130.Salario2009-Pegasus-Guia_Rapido_para_Processa	amento.txt
: Sistema: Folha de Pagamento PEGASUS for Windows	:
: Ação : Roteiro	
: Vérsão : 1.0 · Build · 1157 ou superior	:
: Data : 06/10/2009	
+	·-+
GUIA RÁPIDO PARA PROCESSAMENTO	
1 - Acesso ao Apontamento de 130.Salário	
2 - 130.Salario - Adiantamento / 1a.PARCELA 3 - 130.Salário - Parcela Final	
4 - CALCULO INDIVIDUAL 5 - CALCULO 1 OU MAIS EMPRESAS	
II - INFORMAÇÕES GERAIS	
2 - Médias	
3 - Pensão Alimentícia 4 - Afastamentos	
5 - Faltas Injustificadas	
7 - Tarefitas	
8 - Diferença/Complemento 13o.Salário	
III- IMPRESSOS / RECIBOS	
2 - Credito Bancario	
. Exportação Bancária	
3 - Folha de Pagamento do 130.Salario 4 - Resumo de Proventos / Descontos	
5 - Guia	
. GPS . DARF	
. FGTS ( GFIP / SEFIP )	
I - INICIANDO O CALCULO DO 130.SALARIO	
1 - Acesso ao Apontamento do 130.Salário	
No Menu do Sistema escolha a opcão "Processos":	
. Selecione "Apontamentos";	
. A seguir, cilque em Decimo lerceiro ;	
2 - 130.Salário - Adiantamento / 1a.Parcela	
- O sistema considera "Por Padrão", como sendo Pagamento de Adiantame	ento
os meses de => Janeiro a Novembro de cada exercicio através do móc	ltre Julo
de Apontamento "Decimo Terceiro".	
3 - 130.Salário - Parcela Final	
- O sistema considera "Por Padrão", como sendo Pagamento de 130.Salar	io-
Parcela Final os valores calculados e pagos no mês de => Dezembro c cada exercicio através do módulo de Apontamento "Decimo Terceiro".	le –
- O reconhecimento das Parcelas do 130.Salário (Adiantamento/1a.Parc	ela:
tema chamada DECTER_MES_FIN, como Padrão o valor desta variável é "1	12",
130.Salário, consequentemente tudo o que for calculado antes deste	10 - mês
será considerado como Adiantamento / 1a-Parcela do 13o.Salário.	
Nota:	
do suporte do sistema, pois poderá comprometer seriamente as rotinas	de
cálculos e impostos a serem informados e recolhidos.	
4 - Cálculo Individual	
Efetus o cálculo individualmente por funcionário	
Liccua o carcuio mutviduamence por iuncionario.	

- Funcionamento
  - Acesse o módulo de Apontamento "Decimo Terceiro"
    - . Processos
    - .. Apontamentos
  - Decimo Terceito Selecione a empresa para iniciar o cálculo;
  - Insira corretamente a data de pagamento, pois esta é muito impor tante para o cálculo do Imposto de Renda no sistema e também pa ra apropriação de valores em RAIS e DIRF. Adiantamento /1a.Parcela => Normalmente em 30/11 Parcela Final => Normalmente em 20/12
  - ( Em ambos os casos verifique se é um dia útil ) Selecione o funcionário desejado e tecle "F2" para iniciar o cál culo Individual; Tecle "F5" e o sistema irá cálcular os eventos de 130.Salario do
  - funcionário e demonstrar o resultado na tela para sua conferência; Nota:

Serão gerados neste movimento os eventos automáticos marcados pa ra Gerar no "Mov.130.Salário" no Cadastro de AUTOMÁTICAS;

- Para gravar o cálculo demonstrado, tecle Esc para retornar a tela anterior e a seguir Tecle F1 para Gravar; Caso deseje alterar o valor de algum evento apurado no
- cálculo pelo sistema, antes de teclar F1 para Gravar, insira no campo Apontamento (Codigo - Descrição ), a referência e/ou o valor de sejado, Tecle F5 para visualizar se sua alteração está Ok, tecle Esc para retornar e então F1 para Gravar com as modificações; Atenção:
- Teclándo somente "F1" sem utilizar a tecla de calculo F5,o siste ma calcula e grava os cálculos do funcionário selecionado.
- Como Alterar/Inserir Eventos Manualmente

- Selecione a empresa para iniciar o cálculo;

- Selecione o funcionário desejado e tecle "F2"; Para Inserir um novo evento: => Clique no botão "Inserir" ou tecle "Insert" no teclado; - Para alterar um evento já calculado:
- => Clique no campo dos Eventos calculados e selecione o evento desejado
- Insira a Referência do Evento caso seja um evento do Tipo "Quan tidade" ou do Tipo "Ambos".
- Insira o valor do Evento caso seja um evento do Tipo "Valor" ou do Tipo "Ambos".
- Caso seja do Tipo "Nenhum" não será possível inserir Referência e nem Valor.
- Como Zerar Eventos Calculados Automaticamente pelo sistema

  - Selecione a empresa para iniciar a alteração;
    Selecione o funcionário desejado e tecle "F2";
    Clique no botão "Inserir" ou tecle "Insert" no teclado;
  - Clique no campo dos Eventos e selecione o evento desejado, ou
  - Clique no campo dos Eventos e selecione o evento desejado, ou então digite o código do mesmo;
    Insira na Referência "0,00" caso o Evento seja do Tipo "Quanti dade" ou então insira "0,00" no campo valor caso o evento seja do tipo "Valor" ou do Tipo "Ambos".
    Tecle "F5" para ver o resultado do cálculo e a seguir "F1" para gravar, ou simplesmente tecle "F1" para que o sistema calcu la e grava automaticamente as informações.
  - le e grave automaticamente as informações.

Como Excluir um Cálculo ( Zerar determinado funcionário )

- Selecione a empresa para iniciar a exclusão;
- Selecione o funcionário desejado;
   Tecle "F3" e confirme.
- Como Gravar o Cálculo Individual
  - Teclando "F1" antes ou após ter calculado o funcionário através da tecla "F5", o cálculo será gravado.
- Como Excluir o calculo de 130.Salário da Empresa

  - Selecione a empresa que deseja excluir os cálculos;
     Clique no botão "X"que aparece em vermelho no canto esquerdo dos campos "Empresa" "Nome" da empresa selecionada;
  - Leia a mensagem que aparece na tela do sistema, pois é esta operação é irreversível;

\_\_\_\_\_ 5 - Cálculo de 1 ou Mais Empresas Efetua o cálculo Automático de 1 ou Mais Empresas simultaneamente. - Acesse o módulo de Apontamento "Decimo Terceiro" . Processos .. Apontamentos ... Decimo Terceito Clique na aba "Calcular 1 ou Mais Empresas"; Marque os itens: Reprocessar funcionários já calculados. ] [ X Não gerar Automaticas na Falta do Eventos [ XXX ] Onde "XXX" deverá ser: a) Para processamento do 130.Salário - Adiant/1a.Parcela XXX=> Inserir o seu Código do Evento de 130.Salário Adiantamento/1a.Parcela. Evento Padrão do PEGASUS => 1303 \* \* ATENÇÃO Folhas Migradas do antigo sistema JOB-H podem ter outra codificação para este evento, verifique seu cadastro de Eventos ou então peça orientações ao Suporte DAPE. b) Para o processamento da Parcela Final do 130.Salário XXX=> Inserir o seu Código do Evento do 130.Salário Parcela Final. Evento Padrão do PEGASUS => 1300 \* ATENÇÃO Folhas Migradas do antigo sistema JOB-H podem ter outra codificação para este evento, verifique seu cadastro de Eventos ou então peça orientações ao Suporte DAPE. - Clique no botão "Processar"; Na lista de empresas apresentadas pelo sistema, clique com o mouse na coluna "Calcula" marcando as empresas que deseja calcular;
Escolha no campo de data(logo acima da lista de empresas),a data de Pagamento deste cálculo, e clique no botão "..." que está logo a -frente do mesmo para transferi-la para todas as empresas seleciona-das para calcular ( campo - "Calcula" anteriormente marcado );
Clique no botão "Ok" para inciar o cálculo; II - INFORMAÇÕES GERAIS 1 - Configurações \_\_\_\_\_ . Variáveis do Sistema As seguintes variáveis fazem parte do processamento do 130.Salário DECTER\_BAS\_AD = Nro.Meses p/Calculo Adiant.130Sal.Admitido no Ano DECTER\_EVE = Evento de 130.Salario Integral DECTER\_EVES = Eventos 130.Sal.Parcela Final DECTER\_EVES\_AD= Eventos Adiant.do 130.Salario DECTER\_EVES\_BXA = Eventos de Baixa de 13o.Salario DECTER\_MES\_FIN= Mes Pagamento da Parcela\_Final DECTER\_PERC\_AD= Perc.Adiantamento 130.Salario DIAS\_MIN\_MEDIAS= Qtd dias min para Calc Medias\_Mes MESES\_MD\_VLR = Numero de Meses para Media de Vlrs. Automáticas Globais Os seguintes eventos devem estar cadastrados em Automáticas para o processamento do 130.Salario. 130.SALARIO MEDIAS 130.SALARIO 130.SALARIO ( ADIANT ) MEDIAS 130.SAL ( ADIANT ) LIQUIDO DE 130.SALARIO DESC 130.SALARIO ADIANTAMENTO INSS S/130.SALARIO IRRF S/130.SALARIO DIFERENCA 130.SALARIO

```
130.Salario2009-Pegasus-Guia_Rapido_para_Processamento.txt
      DESC.130.SAL.PG.EM FERIAS
      Desconto de Avo 130. (fal/afa)
      Dependente 130.Salario
      Deducao CPMF 130.Salario
Admitidos no Ano => Mes Admissão até NOVEMBRO
  2 - Médias
    Para que as Medias de 130.Salário sejam pagas ao trabalhador é neces-
    sário que:
    - Cadastro de Funcionários
      => Campo "Calcula Medias" = [ Marcado ]
     Cadastro de Automáticas Globais
      => MEDIAS 130.SALARIO
      => MEDIAS 130.SAL ( ADIANT )
      Estejam devidamente cadastradas, configuradas e marcadas como "ativas"
     Cadastro de Eventos e Apontamentos Mensais
                              - - - - - - - .
      Tenham sido pagos eventos para o funcionário com a seguintes incidên-
      cias no cadastro de Eventos:
      Computo de Médias
        Decimo Terceiro => 1 - Computa em Horas
2 - Computa em Valores
                                                                   ou;
                                                                   ou;
                            3 - Computa em Valor Fixo Atualizado
     Médias - 130.Salário ( ADIANT )
                                - Admissão EM 10/01/2000
                                                  _____
        => MEDIAS => JANEIRO A OUTUBRO ( / 10 )
           Exemplo:
           Jan 10,00
           Fev 15,00
Mar 10,00
Abr 12,00
Mai 13,00
Jun 16,00
           Jul 18,00
           Ago 19,00
           Set 20,00
Out 15,00
              148,00 / 10* => 14,80
           Salário => 300,00 +
            Medias => 14,80
                      314,80
           ==> 130.Salário ( Adiant ) => 314,80 x .50** => 157,40
               10* - Meses de Média no ano (jan a out)
           .50** - Percentual ( DECETER_PERC_AD )
F.G.T.S - 157,40 X 8% => 12,59
          -----
                                                  ------
        - Admissão no Ano Corrente ( 05/04/2008 )
         => MEDIAS => ABRIL A OUTUBRO ( / 7 )
            Exemplo:
            Abr 12,00
Mai 13,00
            Jun 16,00
            Jul 18,00
            Ago 19,00
Set 20,00
            Out 15,00
               113,00 / 7* \implies 16,14
```

```
130.Salario2009-Pegasus-Guia_Rapido_para_Processamento.txt
             Salário => 300,00 +
              Medias => 16,14
                         316,14 / 12** x 9*** => 237,10
             ==> 130.Salário ( Adiant ) => 237,10 x .50**** => 118,55
                  7* - Meses de Média no ano ( abr a out )
            12** - Numero de Meses do Ano (jan a Dez)
9*** - Numero de Meses/Avos de direito no ano (abr a dez)
.50*** - Percentual (DECETER_PERC_AD)
F.G.T.S.- 118,55 X 8% => 9,48
    d) Médias - 130.Salário ( PARCELA FINAL )
                                 ______
     - Admissão EM 10/01/2000
_____
        _____
        => MEDIAS => JANEIRO A NOVEMBRO ( / 11 )
            Exemplo:
            Jan 10,00
            Fev 15,00
           Mar 10,00
Abr 12,00
Mai 13,00
            Jun 16,00
Jul 18,00
           Ago 19,00
Set 20,00
Out 15,00
            Nov 12,00
               160,00 / 11* => 14,55
            Salário => 300,00 +
             Medias => 14,55
                        314,55
            ==> 130.Salário ( Total ) => 314,55 -
130.Salário ( Adiant ) => 157,40 -
               I.N.S.S. s/130.Sal.
I.R.R.F. s/130.Sal.
                                       => 24,06
=> 0,00
            ==> 130.Sal(Parcela Final)=> 133,09
          11* - Meses de Média no ano ( jan a nov )
FGTS - 314,55 - 157,40 => 157,15 X 8% => 12,57
                                          -----
        ------
        - Admissão no Ano Corrente ( 05/04/2008 )
-----
                                                             ------
          => MEDIAS => ABRIL A NOVEMBRO ( / 8 )
              Exemplo:
              Abr 12,00
Mai 13,00
              Jun 16,00
Jul 18,00
              Ago 19,00
Set 20,00
              Out 15,00
              Nov 12,00
                 125,00 / 8* => 15,63
              Salário => 300,00 +
                          15,63
               Medias =>
                          315,63 / 12** x 9*** => 236,72
              ==> 130.Salário ( Total ) => 236,72 -
130.Salário ( Adiant )=> 118,55 -
I.N.S.S. s/130.Sal. => 18,10 -
                   I.R.R.F. s/130.Sal.
                                           =>
                                               0,00
              ==> 130.Sal(Parcela Final)=> 100,07
```

8\* - Meses de Média no ano ( abr a nov ) 12\*\* - Numero de Meses do Ano ( jan a Dez ) 9\*\*\* - Numero de Meses/Avos de direito no ano ( abr a dez ) FGTS - 236,72 - 118,55 => 118,17 X 8% => 9,45 \_\_\_\_\_ 3 - Pensão Alimentícia . O sistema conta com eventos de Pensão Alimentícia pré configurados para várias situações, porém aconselhamos a verificação dos -casos existentes na empresa, principalmente quanto ao que foi determinado no Processo Judicial, tais como: - Incidência sobre o 130.Salario; - Se Valor Fixo ou Percentual ; - Se Percentual, qual a Base para Cálculo; Os valores de Pénsão Alimentícia sobre o 130. Salario deverão ser lançados no sistema em eventos diferentes daqueles utilizados men salmente sobre os salários e Férias para que não haja confusão en tre as Bases de Cálculos e incidências tributárias, principalmente o IRRF. Quanto ao desconto Automático de Pensão Alimentícia sobre o 13.Sa lário, contacte o Suporte DAPE para orientações caso tenha alguma dúvida. \_\_\_\_\_ 4 - Afastamentos . Os dias em que o trabalhador permaneceu afastado durante o exercí cio podem ter consequências sobre os avos e valores de 130.Salario a receber, por isso fique atento aos cálculos apurados pelo sistema. O PEGASUS verfica em cada Movimento de Apontamento Mensal se o trabalhador terá direito ao Avo de 130.Salário daquele mês, caso os dias Trabalhados, descontando os dias de Afastamento resultem Menor que 15 dias, o Avo deste mês não será pago pela empresa. Nota: Caso o seu sistema não esteja fazendo este cálculo automaticamente, contacte o suporte para orientações. . Veja abaixo os tipos de Afastamentos e suas particularidades: - Doença Descontar o período de Afastamento por Motivo de Doença no ano. Pagar Somente os Avos de direito. Considerar os 15 dias iniciais por conta da empresa na contagem dos avos a pagar. Maternidade Pagar o 130.Salário Normalmente s/descontar nada da trabalhadora. Calcular o valor a compensar ref. aos avos de afastamento por Mater nidade no ano. Nota: Para encontrar o valor referente ao 130.Salário Proporcional ao período de Licença Maternidade, podemos utilizar a seguinte fórmu la de Cálculo: a) Dividir o valor do 13º salário por 30(trinta); b) Dividir o resultado da operação anterior pelo nº de meses con-siderados no cálculo do 13º salário c) Multiplicar o resultado dessa operação pelo número de dias de gozo de licença-maternidade no ano. (( 130.Salário / 30 ) / Avos 130.Sal) X (Nro.Dias Gozo no ano) - Compensar Manualmente na GPS Lançar o Valor a Compensar ref.Avo do Afastamento por Maternidade na ĠFIP. Acidente de Trabalho A empresa pagará ao trabalhador o 130.salario integral(caso tenha direito ) e poderá descontar os valores já recebidos diretamente pelo INSS, durante o período de afastamento.

130.Salario2009-Pegasus-Guia\_Rapido\_para\_Processamento.txt

- O FGTS no entanto deverá ser pago sobre o total do 130.Salário;
   O INSS deverá ser descontado somente sobre os avos pagos pela empresa (130.Salário integral 130.Salário recebido do INSS);
   O IRRF deverá ser calculado e descontado somente sobre os avos pagos pela
- O IRRF deverá ser calculado e descontado somente sobre os avos pa gos pela empresa(130.Salário integral-130.Sal. recebido do INSS); Opções de calculo:

130.Salario2009-Pegasus-Guia\_Rapido\_para\_Processamento.txt Lançar o evento 1300-130.Salario (Valor a pagar pela empresa ); Lançar o evento 1330-130.Salario-INSS(Acid.Trab) com o valor do -130.Sal.recebido do INSS e; Lançar o evento 1341-130.Sal.Receb.INSS(Acid.Trab) com o valor o pago pelo INSS: Exemplo: Refer Vencimento Desconto 1300-130.salario ..... 6.00 .... 300,00 1330-130.salario-INSS(Acid Trab)... 6.00 .... 300,00 Ou então: Lançar o total do 13o.Salario no evento 1300-13o.Salario (Valor a pagar pela empresa + valor recebido pelo INSS ) e Lançar o evento 1341-130.Sal.Receb.INSS(Acid.Trab) com o valor o pago pelo INSS: Exemplo: Refer Vencimento Desconto 1300-130.Salario..... 12.00 ..... 600,00 \_\_\_\_\_ 5 - Faltas Injustificadas . As Faltas Injustificas (Faltas Dias ) ocorridas dentro de cada com petência podem coloborar para a perda do Avo do 130.Salário, isto é caso as faltas ocorridas em determinada competência resulte em dias trabalhados Menor que 15 dias, o trabalhador perderá o Avo referen-te a este período: Exemplo: Mês de Abril: -> Dias desta competência => 30 -> Faltas Injustificadas => 18 => 12 ( Menor que 15 dias, não terá di-reito ao Avo de 130.Salario ref ao mês de Abril ) Dias trabalhados \_\_\_\_\_ 6 - Local / Obra \_\_\_\_\_ As empresas que processam a Folha de Pagamento por LOCAL/OBRA, deverão - atentar para os seguintes detalhes: => No Apontamento do 130.Salario o sistema irá gravar para os eventos, o LOCAL/OBRA no qual o funcionário estiver vinculado no Cadastro de Fun cionários no momento do calculo. Preste muita atenção pois sua vinculação de forma errada poderá ter consequências na GFIP. Exemplos: Caso os eventos de 13o.Salario estejam gravados no LOCAL 000 no Apon-tamento do 13o.Salario, os mesmos serão gravados e exportados para o Local 000 quando do processamento da GIFP. ( Local 000 => Local da Empresa principal ). Caso os eventos de 130.Salario estejam gravados no LOCAL 001 no Apontamento do 130 Salario, os mesmos serão gravados e exportados para Local 001 quando do processamento da GIFP. => Fique atento também para o caso de pagar a 1a.Parcela num determinado LOCAL/OBRA e a Parcela Final em Outro LOČAL/OBRA. 7 - Tarefistas -----Destacamos 2 situações distintas em que a empresa poderá se deparar no processamento do 130.Salário quando conta em seu quadro com trabalhadores TAREFISTAS. => Situação 1 => A empresa conta somente com trabalhadores TAREFISTAS. Situação 2 => A empresa conta com trabalhadores MENSALISTAS e TARE-FISTAS. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Situação 1 => A empresa conta somente com trabalhadores TAREFISTAS -------Apontamento Indiviual Seguir as orientações do ítem I - 4 acima.

```
130.Salario2009-Pegasus-Guia_Rapido_para_Processamento.txt
```

```
. Calcular 1 ou mais empresas

Acesse o Apontamento de 13o.Salário;
Clique na aba "Calcular 1 ou Mais Empresas";

     Selecione os itens:
            ] Reprocessar funcionários já calculados.
       [ x ] Reprocessar funcionários já calculados.
[ x ] Não gerar Automaticas na Falta do Eventos [ XXX ]
Onde "XXX" será:
        - Código do Evento de MÉDIAS 130.SALÁRIO ( ADIANT ).
          => Para processamento do 130.Salário - Adiant/1a.Parcela ou;

    Código do Evento do MÉDIAS 130.SÁLARIO

          => Para o processamento da Parcela Final do 130.Salário.
   - Clique no botão_"Processar";
     Marque com um clique do mouse, as empresas que deseja calcular;
Escolha a data de Pagamento e clique no botão "..." para inseri
                                                                   para inserir -
     as datas de pagamento nas empresas selecionadas;
     Clique no botão "Ok" para inciar o cálculo;
      _____
   Situação 2 => A empresa conta com trabalhadores MENSALISTAS e TARE
                 FISTAS.
                                 Apontamento Indiviual
  Seguir as orientações do ítem I - 4 acima.
. Calcular 1 ou mais empresas
   a) Calcular PRIMEIRO os trabalhadores MENSALISTAS:
   _____
    Acesse o Apontamento de 13o.Salário;
Clique na aba "Calcular 1 ou Mais Empresas";
     SELECIONE OS ÍTENS:

    [ x ] Reprocessar funcionários já calculados.
    [ x ] Não gerar Automaticas na Falta do Evento [ XXX ]
Onde "XXX" será:

        - Código do Evento de 130.Salário Adiantamento/1a.Parcela
          => Para processamento do 130.Salário - Adiant/1a.Parcela ou;
        - Código do Evento do 130.Salário Parcela Final
          => Para o processamento da Parcela Final do 130.Salário.

    Clique no botão "Processar";

     Marque com um clique do mouse, as empresas que deseja calcular;
Escolha a data de Pagamento e clique no botão "..." para inserir -
     as datas de pagamento nas empresas selecionadas;
Clique no botão "Ok" para inciar o cálculo;
   b) Calcular a seguir os trabalhadores Tarefistas:
     DESMARQUE O ÍTEM:
           ] Reprocessar funcionários já calculados.
        Γ
      ( Atenção, caso este ítem esteja marcado, o cálculo anterior efetua
        do para os trabalhadores MENŠALISTAS SERÁ PERDIDO OU ALTERADO )
     MARQUE O ÍTEM
       [ x ] Não gerar Automaticas na Falta do Evento [ XXX ]
Onde "XXX" será:
        - Código do Evento de MÉDIAS 130.SALÁRIO ( ADIANT ).
          => Para processamento do 130.Salário - Adiant/1a.Parcela ou;

    Código do Evento do MÉDIAS 130.SALARIO

          => Para o processamento da Parcela Final do 130.Salário.
   - Clique no botão "Processar";
- Marque com um clique do mouse, as empresas que deseja calcular;
- Escolha a data de Pagamento e clique no botão "..." para inseri
                                                                   para inserir -
   as datas de pagamento nas empresas selecionadas;
- Clique no botão "Ok" para inciar o cálculo;
```

\_\_\_\_\_ 8 - Diferença/Complemento 130.Salário Durante o cálculo da folha de pagamento do mês de DEZEMBRO, o sistema irá apurar automaticamente se existe diferenças do 130.Salário a serem pagas ao trabalhador, caso positivo, será lançado a diferença juntamen te com o holerith da competência DEZEMBRO. III- IMPRESSOS / RECIBOS \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 1 - Holerith \_\_\_\_\_ Os holerith's do 130.Salário Adiantamento ou Parcela Final poderão ser impressos logo após efetuado os apontamentos, e também nos meses subse quentes caso seja necessário sua reemissão. O sistema PEGASUS conta com vários modelos de holerith para impressoras Jato de Tinta/Laser e também Matriciais, dentre eles: a) Holerith de Pagamento (Do sistema - Impressora Jato de Tinta/Laser) Para impressão, siga os passos: . Relatórios; .. Mensais; ... Holerith de Pagamento; Parâmetros de Impressão do Holerith de Pagamento: . Movimento => Selecione "130.Salario" . Seleção de Empresas => (Geral / Parcial) Classificação => Defina a classificação
 Numero de Cópias => Escolha o nro.de cópias
 Imprime Local e Data=> Marque para imprimir data => Escreva uma mensagem para o holerith . Mensagem . Visualizar => Visualiza os holerith's selecionados . Imprimir => Imprime os holerith's selecionados => Cancela o processamento Cancelar b) Holerith de Pagamento (Gerador de Relatórios-Impressora Matricial) Modelo Lab02 Para impressão, siga os passos: . Relatórios; .. Relatórios do Gerador; ... Matricial; .... Holerith - Recibo; ..... Holerith Lab2 Parâmetros de Impressão - Holerith Lab 02: . Movimento => Selecione "130.Salario" . Seleção de Empresas => (Geral / Parcial) . Status do Funcionario> Definido pelo Gerador, marcar outros status Classificação => Fixada pelo Gerador, marcar outros caso seja necessário
 Visualizar => Visualiza os holerith's selecionados
 Imprimir => Imprime os holerith's selecionados => Cancela o processamento . Cancelar \_\_\_\_\_ 2 - Credito Bancario - Relatorio - Exportação Bancária \_\_\_\_\_ - Relatório O sistema emitirá relatório de crédito bancário para os trabalhadores que estejam vinculados a determinado Banco: ( Cadastro de Funcionários => Aba "Pagamentos" => Forma de Pagamento => 1 - Credito em Conta => Banco de Pagamento => Vinculado a um Banco de Pagamento: Para emissão do relatório, siga os passos: . Relatórios; .. Mensais; ... Crédito Bancário; Parâmetros de Impressão do Crédito Bancário: Movimento => Selecione "130.Salario"
 Seleção de Empresas => (Geral / Parcial)
 Classificação => Defina a classificação
 Totalização => Defina a classificação . Totalização => Defina o nível de quebra do relatorio

130.Salario2009-Pegasus-Guia\_Rapido\_para\_Processamento.txt . Agênciā; . Banco; Empresa; . Visualizar => Visualiza o relatório => Imprime o relatório Imprimir Cancelar => Cancela o processamento Exportação Bancária O sistema conta com layout da maioria dos Bancos Oficiais para crédi to dos pagamentos dos trabalhadores. Para exportação do crédito, siga os passos: . Utilitários; .. Exportação de Dados / Integração; ... Bancos Escolha o banco para geração do arquivo de crédito bancário. Nota: Consulte o Help do sistema PEGASUS para orientações específicas refe rentes ao banco que deseja exportar o arquivo. \_\_\_\_\_ 3 - Folha de Pagamento do 130.Salario A Folha de Pagamento do 130.Salário Adiantamento ou Parcela Final pode rão ser impressas logo após efetuado os apontamentos, e também nos meses subsequentes caso seja necessário sua reemissão. O sistema PEGASUS conta com vários modelos de Folha de Pagamento para impressoras Jato de Tinta/Laser e também Matriciais, dentre elas: a) Folha de Pagamento (Do sistema - Impressora Jato de Tinta/Laser) Para impressão, siga os passos: . Relatórios; .. Mensais; ... Folha de Pagamento: Parâmetros de Impressão - Folha de Pagamento: . Movimento => Selecione "130.Salario" . Seleção de Empresas => (Geral / Parcial) => Defina a classificação . Classificação . Totalização Relatório> Seção Departamento Empresa . Visualizar => Visualiza a Folha de Pagamento . Imprimir => Imprime a Folha de Pagamento . Cancelar => Cancela o processamento b) Folha de Pagamento (Gerador de Relatórios-Impressora Matricial) Modelo Folha Mensal Para impressão, siga os passos: . Relatórios; .. Relatórios do Gerador; ... Matricial; .... Folha de Pagamento; ..... Folha de Pagamento (Mensal): Parâmetros de Impressão - Folha de Pagamento: . Movimento => Selecione "130.Salario" . Seleção de Empresas => ( Geral / Parcial ) Status do Funcionario> Definido pelo Gerador, marcar outros status caso seja necessário => Fixada pelo Gerador => Visualiza a Folha de Pagamento Classificação Visualizar . Imprimir => Imprime a Folha de Pagamento . Cancelar => Cancela o processamento \_\_\_\_\_ 4 - Resumo de Proventos / Descontos O Resumo de Proventos / Descontos referente ao 130.Salario Adiantamen-to ou Parcela Final poderão ser impressas logo após efetuado os aponta mentos, e também nos meses subsequentes caso seja necessário sua reemis são. Resumo de Proventos / Descontos Para\_impressão, siga os passos: . Relatórios; .. Mensais; ... Resumo Proventos e Descontos:

130.Salario2009-Pegasus-Guia\_Rapido\_para\_Processamento.txt Parâmetros de Impressão - Resumo Proventos e Descontos: Movimento => Selecione "130.Salario" Seleção de Empresas => (Geral / Parcial) Movimento => Defina a classificação Classificação Totalização Relatório> Seção Departamento Empresa . Visualizar => Visualiza a Folha de Pagamento . Imprimir => Imprime a Folha de Pagamento . Cancelar => Cancela o processamento -----5 - Guias - GPS – DARF - FGTS ( GFIP/SEFIP ) - GPS Após o processamento do 130.Salario Parcela Final, o sistema estará apto a imprimir a GPS referente ao 130.Salário, para isso siga os passos: . Relatórios; .. Relatórios do Gerador; ... True Type; .... Mensais; ..... GPS Empresa 130.Salario ..... Guia do INSS 130.Salário - Analítica ( Somente para Conferên cia de valores ): Atenção: Conferir valores de INSS apurados no sistema com os apurados pelo sistema SEFIP/GFIP. - DARF \_\_\_\_ Caso haja Imposto Retido na Fonte sobre o pagamento da Parcela Final do 130.Salário, o sistema poderá imprimir a Guia DARF para 0 recolhimento, siga os passos: . Relatórios; .. Relatórios do Gerador; ... True Type; .... Mensais; .... Guia DARF Informe corretamente as datas de: -> Data Pagto Rendimento=> data de pagto do 130.Salario Parc.Final -> Período de Apuração => data do periodo de Apuração => Insira a data correta para pagamento do -> Recolhimento IRRF. ( site da receita federal ) FGTS O FGTS referente as parcelas do 130.Salário serão calculados e relhidos juntamente com os depósitos dos salários nos meses em que foram pagos ao trabalhador, exemplo: -> 130.Salario Adiantamnento pago em 30/11 => Depositado juntamente com os salários do mês de NOVEMBRO; -> 13o.Salario Parcela Final pago em 20/12 => Depositado juntamente com os salários de DEZEMBRO. Outras informações sobre o 130.Salario também podem ser consultadas no Help do Sistema PEGASUS. . Menu Help; ... Clique em "Conteúdo"; ... Indice; .... Processos; ..... Apontamentos; ..... 130.Salario ( Adiantamento / Parcela Final ).