empresas => ( Geral / Parcial )  
. Status do Funcionario => Definido pelo Gerador, marcar outros status caso seja necessário  
. Classificação => Fixada pelo Gerador  
. Visualizar => Visualiza os holerith's selecionados  
. Imprimir => Imprime os holerith's selecionados  
. Cancelar => Cancela o processamento

-----  
2 - Credito Bancario

## a) Relatório de crédito bancário

## b) Exportação Bancária

-----  
a) Relatório de crédito bancário

O sistema emitirá relatório de crédito bancário para os trabalhadores que estejam vinculados a determinado Banco:

( Cadastro de Funcionários => Aba "Pagamentos" )

=> Forma de Pagamento => 1 - Credito em Conta  
4 - Crédito em conta Poupança

=> Banco de Pagamento => Vinculado a um Banco de Pagamento:

Para emissão do relatório, siga os passos:

-----  
. Relatórios;  
.. Mensais;  
... Crédito Bancário;

Parâmetros de Impressão do Crédito Bancário:

-----  
. Movimento => Selecione "13o.Salario"  
. Seleção de Empresas => ( Geral / Parcial )  
. Classificação => Defina a classificação  
. Totalização => Defina o nível de quebra do relatório  
- Agência  
- Banco

- . Visualizar => Visualiza o relatório
- . Imprimir => Imprime o relatório
- . Cancelar => Cancela o processamento

#### b) Exportação Bancária

O sistema conta com layout da maioria dos Bancos Oficiais para crédito dos pagamentos dos trabalhadores.

Para exportação do crédito, siga os passos:

- . Utilitários;
- .. Exportação de Dados / Integração;
- ... Bancos;
- Escolha o banco para geração do arquivo de crédito bancário.
- Nota:
- 
- Consulte o Help do sistema PEGASUS para orientações específicas - referentes ao banco que deseja exportar o arquivo.

### 3 - Folha de Pagamento do 13o.Salario

A Folha de Pagamento do 13o.Salário Adiantamento ou Parcela Final poderão ser impressas logo após efetuado os apontamentos, e também nos meses subsequentes caso seja necessário sua reemissão.

O sistema PEGASUS conta com vários modelos de Folha de Pagamento para impressoras Jato de Tinta/Laser e também Matriciais, dentre elas:

#### a) Folha de Pagamento (Do sistema - Impressora Jato de Tinta/Laser)

Para impressão, siga os passos:

- . Relatórios;
- .. Mensais;
- ... Folha de Pagamento:

Parâmetros de Impressão - Folha de Pagamento:

- . Movimento => Selecione "13o.Salario"
- . Seleção de Empresas => ( Geral / Parcial )
- . Classificação => Defina a classificação
- . Totalização Relatório => Seção  
Departamento  
Empresa
- . Visualizar => Visualiza a Folha de Pagamento
- . Imprimir => Imprime a Folha de Pagamento
- . Cancelar => Cancela o processamento

#### b) Folha de Pagamento (Gerador de Relatórios-Impressora Matricial)

Modelo Folha Mensal

Para impressão, siga os passos:

- . Relatórios;
- .. Relatórios do Gerador;
- ... Matricial;
- .... Folha de Pagamento;
- ..... Folha de Pagamento (Mensal):

Parâmetros de Impressão - Folha de Pagamento:

- . Movimento => Selecione "13o.Salario"
- . Seleção de Empresas => ( Geral / Parcial )
- . Status do Funcionario => Definido pelo Gerador, marcar outros status caso seja necessário
- . Classificação => Fixada pelo Gerador
- . Visualizar => Visualiza a Folha de Pagamento
- . Imprimir => Imprime a Folha de Pagamento
- . Cancelar => Cancela o processamento

### 4 - Resumo de Proventos / Descontos

O Resumo de Proventos / Descontos referente ao 13o.Salario Adiantamento ou Parcela Final poderão ser impressos logo após efetuado os apontamentos, e também nos meses subsequentes caso seja necessário sua reemissão.

Resumo de Proventos / Descontos

Para impressão, siga os passos:

. Relatórios;  
 .. Mensais;  
 ... Resumo Proventos e Descontos:

Parâmetros de Impressão - Resumo Proventos e Descontos:

-----  
 . Movimento => Selecione "13o.Salario"  
 . Seleção de Empresas => ( Geral / Parcial )  
 . Classificação => Defina a classificação  
 . Totalização Relatório => Seção  
                                   Departamento  
                                   Empresa  
 . Visualizar => Visualiza a Folha de Pagamento  
 . Imprimir => Imprime a Folha de Pagamento  
 . Cancelar => Cancela o processamento  
 -----

5 - Guias

-----  
 . GPS  
 . DARF  
 . FGTS ( GFIP/SEFIP )  
 -----

. GPS  
 ----  
 Após o processamento do 13o.Salario Parcela Final, o sistema estará -  
 apto a imprimir a GPS referente ao 13o.Salário, para isso siga os pas-  
 sos:  
 . Relatórios;  
 .. Relatórios do Gerador;  
 ... True Type;  
 .... Mensais;  
 ..... GPS Empresa 13o.Salario  
 ..... Guia do INSS 13o.Salário - Analítica ( Somente para Conferência  
           de valores ):

Atenção:

-----  
 Conferir valores de INSS apurados no sistema com os apurados pelo sis-  
 tema SEFIP/GFIP.

. DARF  
 ----  
 Caso haja Imposto Retido na Fonte sobre o pagamento da Parcela Final -  
 do 13o.Salário, o sistema poderá imprimir a Guia DARF para o recolhi-  
 mento, siga os passos:  
 . Relatórios;  
 .. Relatórios do Gerador;  
 ... True Type;  
 .... Mensais;  
 ..... Guia DARF - Período  
           Informe:  
     -> Mov(F,D,R,C,1...9,T) => D  
     -> Empresa Inicial       => Informe a empresa inicial  
     -> Empresa Final         => Informe a empresa final  
     -> Período de Apuração   => Data pagto 13.salario Parc.Final  
     -> Retenção (0561,0588) => 0561 p/trab.com vinculo empregatício

. FGTS  
 ----  
 O FGTS referente as parcelas do 13o.Salário são depositados juntamente  
 com os valores dos depósitos do FGTS dos salários, nos meses em que fo-  
 ram pagos ao trabalhador, exemplo :  
 -> 13o.Salario Adiantamento pago em 30/11 => Depositado juntamente -  
     com os salários da competência NOVEMBRO;  
 -> 13o.Salario Parcela Final pago em 20/12 => Depositado juntamente -  
     com os salários da competência DEZEMBRO.

=====  
 Outras informações sobre o 13o.Salario também podem ser consultadas no  
 Help do Sistema PEGASUS.

. Menu Help;  
 .. Clique em "Conteúdo";  
 ... Índice;  
 .... Processos;  
 ..... Apontamentos;  
 ..... 13o.Salario ( Adiantamento / Parcela Final ).  
 =====