

PEGASUS Sistema de Folha de Pagamento
Documento de Atualização - Build 2.0.0.1351 – 27/11/2024

Índice

ATUALIZAÇÕES

I – eSocial

- 1 - Transferência de Funcionário
- 2 - eSocial – Versão S-1.3
 - a) Nova Versão do eSocial
 - b) Contrato Trabalho Intermitente
 - c) eConsignado
 - d) Contribuição para Previdência Privada
 - e) PIS/PASEP sobre a folha de pagamento

II – Folha de Pagamento

- 1 - Apontamento de Férias
 - a) Campo Limite para pagamento das Férias
- 2 - Central de Alertas
- 3 - Cadastros do sistema
 - a) Inclusão/Alteração Pendente
 - b) Cadastro de Funcionários – Escolha do Sindicato
 - c) Cadastro de Dependentes
- 4 - Processos
 - a) Alterações Salariais
 - b) PegasusWeb
- 5 - Dirf/Informe de Rendimentos 2025

INFORMATIVOS

- 1 - PEGASUSWEB;
- 2 - Site DAPE SOFTWARE;
- 3 - WhatsApp – Nova forma de Contato;

- Lembramos que é indispensável a leitura e compreensão deste documento de atualização, só assim o usuário terá ciência das novidades, alterações e também novos procedimentos que porventura devam ser seguidos para o correto funcionamento do sistema de folha e seus módulos.
- Toda dúvida deve ser esclarecida junto ao **Suporte DAPE SOFTWARE** através dos seus telefones de contato, e-mail ou internet.
- Mantenha seus e-mails de contato atualizados junto a **DAPE SOFTWARE** para que você receba os informativos da área trabalhista, previdenciária, do sistema de folha de pagamento e módulos auxiliares

ATUALIZAÇÕES

I – eSocial

1 – Transferência de Funcionário

Atualizada a rotina do sistema que grava as informações da empresa sucedida no evento S-2200- Admissão / Ingresso de Trabalhador, quando o motivo da transferência escolhido na folha for **N2**.

Os campos abaixo são preenchidos automaticamente no evento S2220 na empresa Destino da Transferência pelo sistema **PEGASUS** após a execução da transferência pela folha de pagamento, é indispensável preencher todos os campos obrigatórios no evento S2200 para o funcionário transferido e enviá-lo ao eSocial. (Consulte o Manual do eSocial no site <https://www.gov.br/esocial/pt-br>)

SUCESSÃO VINC - Tipo Inscrição :	<input type="text"/>
SUCESSÃO VINC - Nro. da Inscrição :	<input type="text"/>
SUCESSÃO VINC - Matrícula Anterior :	<input type="text"/>
SUCESSÃO VINC - Dt transf. AAAA-MM-DD :	<input type="text"/>

Mais informações sobre transferência de funcionários acessar o manual abaixo ou entre em contato com o **Suporte DAPE SOFTWARE**:

http://www.dape.com.br/revisoes/Doctos_Pegasus/Transferencia_Trabalhador.pdf

2 – eSocial Versão S-1.3

a) Nova versão do eSocial

Essa nova versão do eSocial trouxe várias mudanças no leiaute dos eventos, criação de novos campos e também algumas novidades que serão implementadas após atos normativos:

. Cabe informar primeiramente que a Versão S-1.3 começará a ser utilizada no Ambiente de **Produção a partir de 02/12/2024**, veja abaixo o período de convivência das versões S-1.2 e S-1.3, e suas particularidades;

Fonte: Manual eSocial Versão S-1.3

21.1.3. Período de convivência entre as versões S-1.2 e S-1.3

A regra geral é que durante o período de convivência entre as versões S-1.2 e a S-1.3 (de 02/12/2024 a 02/02/2025), os eventos podem ser enviados numa ou noutra versão. **As exceções serão explicitadas abaixo.**

As regras de validação, aplicadas no processamento da recepção do evento, são aquelas da versão em que ele foi enviado.

São permitidos eventos extemporâneos, de retificação e de exclusão (S-3000) em ambas as versões durante o período de convivência, e, **do dia 03/02/2025 em diante, somente na versão S-1.3.**

A partir de 02/12/2024, as tabelas do eSocial vigentes - relacionadas no Anexo I do Leiaute - são as da versão S-1.3, independentemente da versão do evento transmitido.

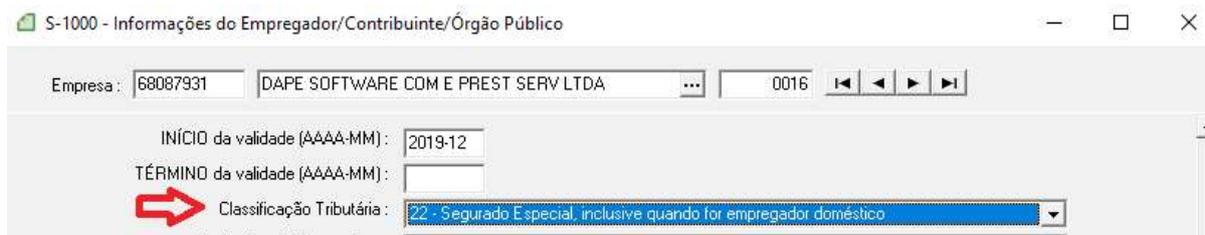
O envio dos eventos S-1210 ou S-2501 relativos à competência 01/2025 tem que ser feito na versão S-1.3. Da mesma forma, o evento S-5002 relativo à mesma competência será gerado na versão 1.3.

Os eventos S-1200, S-1202, S-2299 ou S-2399 relativos à competência 01/2025, cujos valores sofram incidência de PIS/Pasep sobre folha de pagamento, devem ser enviados na mesma versão. Por exemplo, se forem enviados S-1200 referentes à competência 01/2025 na versão 1.2 e S-2299 relativos à essa mesma competência na versão 1.3, o totalizador não será gerado com os valores corretos.

b) Contrato Trabalho Intermitente

Criado o campo (hrsTrab – Horas Trabalhadas) nos eventos S-1200, S-2299 e S-2399 para informação da quantidade horas nos dias trabalhados para os contratos de Trabalho Intermitente (Preenchimento obrigatório e exclusivo se **classTrib em S-1000 = [22].**)

Abaixo imagem do evento S-1000 onde podemos conferir a Classificação Tributária da Empresa que exigirá o preenchimento do campo acima citado nos casos de Contrato de Trabalho Intermitente.



S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

Empresa: [68087931] DAPE SOFTWARE COM E PREST SERV LTDA ... [0016]

INÍCIO da validade (AAAA-MM): [2019-12]

TÉRMINO da validade (AAAA-MM): []

Classificação Tributária: [22 - Segurado Especial, inclusive quando for empregador doméstico]

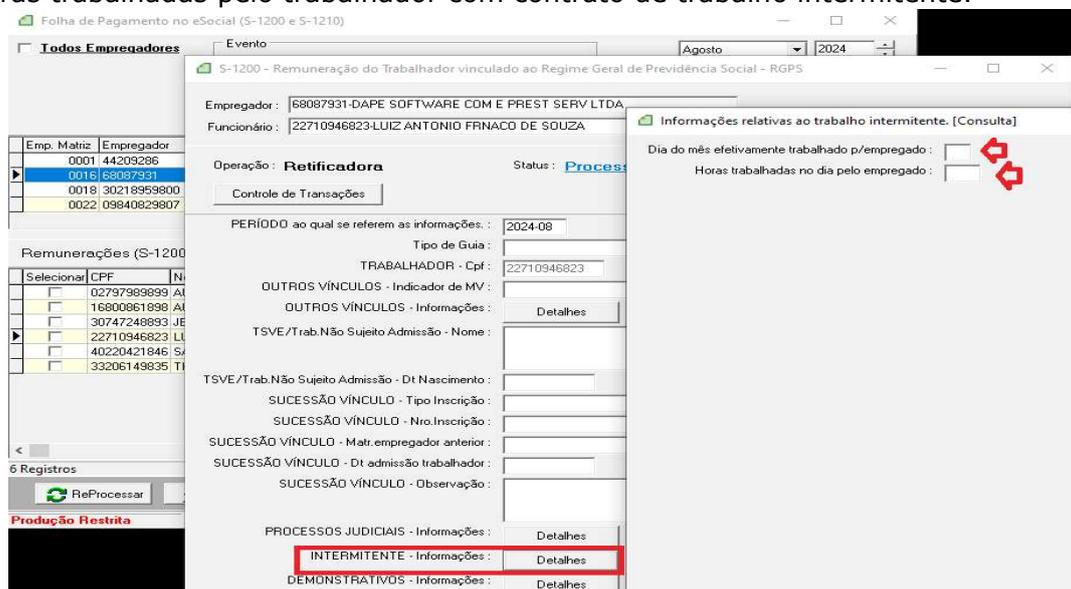
Fonte: Manual eSocial Versão S-1.3

16. Trabalhador intermitente

16.1. No caso de evento relativo a trabalhador intermitente, devem ser informados no campo {dia}, individualmente, os dias trabalhados no período de apuração. Por exemplo, se no mês de apuração o empregado intermitente tiver trabalhado nos dias 6, 8 e 20, esse evento deve conter o campo {dia} informado três vezes, uma com o valor [6], outra com [8] e outra com [20]. Caso não tenha havido trabalho no mês, e sendo necessário, por algum motivo, o envio desse evento, esse campo deve ser informado com [0]. Mesmo havendo essa informação, o eSocial irá retornar um alerta.

16.2. Devem ser informados no campo {hrsTrab}, individualmente, para cada {dia} informado, as horas trabalhadas no período de apuração. Considerando o exemplo do item anterior, se as horas trabalhadas nos dias 6, 8 e 20 foram de 8hs, 6hs e 4hs, esse evento deve conter o campo {hrsTrab} para cada {dia} com os valores [8], [6] e [4] respectivamente.

Abaixo imagem do evento S-1200 indicando o local onde deverão ser informados os dias e horas trabalhadas pelo trabalhador com contrato de trabalho intermitente.



Folha de Pagamento no eSocial (S-1200 e S-1210)

Todos Empregadores

Evento: [Agosto] [2024]

S-1200 - Remuneração do Trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS

Empregador: [68087931-DAPE SOFTWARE COM E PREST SERV LTDA]

Funcionário: [22710946823-LUIZ ANTONIO FRNACO DE SOUZA]

Operação: Retificadora Status: Processada

PERÍODO ao qual se referem as informações: [2024-08]

Tipo de Guia: TRABALHADOR - Cpf: [22710946823]

OUTROS VÍNCULOS - Indicador de MV: []

OUTROS VÍNCULOS - Informações: []

TSVE/Trab.Não Sujeito Admissão - Nome: []

TSVE/Trab.Não Sujeito Admissão - Dt Nascimento: []

SUCESSÃO VÍNCULO - Tipo Inscrição: []

SUCESSÃO VÍNCULO - Nro Inscrição: []

SUCESSÃO VÍNCULO - Matr. empregador anterior: []

SUCESSÃO VÍNCULO - Dt. admissão trabalhador: []

SUCESSÃO VÍNCULO - Observação: []

PROCESSOS JUDICIAIS - Informações: []

INTERMITENTE - Informações: []

DEMONSTRATIVOS - Informações: []

Informações relativas ao trabalho intermitente. [Consulta]

Dia do mês efetivamente trabalhado p/empregado: []

Horas trabalhadas no dia pelo empregado: []

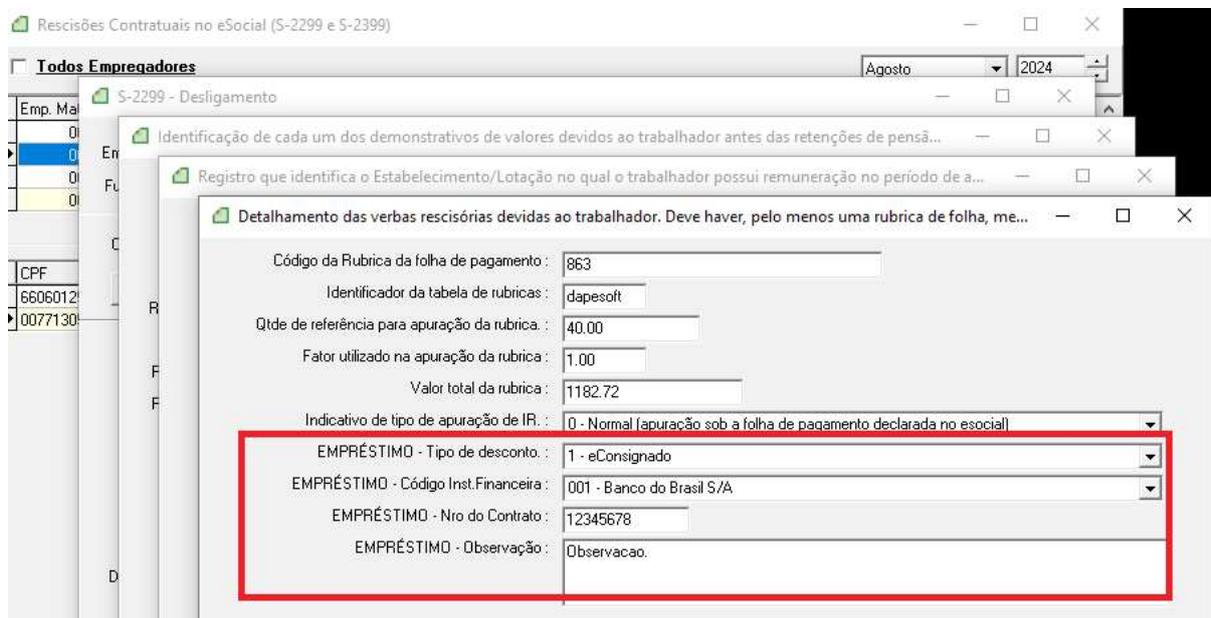
c) eConsignado (S-1200, S-2299 e S-2399)

Incluído novos campos para informações sobre o empréstimo "eConsignado" nos eventos S-1200, S-2299 e S-2399.

A Rubrica de desconto do empréstimo "eConsignado" informado nos eventos S-1200, S-2299 ou S2399, deverá conter as seguintes configurações:

- . Tipo de Desconto = **1-eConsignado**
- . Código da Instituição concedente eo empréstimo;
- . Número do contrato referente ao empréstimo;
- . Observações referentes ao desconto do empréstimo.

Abaixo imagem da tela de Rubricas do evento S-2299, selecionada na Rubrica exemplo 863-ECONSIGNADO, e indicando o local onde deverão ser lançadas, até o momento manualmente, as informações sobre o empréstimo eConsignado nos campos criados.



Fonte: Manual eSocial Versão S-1.3

20. eConsignado

20.1. A informação de desconto referente a parcela do eConsignado deve ser feita mediante utilização de rubrica com natureza [9253]. Os campos {codIncFGTS}, {codIncCP} e {codIncIRRF} devem ser preenchidos com [31], [00] e [9], respectivamente.

21.3. Empréstimo com desconto em folha de pagamento (eConsignado)

O recolhimento de valores descontados a título de parcela do eConsignado será feito mediante guia do FGTS Digital. Para tanto, o declarante deve lançar as informações relativas ao desconto da parcela do empréstimo nos eventos S-1200, S-2299 ou S-2399, conforme o caso, em rubrica com natureza [9253]. Com esse procedimento, o valor descontado irá constar no evento S-5003 e será incluído na guia de recolhimento do FGTS Digital. Registre-se que não haverá o efeito de inclusão dos valores do eConsignado na guia do FGTS Digital em algumas situações, como por exemplo, quando os eventos S-1200, S-2299 ou S-2399 forem:

a) enviados após o vencimento mensal do consignado, que segue o vencimento mensal

do FGTS, relativo à competência do referido evento;

b) retificados após o vencimento mensal do consignado, que segue o vencimento mensal do FGTS, relativo à competência do referido evento para inclusão/retificação dos dados constantes no grupo relativo ao eConsignado;

c) enviados após o pagamento de parcela do consignado do trabalhador referente à competência do referido evento; ou

d) retificados após o pagamento de parcela do consignado do trabalhador referente à competência do referido evento para inclusão/retificação dos dados constantes no grupo relativo ao eConsignado.

As informações relativas ao eConsignado devem ser enviadas a partir do início da operação dessa modalidade de empréstimo, conforme disposição em ato normativo específico.

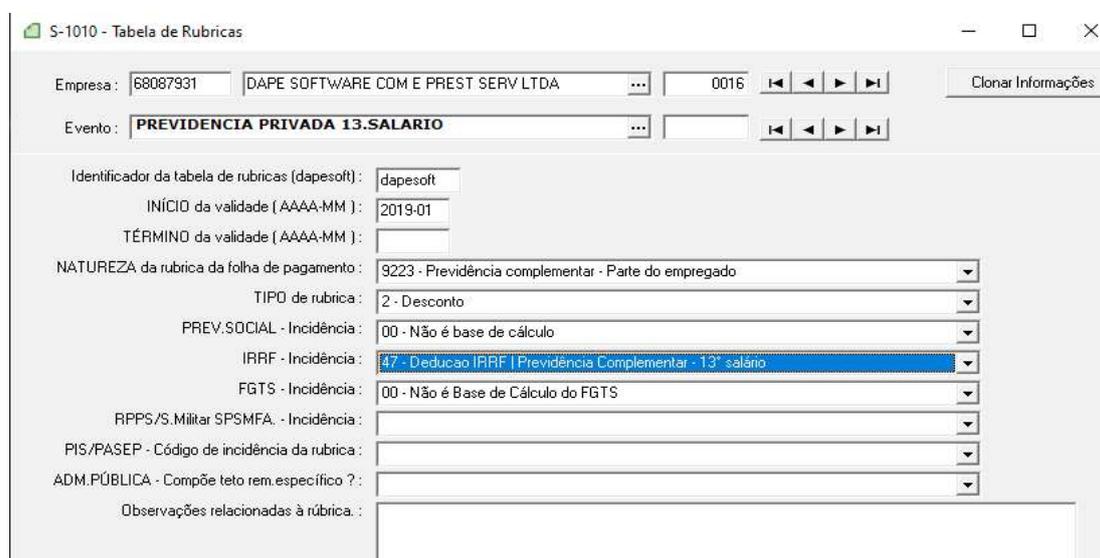
d) Contribuição para Previdência Privada (S-1210)

Incluídos novos campos para informação da dedução da contribuição para Previdência Privada sobre o 13º.Salário, são eles:

vlrDedPC13	Valor da dedução do 13º Salário relativa a previdência complementar.
vlrPatrocFunp13	Valor da contribuição do 13º Salário do ente público patrocinador da Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público (Funpresp).

Caso sua empresa efetue o desconto de valores referentes a **previdência privada sobre o 13º.Salário** dos trabalhadores, deverá informar os valores acima, além daqueles já obrigados anteriormente sobre o salário mensal.

Abaixo imagem do evento S-1010, rubrica de desconto de Previdência Privada sobre 13º.Salário, indicando no campo IRRF-Incidência que tal desconto incide sobre o 13º.Salário.



S-1010 - Tabela de Rubricas

Empresa: 68087931 | DAPE SOFTWARE COM E PREST SERV LTDA | 0016

Evento: PREVIDENCIA PRIVADA 13.SALARIO

Identificador da tabela de rubricas (dapesoft): dapesoft

INÍCIO da validade (AAAA-MM): 2019-01

TÉRMINO da validade (AAAA-MM):

NATUREZA da rubrica da folha de pagamento: 9223 - Previdência complementar - Parte do empregado

TIPO de rubrica: 2 - Desconto

PREV.SOCIAL - Incidência: 00 - Não é base de cálculo

IRRF - Incidência: 47 - Dedução IRRF | Previdência Complementar - 13º salário

FGTS - Incidência: 00 - Não é Base de Cálculo do FGTS

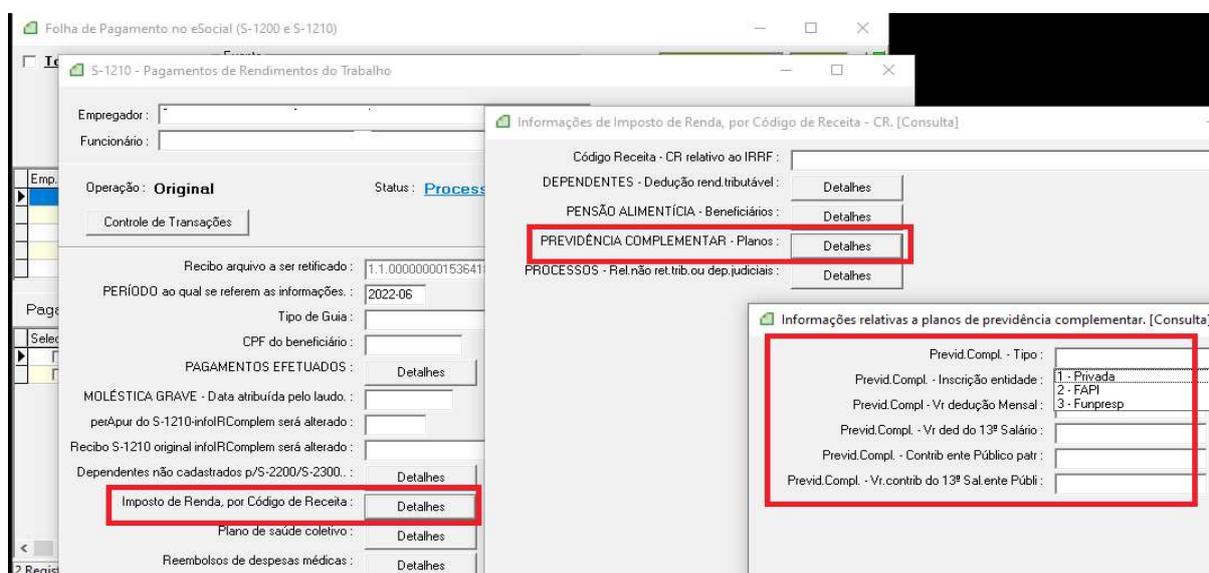
RPPS/S.Militar SPSMFA. - Incidência:

PIS/PASEP - Código de incidência da rubrica:

ADM.PÚBLICA - Compõe teto rem.especifico ?:

Observações relacionadas à rubrica:

Os valores de previdência privada devem ser lançados manualmente pelo usuário no evento S-1210 após o processamento, e antes do envio ao eSocial.



Folha de Pagamento no eSocial (S-1200 e S-1210)

S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho

Empregador: | Funcionário: | Operação: Original | Status: Processado

Recibo arquivo a ser retificado: 1.1.00000000153641

PERÍODO ao qual se referem as informações: 2022-06

CPF do beneficiário:

PAGAMENTOS EFETUADOS:

MOLÉSTICA GRAVE - Data atribuída pelo laudo:

perApur do S-1210-infoIRComplem será alterado:

Recibo S-1210 original infoIRComplem será alterado:

Dependentes não cadastrados p/S-2200/S-2300.:

Imposto de Renda, por Código de Receita: Detalhes

Plano de saúde coletivo: Detalhes

Reembolsos de despesas médicas: Detalhes

Informações de Imposto de Renda, por Código de Receita - CR. [Consulta]

Código Receita - CR relativo ao IRRF:

DEPENDENTES - Dedução rend.tributável: Detalhes

PENSÃO ALIMENTÍCIA - Beneficiários: Detalhes

PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - Planos: Detalhes

PROCESSOS - Rel não ret.trib.ou dep.judiciais: Detalhes

Informações relativas a planos de previdência complementar. [Consulta]

Previd Compl. - Tipo:

Previd Compl. - Inscrição entidade: 1 - Privada, 2 - FAPI, 3 - Funpresp

Previd Compl. - Vr dedução Mensal:

Previd Compl. - Vr ded do 13º Salário:

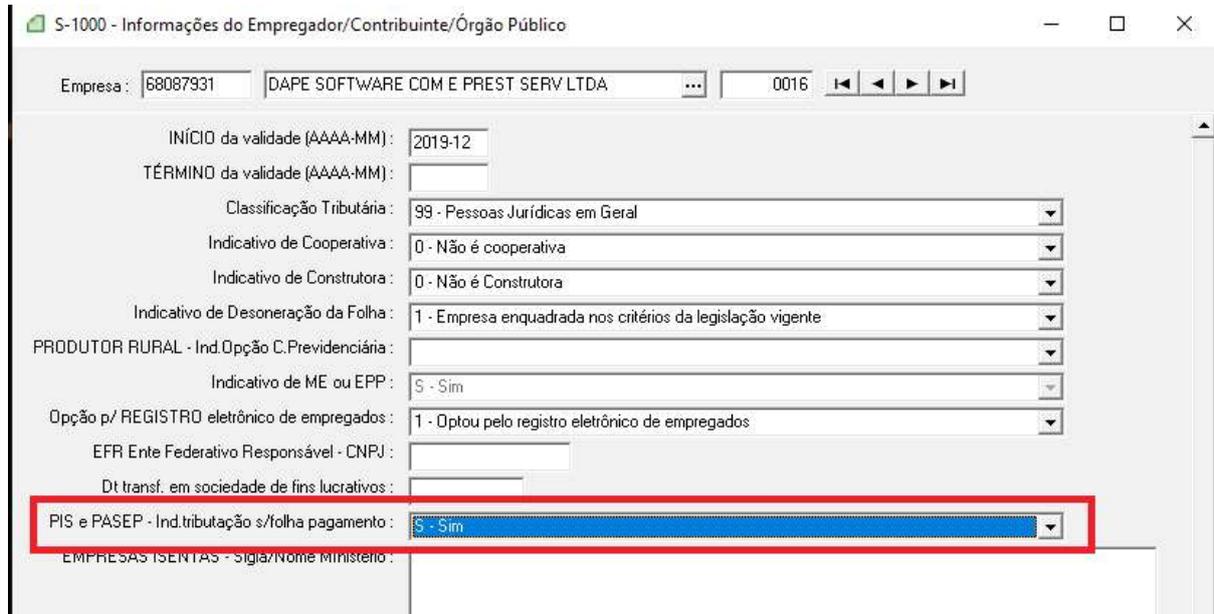
Previd Compl. - Contrib ente Público patr:

Previd Compl. - Vr contrib do 13º Sal ente Públ:

e) PIS/PASEP sobre a folha de pagamento

Os contribuintes enquadrados na modalidade de recolhimento do PIS/PASEP sobre a folha de pagamento, deverão informar ao eSocial a partir de **[2025-01]** as bases de cálculo nos eventos S-1200, S-2299, S-2399 ou S-1202, para isso:

1 – Informar que a empresa efetua tal contribuição através do evento S-1000, conforme imagem abaixo.



S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

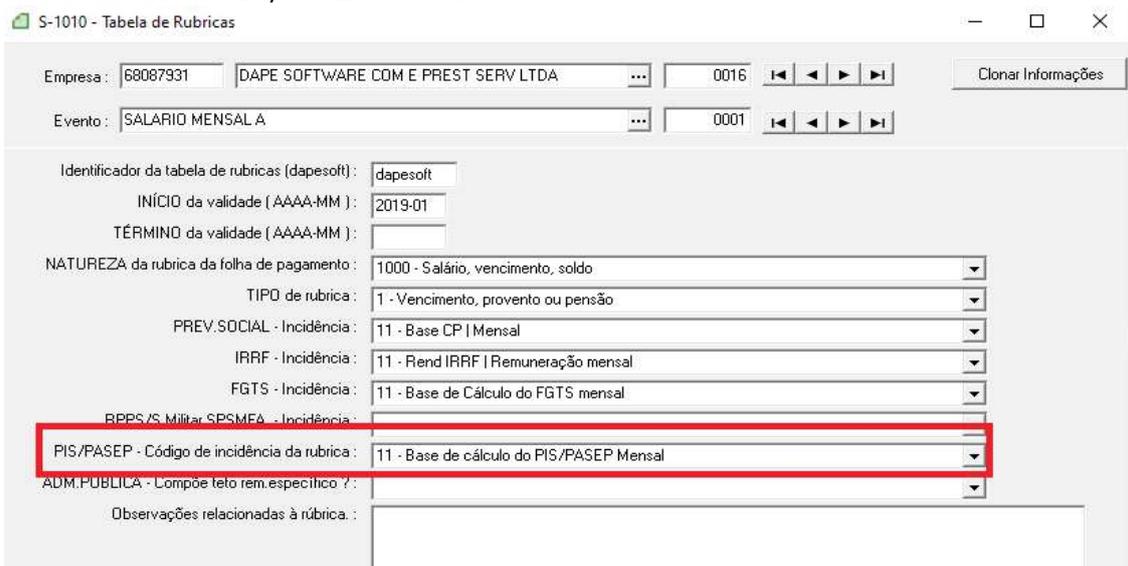
Empresa: 68087931 | DAPE SOFTWARE COM E PREST SERV LTDA | 0016

INÍCIO da validade (AAAA-MM): 2019-12
TÉRMINO da validade (AAAA-MM):

Classificação Tributária: 99 - Pessoas Jurídicas em Geral
Indicativo de Cooperativa: 0 - Não é cooperativa
Indicativo de Construtora: 0 - Não é Construtora
Indicativo de Desoneração da Folha: 1 - Empresa enquadrada nos critérios da legislação vigente
PRODUTOR RURAL - Ind. Opção C. Previdenciária:
Indicativo de ME ou EPP: S - Sim
Opção p/ REGISTRO eletrônico de empregados: 1 - Optou pelo registro eletrônico de empregados
EFR Ente Federativo Responsável - CNPJ:
Dt transf. em sociedade de fins lucrativos:
PIS e PASEP - Ind.tributação s/folha pagamento: S - Sim
EMPRESAS ISENTAS - Sigla/Nome Ministério:

2 – Informar em S-1010, quais rubricas irão compor a base de cálculo do PIS/PASEP sobre a folha de pagamento.

Abaixo imagem da rubrica 0001-SALARIO MENSAL A, com o código 11 no campo **PIS/PASEP – Código de incidência da rubrica**, indicando que a mesma irá compor a Base de cálculo do PIS/PASEP mensal.



S-1010 - Tabela de Rubricas

Empresa: 68087931 | DAPE SOFTWARE COM E PREST SERV LTDA | 0016 | Clonar Informações

Evento: SALARIO MENSAL A | 0001

Identificador da tabela de rubricas (dapesoft): dapesoft
INÍCIO da validade (AAAA-MM): 2019-01
TÉRMINO da validade (AAAA-MM):

NATUREZA da rubrica da folha de pagamento: 1000 - Salário, vencimento, soldo
TIPO de rubrica: 1 - Vencimento, provento ou pensão
PREV.SOCIAL - Incidência: 11 - Base CP | Mensal
IRRF - Incidência: 11 - Rend IRRF | Remuneração mensal
FGTS - Incidência: 11 - Base de Cálculo do FGTS mensal
BPPS/S. Militar SPSMEA - Incidência:
PIS/PASEP - Código de incidência da rubrica: 11 - Base de cálculo do PIS/PASEP Mensal
ADM.PUBLICA - Compõe teto rem.especifico ?
Observações relacionadas à rubrica:

Obs: Veja mais abaixo como informar outras bases para o PIS/PASEP, tal como Base de cálculo do PIS/PASEP sobre o 13º.Salário.

Insira o código de incidência PIS/PASEP em todas rubricas que irão compor a base, tanto vencimentos (salário, hrs extras, etc, como descontos(faltas, atrasos,etc).

Código de incidência da rubrica para o PIS/PASEP sobre a folha de salários a ser utilizado quando **indTribFolhaPisPasep = [S] em S-1000**.

Valores válidos:

00	- Não é base de cálculo do PIS/PASEP
11	- Base de cálculo do PIS/PASEP mensal
12	- Base de cálculo do PIS/PASEP 13º salário
91	- Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial - PIS/PASEP mensal
92	- Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial - PIS/PASEP 13º

Validação:

Para utilização de código [91, 92], é necessária a existência de grupo com informações relativas ao processo.

Caso o campo não seja informado, será presumido o valor [00].

Fonte: Manual eSocial Versão S-1.3

13. Sujeitos passivos da contribuição para o PIS/Pasep incidente a folha de pagamento

13.1. O preenchimento do campo {indTribFolhaPisCofins} com [S] só irá gerar efeitos após a adaptação da DCTFWeb para a inclusão do valor do PIS/Pasep sobre a folha de pagamento em DARF.

21. Contribuição para o PIS/Pasep

21.1. O campo {codIncPisPasep} do grupo [dadosRubrica] deve ser utilizado para indicar a incidência da Contribuição para o PIS/Pasep sobre a folha de pagamento, nas rubricas constantes nos demonstrativos de remuneração, para o cálculo dos totalizadores, desde que o campo {indTribFolhaPisPasep} esteja com o status = [S] no evento S-1000.

21.2. Caso o contribuinte tenha processo cadastrado no evento S-1070 com medida judicial indicando a suspensão da incidência da Contribuição para o PIS/Pasep, o campo {codIncPisPasep} deve ser preenchido com os códigos [91, 92].

3. Cálculo da contribuição para o PIS/Pasep

3.1. A partir da versão 1.3 foi criado o grupo {infoPisPasep} e seus respectivos subgrupos e campos, onde será apresentada as informações de base de cálculo do PIS/Pasep conforme remunerações contidas nos eventos S-1200, S-2299, S-2399 ou S-1202. O valor da contribuição será calculado com base em tpValorPisPasep = [11], codIncPisPasep em S-1010 = [11].

As alterações efetuadas entre as versões S-1.2 e S-1.3 podem ser consultadas clicando no link abaixo:

https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/controle-de-alteracoes-s-1_3-revisado-em-08-08-2024.pdf

- Todos os eventos do eSocial possuem "Status", ele serve para indicar a situação na qual o evento se encontra no momento, veja abaixo os tipos de "Status" e suas particularidades:

Não Enviado	O evento Não foi enviado para o eSocial
É importante ficar claro que o "Status" – Não Enviado no evento, indica que aquele registro do evento NÃO FOI ENVIADO AO ESOCIAL .	

<u>Aguardando Processamento</u>	O evento está Aguardando Processamento no eSocial
Os eventos com "Status" – <u>Aguardando Processamento</u> devem sempre ser consultados até que o eSocial retorne a situação deles, que poderá ser <u>Processado com Sucesso</u> , <u>Processado com Advertência</u> ou ainda <u>Erro de Processamento</u> .	

<u>Erro de Processamento</u>	O evento retornou do eSocial com Erro de Processamento
Nessa situação deverá ser verificado e corrigido o erro retornado pelo eSocial e um novo envio deve ser efetuado, até que o "Status" retorne com <u>Processado com Sucesso</u> ou <u>Processado com Advertência(s)</u> (Nesse último caso deverá ser verificada a(s) advertência(s) e corrigi-la(s) se necessário, enviando evento Retificador).	

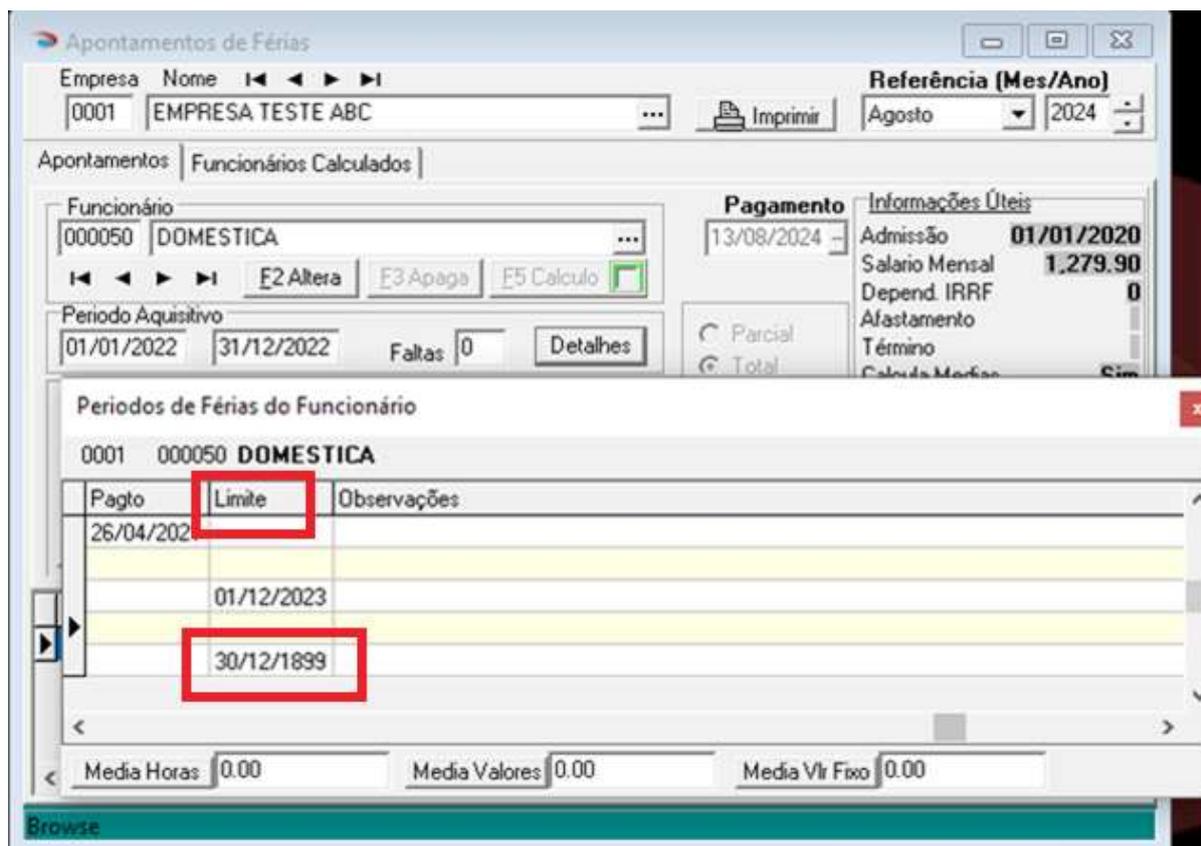
<u>Processado com Sucesso</u>	O evento retornou do eSocial e foi Processado com Sucesso
O eSocial recebeu com sucesso o evento, mas é preciso lembrar que seu recebimento <u>Processado com Sucesso</u> não significa que esteja 100% correto, por isso é necessário conferir através dos eventos de retorno (S-5001,S-5002-S-5003,S-5011,S5012 e S-5013), as informações enviadas e os impostos informados (INSS,FGTS,IRRF).	

<u>Processado com Advertência(s)</u>	O evento retornou do eSocial e foi Processado com Advertência
O eSocial recebeu o evento, porém com Advertência(s), é indispensável verificar a(s) advertência(s) e corrigi-la(s) se necessário , enviando evento Retificador. Assim como o Status <u>Processado com Sucesso</u> , um evento <u>Processado com Advertência(s)</u> não significa que esteja correto, por isso é necessário conferir através dos eventos de retorno (S-5001,S-5002-S-5003,S-5011,S5012 e S-5013), as informações enviadas e os impostos informados (INSS,FGTS,IRRF).	

II – Folha de Pagamento

1 – Campo "Limite" para pagamento das Férias

No Apontamento das Férias, especificamente em "Detalhes" onde são listados os períodos aquisitivos, gozo de férias, dias, abono, etc, foi revisado o campo "Limite", esse campo indica o prazo limite para pagamento do período aquisitivo das férias (30 dias antes do término do período concessivo previsto na CLT), e que em algumas situações de exclusão de período aquisitivo ou de pagamento de Férias Parciais, tal campo poderia indicar uma data inválida.



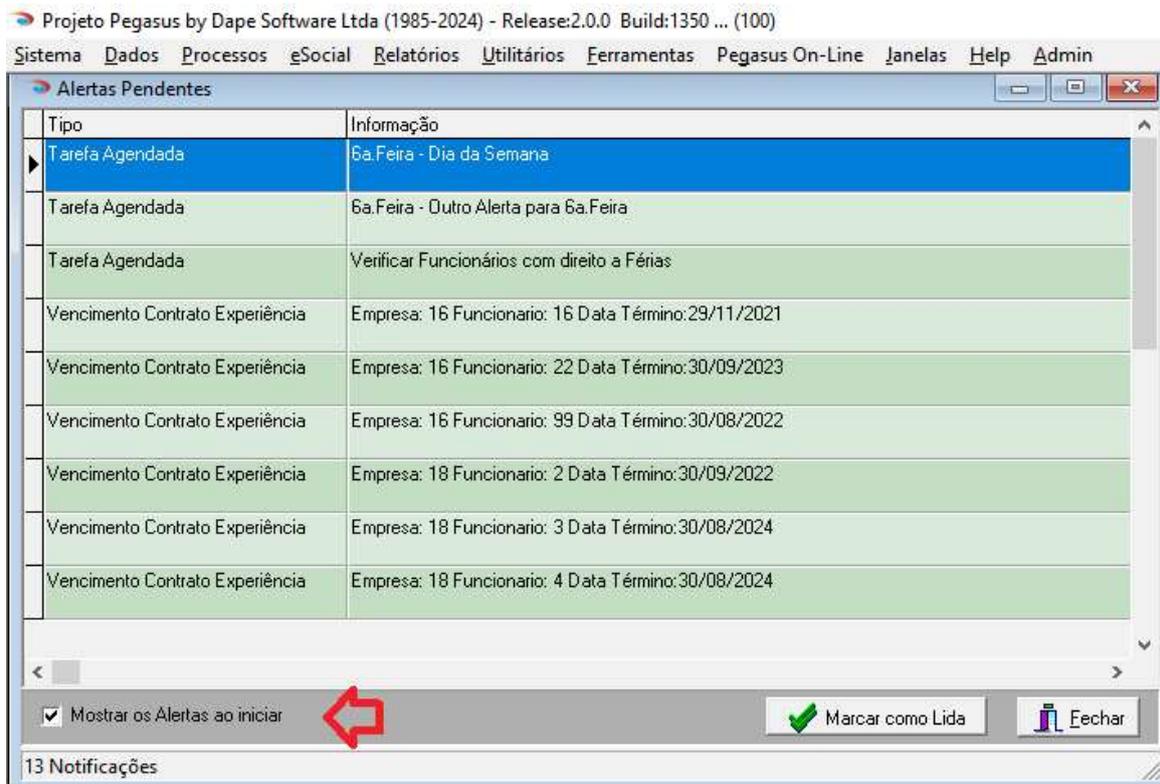
Pagto	Limite	Observações
26/04/2022		
01/12/2023		
	30/12/1899	

2 – Central de Alertas

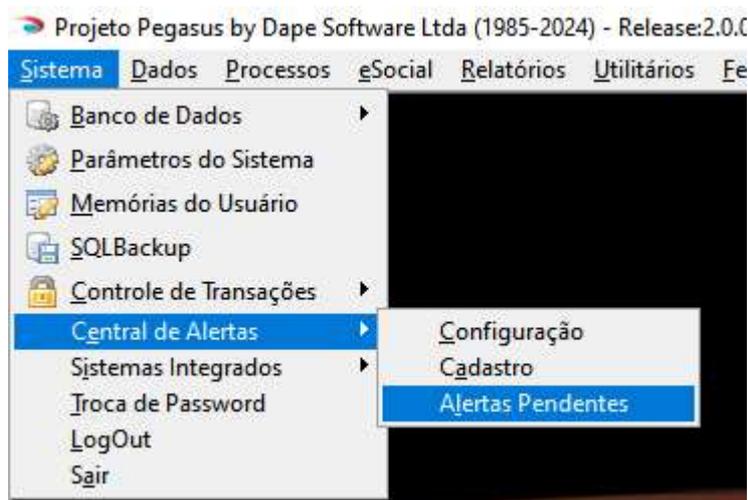
Foram efetuados ajustes na Central de Alertas do sistema **PEGASUS** (Notificações) a fim de que o usuário tenha um melhor controle sobre seus alertas cadastrados e as notificações de alertas do sistema.

Por padrão a tela de Alertas é aberta ao acessar o sistema de folha, conforme mostra a figura abaixo. Caso o usuário não deseje receber os Alertas (Não recomendado), basta desmarcar o campo indicado [] Mostrar os Alertas ao iniciar.

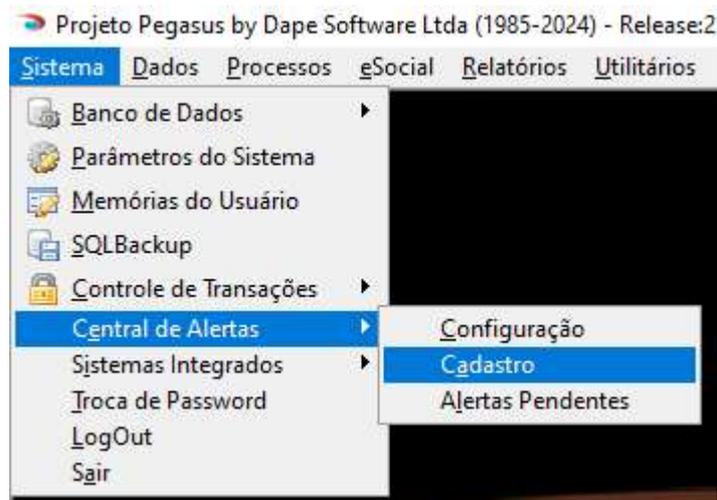
Obs: A opção de Mostrar ou não os Alertas ao iniciar o sistema tem consequência para todos os usuários do sistema, marcado todos recebem os alertas, desmarcado ninguém será alertado.



Para retornar a abrir a tela de Alertas ao acessar o sistema, caso tenha desmarcado o campo conforme explicado mais acima, você deverá acessar a opção de menu, e marcar novamente o campo [x] Mostrar os Alertas ao iniciar:



Para incluir novos alertas ou alterar alertas existentes, acessar o cadastro da Central de Alertas, no menu do sistema **PEGASUS** escolha:



3 – Cadastros do sistema

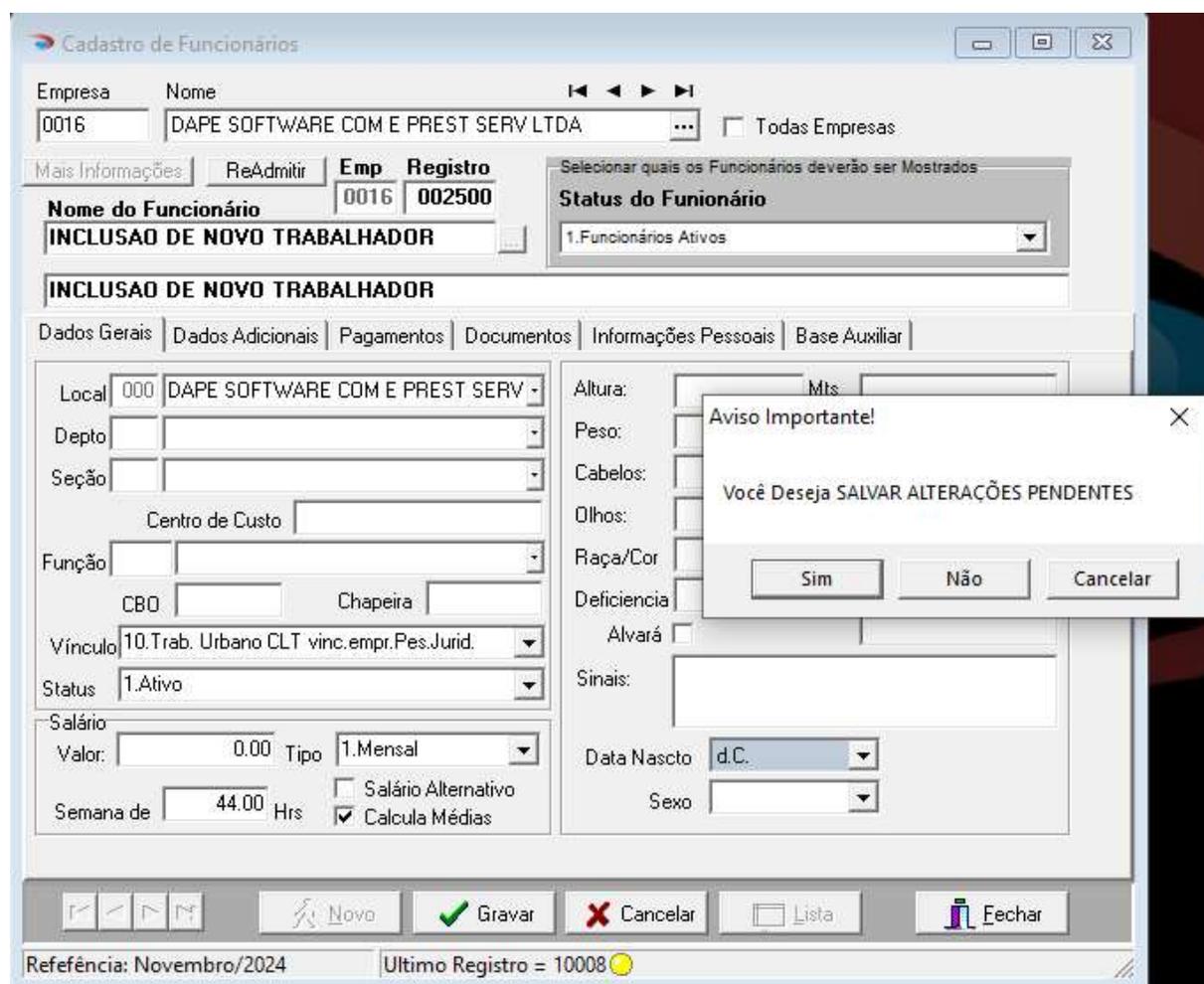
a) Inclusão/Alteração Pendente

Incluído mensagem nos cadastros do sistema, quando da inclusão/alteração de informações, a fim de se evitar a perda nos casos em que sem querer o usuário clica no botão "X" fechando a tela e perdendo seu trabalho, sendo assim a partir de agora quando estiver em edição e clicar no "X" da janela, o sistema emitirá um Alerta onde o usuário poderá escolher entre Salvar ou não a inclusão/alteração, e também Cancelar, voltando a editar o registro.

Exemplo:

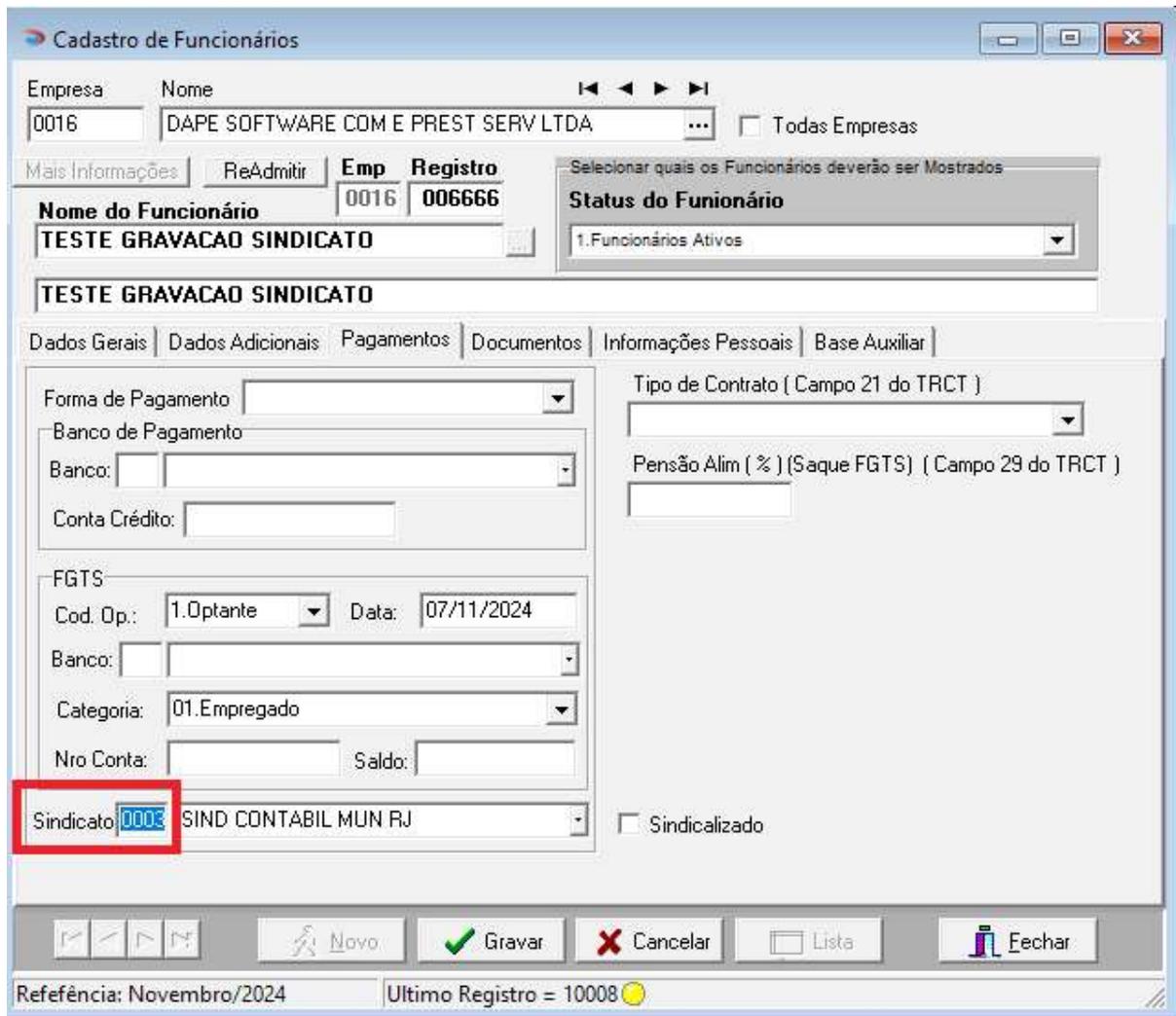
Se você estiver cadastrando um novo trabalhador e venha a clicar no botão "X" da janela do cadastro, o sistema emitirá a mensagem que aparece na imagem abaixo.

- Sim – Salva a inclusão/alteração efetuada;
- Não – Não salva a inclusão/alteração efetuada;
- Cancela – Retorna a tela do cadastro.



b) Cadastro de Funcionários – Escolha do Sindicato

A partir desta versão é possível digitar o código do sindicato do funcionário diretamente no campo de código conforme destacado na figura abaixo, ou então pesquisar o sindicato desejado através do campo de "descrição" que fica logo a frente do campo de código do sindicato.



The screenshot shows the 'Cadastro de Funcionários' window. At the top, there are fields for 'Empresa' (0016) and 'Nome' (DAPE SOFTWARE COM E PREST SERV LTDA). Below this, there are tabs for 'Mais Informações', 'ReAdmitir', 'Emp' (0016), and 'Registro' (006666). The 'Nome do Funcionário' field contains 'TESTE GRAVACAO SINDICATO'. To the right, there is a dropdown for 'Status do Funcionário' set to '1. Funcionários Ativos'. Below the name field, there are tabs for 'Dados Gerais', 'Dados Adicionais', 'Pagamentos', 'Documentos', 'Informações Pessoais', and 'Base Auxiliar'. The 'Dados Gerais' tab is active, showing fields for 'Forma de Pagamento', 'Banco de Pagamento', 'Banco', 'Conta Crédito', 'FGTS' (Cod. Op.: 1. Optante, Data: 07/11/2024), 'Banco', 'Categoria' (01. Empregado), 'Nro Conta', and 'Saldo'. The 'Sindicato' field is highlighted with a red box, showing the code '0003' and the description 'SIND CONTABIL MUN RJ'. There is also a checkbox for 'Sindicalizado'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Novo', 'Gravar', 'Cancelar', 'Lista', and 'Fechar'. The status bar at the bottom shows 'Referência: Novembro/2024' and 'Ultimo Registro = 10008'.

c) Cadastro de Dependentes

Alterada a descrição do campo "Dependente de INSS" para "Dep. Salário Família"



Nome: CARLOS EDUARDO

Nascto: 25/04/2001

Sexo: Masculino Feminino

CPF: 139

RG:

Grau de Parentesco: 03.Filho (a)

Dependente Ativo

Dependente de IRBF Até: 25/04/2015

Dep. Salário Família

Dependente Permanente

Dependente de Convenio Medico

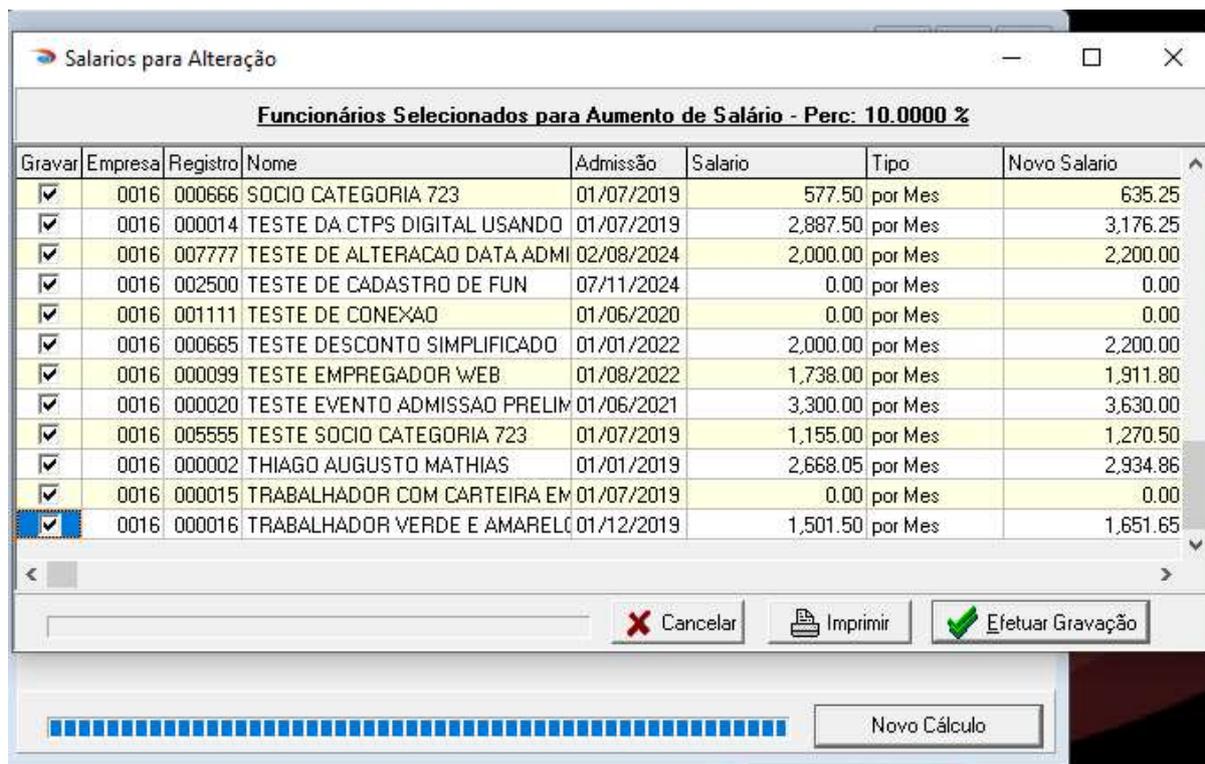
Recebe Pensão

Nome do Dependente	Nascto	Idade	Sexo	Pé
CARLOS EDUARDO FERNANDES	25/04/2001	23.5	Masc	Na

4 – Processos

a) Alterações Salariais

Incluído campo "Admissão" no relatório "Salários para Alteração", desta forma o usuário poderá verificar se o percentual de reajuste está de acordo em função da data de admissão do trabalhador, o que poderá alertá-lo para os casos de reajustes proporcionais.

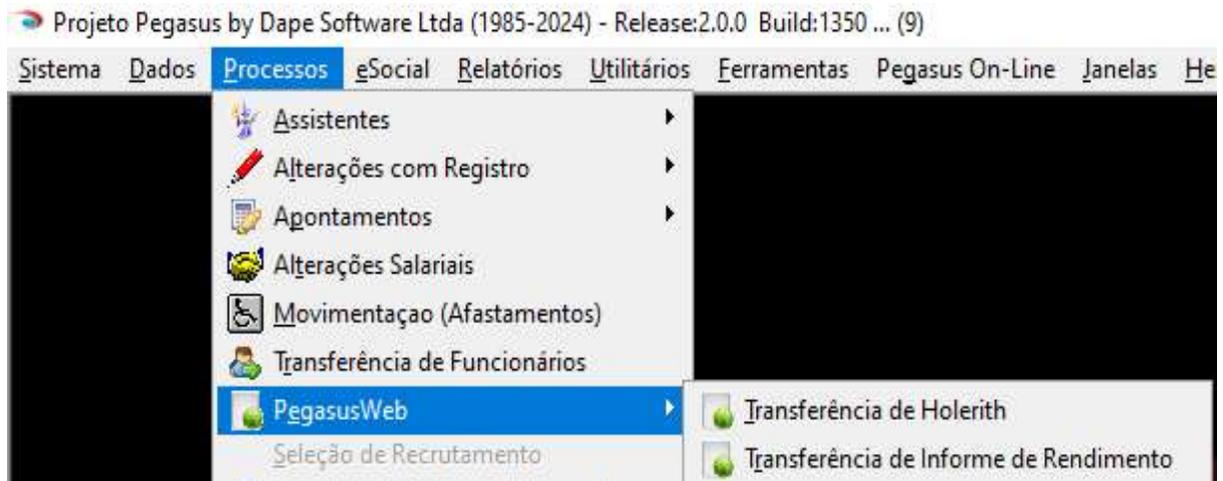


The screenshot shows a window titled "Salarios para Alteração" with a table of selected employees for a 10.0000% salary increase. The table has columns for selection status, company, registration, name, admission date, current salary, type, and new salary. Below the table are buttons for "Cancelar", "Imprimir", and "Efetuar Gravação", along with a progress bar and a "Novo Cálculo" button.

Funcionários Selecionados para Aumento de Salário - Perc: 10.0000 %							
Gravar	Empresa	Registro	Nome	Admissão	Salario	Tipo	Novo Salario
<input checked="" type="checkbox"/>	0016	000666	SOCIO CATEGORIA 723	01/07/2019	577.50	por Mes	635.25
<input checked="" type="checkbox"/>	0016	000014	TESTE DA CTPS DIGITAL USANDO	01/07/2019	2,887.50	por Mes	3,176.25
<input checked="" type="checkbox"/>	0016	007777	TESTE DE ALTERACAO DATA ADM	02/08/2024	2,000.00	por Mes	2,200.00
<input checked="" type="checkbox"/>	0016	002500	TESTE DE CADASTRO DE FUN	07/11/2024	0.00	por Mes	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	0016	001111	TESTE DE CONEXAO	01/06/2020	0.00	por Mes	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	0016	000665	TESTE DESCONTO SIMPLIFICADO	01/01/2022	2,000.00	por Mes	2,200.00
<input checked="" type="checkbox"/>	0016	000099	TESTE EMPREGADOR WEB	01/08/2022	1,738.00	por Mes	1,911.80
<input checked="" type="checkbox"/>	0016	000020	TESTE EVENTO ADMISSAO PRELIM	01/06/2021	3,300.00	por Mes	3,630.00
<input checked="" type="checkbox"/>	0016	005555	TESTE SOCIO CATEGORIA 723	01/07/2019	1,155.00	por Mes	1,270.50
<input checked="" type="checkbox"/>	0016	000002	THIAGO AUGUSTO MATHIAS	01/01/2019	2,668.05	por Mes	2,934.86
<input checked="" type="checkbox"/>	0016	000015	TRABALHADOR COM CARTEIRA EM	01/07/2019	0.00	por Mes	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	0016	000016	TRABALHADOR VERDE E AMARELO	01/12/2019	1,501.50	por Mes	1,651.65

b) PegasusWeb

Alteração no menu de Entrada para **PegasusWeb**



Veja as opções para **PegasusWeb** no menu do sistema:

Transferência de Holerith	Transfere os demonstrativos dos trabalhadores para um servidor na nuvem, disponibilizando-os para acesso através de qualquer dispositivo conectado à internet.
Transferência de Informe de Rendimentos	Transfere os informes de Rendimentos Anuais dos trabalhadores para um servidor na nuvem, disponibilizando-os para acesso através de qualquer dispositivo conectado à internet.

5 – Dirf/Informe de Rendimentos 2025

O sistema de folha **PEGASUS** já se encontra atualizado e pronto para geração da DIRF/Informe de Rendimentos 2025 – Ano Calendário 2024 de acordo com o leiaute oficial da Receita Federal.

O **Manual DIRF 2025 PEGASUS** para geração da DIRF e também dos informes de rendimentos, encontra-se disponível através do link abaixo:

http://www.dape.com.br/revisoes/Dirf_Pegasus/Manual_DIRF_2025_Pegasus.pdf

e também no site www.dape.com.br , através da opção de menu FACILITA_RH, a seguir DIRF+

DIRF / INF.REND "2025" – Ano Calendário 2024

INFORMATIVOS

1 – PEGASUSWEB (Holeriths e Informe de Rendimentos na Nuvem)

O **PEGASUSWEB** é um módulo desenvolvido pela **DAPE SOFTWARE** que trabalha em conjunto com o sistema de folha de pagamento **PEGASUS**. Através dele é possível enviar os demonstrativos mensais (holerith) e anuais (Informe de Rendimentos), dos trabalhadores/sócios/autônomos para os servidores da **DAPE SOFTWARE** com total segurança e confidencialidade. O envio dos dados é feito de forma criptografada através de senhas utilizando um dispositivo (Hardkey) fornecido pela **DAPE SOFTWARE**. Os informes e holeriths dos colaboradores ficam disponíveis na internet em área segura e são acessados através do número do CPF, com senha individual fornecida pelo sistema e autorizada pelo Administrador da folha de pagamento.

Acesso ao **PEGASUSWEB** <http://pegasusweb.dape.com.br>

Informações sobre o módulo **PEGASUSWEB**:

http://www.dape.com.br/revisoes/Doctos_Pegasus/Modulo_PEGASUSWEB.pdf

2 – Site DAPE SOFTWARE

Visite o site da **DAPE SOFTWARE** em www.dape.com.br , conheça nossos produtos e mantenha-se sempre informado das novidades e notícias importantes.

3 – WhatsApp – Nova forma de Contato

Agora você entrar em contato com o **Suporte DAPE SOFTWARE** através do WhatsApp diretamente do menu da folha **PEGASUS**.

